# Modello di domanda da compilare

#  Al COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

# Ufficio Sport

Largo repubblica, 3

20854 VEDANO AL LAMBRO

PARTECIPAZIONE ALL’ASSEGNAZIONE DI BORSE PER LO SPORT anno 2019.

|  |
| --- |
| IL SOTTOSCRITTO …………………………………………………………………….NATO A …………………………………………….. IL ………………………, RESIDENTE IN ……………………………………………………… VIA ………………………………………………………………………….....N. ………………., COD. FISCALE ……………………………………………………………………………………………………..…..., IN QUALITA’ DI GENITORE/TUTOREDEL/DELLA MINORE ……………………………………………………………………………………………...NATO/A A …………………………………………… IL ……………RESIDENTE IN ………………………………………………. VIA ……………………………………………………………………………N……………. COD. FISCALE …………………………………………………………………E MAIL …………………………………………………………………………………………..POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ……………………………………………………………………………………………………………………………………….TELEFONO…………/………………………………………………………………… CELLULARE……………/……………………………………………………………….  |

## CHIEDE DI PARTECIPARE

all’assegnazione di borse per lo sport anno 2018; a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore del/della minore

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’CHE:**

1. l’atleta è tesserato per l’Associazione/Società sportiva dilettantistica affiliata alla Federazione Italiana …………………………………………………………………………………………………………………….… con codice di affiliazione n. …………………………………. ed iscritta al registro CONI con il n. ……………………………………..

# ALLEGA

# dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, riportante i risultati ottenuti nell’anno sportivo di riferimento del bando;

1. copia della scheda di valutazione della società sportiva dell’anno di riferimento del bando;
2. copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

…………….li ………………….. Firma del Genitore/Tutore

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La domanda di assegnazione dovrà essere recapitata, a pena di esclusione al Protocollo dell’Ente nei seguenti modi:

- a mano nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30 e nella giornata di mercoledì anche al pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17;

- per posta raccomandata indirizzata a Comune di Vedano al Lambro – Largo Repubblica 3 - 20854 Vedano al Lambro

- per Posta Certificata all’indirizzo: comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali**

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. [Regolamento UE 2016/679](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA&toc=OJ:L:2016:119:TOC) "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" a coloro che interagiscono con i servizi del Comune di Vedano al Lambro, accessibili dall’indirizzo [www.comune.vedanoallambro.mb.it](http://www.comune.vedanoallambro.mb.it) corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune di Vedano al Lambro.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vedano al Lambro con sede in Largo Repubblica, 3 – 20854 Vedano al Lambro.

2**. Trattamento**

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Vedano al Lambro informa che:

* il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
* il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
* il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
* il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedimentali o per l’erogazione del servizio;
* il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
* in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
* i dati saranno trattati dal Responsabile della Posizione Organizzativa del servizio Affari generali, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
* i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
* i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

**3. Diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Vedano al Lambro l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all’autorità giudiziaria.

Data …………………………..

 Il Genitore/Tutore

 ……………………………………………