



# Comune di Vedano al Lambro

Provincia di Monza e Brianza

---

Servizio Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane  
Istruttore della Pratica: Sig.ra Catia Lissoni  
R.P.: dott. Salvatore Ragadali - (Resp. AA.GG. Vicesegretario)

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO N. 2 PROGRESSIONI STRAORDINARIA IN DEROGA TRA LE AREE | N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO E.Q. AMMINISTRATIVO, CONTABILE PER SERVIZIO FINANZIARIO E N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE.**

*(artt. 13, cc. 6-8, CCNL 16/11/2022)*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- **Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- **Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **L'articolo 13, cc. 6 e 8, del CCNL Funzioni Locali**, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- **Il Verbale di confronto sindacale** in data 22/06/2023 di definizione dei criteri di valutazione ai sensi del comma 7 del richiamato articolo 13 del CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- **Il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali**, approvato con delibera di Giunta n. 39 del 29/02/2024, immediatamente eseguibile;
- **La delibera di Giunta n. 40 del 07/03/2024**, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 3 organizzazione e capitale umano - struttura organizzativa e piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026.

## RENDE NOTO

in esecuzione della propria determina n. 143 del 25.3.2024 relativa all'approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale, tra le aree, del personale dipendente del Comune di Vedano al Lambro, per la copertura:

**A - N. 1 (uno) posto con il profilo professionale oggetto di selezione di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**, con passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno, per il potenziamento del **Servizio finanziario**, con la creazione di una figura intermedia tra il responsabile e gli istruttori, in considerazione dei rilevanti adempimenti finanziario-contabili relativi ai progetti per gli interventi PNRR o per i progetti in PPP.

**B - N. 1 (uno) posto con il profilo professionale oggetto di selezione di AGENTE DI POLIZIA LOCALE**, con passaggio dall'Area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori, a tempo pieno, per il potenziamento del **Servizio Polizia Locale**, con la finalità di costituire il Corpo di Polizia Locale.

Così come previsto nella sezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Vedano al Lambro, dedicato all'organizzazione e al capitale umano con la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 di riferimento.

## ART. 1 - PREMESSA

1. Le progressioni in deroga del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno sono previste in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2001 dall'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti effettivamente utilizzate dall'Amministrazione comunale, attivabili in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale introdotto con il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022.
2. Le procedure comparative per le progressioni tra le Aree riservate al personale di ruolo aperte sono aperte anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma in possesso di requisiti di esperienza e professionalità, possono essere attivate entro il 31 dicembre 2025.
3. Il numero dei posti previsti per tali procedure comparative non sconta il limite del 50% dei posti complessivi previsti per ciascuna area nel caso in cui siano finanziate mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018.
4. Il Piano dei Fabbisogni 2024-2026 del Comune di Vedano al Lambro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 7/03/2024, prevede l'attivazione di due progressione tra le aree per il passaggio di n. 1 (una) unità di personale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (A) e n. di n. 1 (una) unità di personale dall'Area degli Operatori esperti a quella degli Istruttori (B).
5. I profili professionali oggetto di selezione sono quelli di: **A - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE** da inserire nel **Servizio Finanziario** e **B – AGENTE DI POLIZIA LOCALE** da inserire nel **Servizio Polizia Locale**, così come individuati nel Manuale dei profili del Comune di Vedano al Lambro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 08/05/2023. I vincitori della procedura assumeranno i relativi profili professionali.

## ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

### A- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:

- per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni: **inquadramento nell'Area degli**

### **Istruttori;**

**b.** essere in possesso:

**b.1.** - del seguente titolo di studio: **almeno laurea triennale;**

**b.2.** - e dei richiesti anni minimi di esperienza: **almeno cinque anni di esperienza maturati nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**

**oppure, in alternativa:**

**b.3.** - del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado;**

**b.4.** - e dei richiesti anni minimi di esperienza: **almeno dieci anni di esperienza maturati nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**

**c.** non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.

### **B- AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

**a.** essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:

- per l'Area degli Istruttori': **inquadramento nell'Area degli Operatori esperti;**

**b.** essere in possesso:

**b.1.** - del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado;**

**b.2.** - e dei richiesti anni minimi di esperienza: **almeno cinque anni di esperienza maturati nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**

**oppure, in alternativa:**

**b.3.** - del seguente titolo di studio: **obbligo scolastico;**

**b.4.** - e dei richiesti anni minimi di esperienza: **almeno otto anni di esperienza maturati nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**

**c.** non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Vedano al Lambro, Ufficio Risorse Umane, potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo, oppure inoltrata via PEC a [comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it). o a [protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it](mailto:protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it).
2. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del **19 APRILE 2024** alle ore **12:00**. Il presente avviso viene a tale fine pubblicato per 15 (quindici) giorni all'albo pretorio on-line e nella sezione bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Vedano al Lambro.
3. Alla domanda redatta secondo lo **schema allegato A)** al presente avviso di selezione dovranno essere allegati:
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - **curriculum vitae e professionale** che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi;

- (facoltativamente) ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato per l'applicazione dei criteri di valutazione.
  - La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.
4. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in forma di autocertificazione, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.
  5. L'autocertificazione deve contenere tutte le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i dovuti controlli.
  6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la regolarizzazione delle domande non conformi a quanto previsto dal presente avviso, nonché di chiedere chiarimenti e integrazioni nel rispetto della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo.
  7. La partecipazione alla selezione implica l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dalla disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, vigenti nelle materie che ne sono oggetto.

#### ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono escluse dalla procedura le domande di partecipazione che presentano le seguenti caratteristiche:
  - a) Pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso.
  - b) Pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.
  - c) Non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità.
  - d) Non conformi ai requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente avviso, in qualsiasi momento accertati.

#### ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione sono quelli riportati in allegato al **Verbale di confronto** sindacale in data 22/06/2023, definiti ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, richiamati dall'articolo 11 del Regolamento per le progressioni tra le aree, allegati allo stesso sotto la lett. A) e di seguito riportati:

Allegato A - Criteri di valutazione (Verbale di confronto in data 22/06/2023)

(art. 13 commi da 5 a 8 del CCNL 16 novembre 2022)

CRITERI AI SENSI DEL COMMA 7 DELL'ARTICOLO 13

Vengono assegnati cento punti.

1. Esperienza maturata nell'area (o categoria) di provenienza, anche a tempo determinato:

MAX PUNTI 60

2. Titolo di studio (differenziato per area)

MAX PUNTI 20

3. Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

MAX PUNTI 20

- 1) ESPERIENZA MATURATA NELLA CATEGORIA/AREA DI PROVENIENZA MAX [60] PUNTI (il punteggio ottenuto vale il [60] % del totale.

Viene definito il punteggio aggiuntivo da assegnare rispetto agli anni di esperienza minima richiesti

come requisito di accesso, compresi quelli a tempo determinato maturati presso enti e amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza. Senza distinzione tra aree.

Da 5 a 8 anni – punti 10

Da 9 a 15 anni – punti 20

Più di 16 anni – punti 30

I punteggi vengono sommati sino al massimo di 60 punti.

- 2) TITOLO DI STUDIO: MAX [20] PUNTI (il punteggio ottenuto vale il [20] % del totale).

Il criterio è differenziato per aree. E' neutralizzato il titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno [1].

2.2. Per passaggio dall'area degli "Operatori esperti" all'area degli "Istruttori"

Diploma di scuola secondaria di 2° - punti 5

Laurea triennale - punti 7

Laurea specialistica - punti 8

(equivalente vecchio ordinamento – magistrale)

I punteggi vengono sommati sino al massimo di 20 punti (anche nel caso di più diplomi dello stesso grado).

2.3. Per passaggio dall'area degli "Istruttori" all'area dei "Funzionari e dell'elevata qualificazione"

Laurea triennale - punti 2

Laurea specialistica (v.o. mag.) - punti 4

Master - punti 6

Dottorato di ricerca - punti 8

I punteggi vengono sommati sino al massimo di 20 punti (anche nel caso di più diplomi dello stesso grado).

3) **COMPETENZE PROFESSIONALI: MAX [20] PUNTI** (il punteggio ottenuto vale il [20] % del totale).

Vengono considerati solo i percorsi formativi e i corsi certificati e verificabili conclusi con esame/test finale per misurare le competenze acquisite.

1. Percorsi formativi certificati: [2] punti per ogni certificazione fino ad un massimo di [4] punti

2. Corsi di formazione attivati su iniziativa dell'ente con valutazione finale (positiva): [3] punti sino a un massimo di [9] punti.

3. Certificazione competenze linguistiche/informatiche: [2] punti per ogni certificazione fino ad un massimo di [4] punti

4. Abilitazioni professionali: [3] punti.

I punteggi vengono sommati sino al massimo di 20 punti (anche nel caso di più diplomi dello stesso grado).

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri indicati in ordine di prevalenza:

1° Anzianità di servizio.

2° Maggiore età anagrafica

[1] Accesso dall'esterno nell'area di partenza.

Ai sensi dei commi 6 e 7 del CCNL 16/11/2022, le progressioni straordinarie mirano a valorizzare le esperienze e le professionalità maturate e concretamente impiegate all'interno dell'amministrazione di appartenenza. I criteri di valutazione sono applicati in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale oggetto di selezione e dal servizio di destinazione:

A) Funzionario Amministrativo Contabile destinato all'Area Finanziaria:

B) Agente di Polizia Locale:

## **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del servizio gestione risorse umane ed è presieduta dal Segretario comunale. Oltre al Presidente, la Commissione è composta da due ulteriori componenti esperti:

- uno nella materia giuridica del personale
- uno nelle materie proprie dei profili oggetto di selezione

È sempre prevista la nomina di un componente supplente.

2. A supporto dei lavori della Commissione è prevista la presenza di un segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere svolte, per economicità procedimentale, da uno dei commissari.

## ART. 7- GRADUATORIA

1. La formazione della graduatoria avviene con la seguente procedura:
  - a. L'ufficio personale verifica le domande di partecipazione dei dipendenti e i requisiti.
  - b. La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del servizio gestione risorse umane, valuta le domande, ammette i candidati, esclude i non idonei, assegna i punteggi e forma la graduatoria in base ai criteri indicati nell'articolo 5.
  - c. La graduatoria provvisoria viene immediatamente pubblicata. I candidati sono identificati con un codice numerico.
  - d. I dipendenti che contestano le valutazioni possono presentare reclamo al Segretario Comunale entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
  - e. I verbali della Commissione, con la graduatoria finale, sono acquisiti dal Responsabile del servizio gestione risorse umane per l'approvazione.
  - f. La graduatoria vale solo per questa procedura e non è scorribile, salvo rinuncia del vincitore.
  - g. La parità è gestita con le modalità riportate nel verbale di confronto e nel precedente articolo 5.
  - h. Dopo l'approvazione della graduatoria e la verifica dei requisiti, si procede con la sottoscrizione del contratto con il nuovo profilo professionale.
  - i. L'efficacia del nuovo inquadramento decorre dalla data prevista dal contratto individuale.
  - j. Il nuovo inquadramento è subordinato al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

## ART. 8 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. Il candidato vincitore verrà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.
2. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
3. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.
4. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.
5. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro. Il contratto prevedrà l'inquadramento: A) nell'Area dei Funzionari, il Profilo di Funzionario Amministrativo contabile e l'inserimento nel Servizio finanziario e B) nell'Area degli Istruttori con il profilo di Agente di Polizia Locale.
6. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive in vigore per l'area dei Funzionari e degli Istruttori, con eventuali ulteriori indennità previste dal profilo di destinazione. Il trattamento include la retribuzione tabellare, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
7. Si precisa altresì in base alle indicazioni dell'ARAN, quanto segue:

*"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)"*
8. La decorrenza indicativa del passaggio è prevista per il periodo maggio/giugno 2024, sulla base dell'andamento della procedura. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2. Nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

9. Le presenti progressioni sono finanziate esclusivamente mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, così come riportato nel più volte richiamato piano dei fabbisogni.

#### **ART. 9– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni del presente avviso.
2. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Ragadali (Responsabile AA.GG. – Ufficio gestione risorse umane).
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a:
  - Normativa vigente in materia di pubblico impiego.
  - Normativa vigente in materia di procedure concorsuali.
  - Vigenti CCNL comparto Funzioni locali.
  - Regolamento per le progressioni verticali del Comune di Vedano al Lambro.
  - Regolamento degli uffici e dei servizi.
4. L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
5. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Allegati

- A) Schema di domanda

Vedano al Lambro, data protocollo

Il Responsabile AA.GG. | Vicesegretario  
Dott. Salvatore D. RAGADALI

f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005