



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali
Servizio Risorse Umane
Istruttore della Pratica: Rosella Mariani
R.P.: dott. Salvatore Ragadali - (Resp. AA.GG. Vicesegretario)

Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI .

In attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2024- 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del giorno 7 marzo 2024;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – da assegnare al settore Affari Generali, Servizi Demografici. La decorrenza delle assunzioni è indicativamente prevista per il mese di giugno 2024, per la prima, e per il mese di agosto 2024, per la seconda. La seconda assunzione è condizionata alla scadenza del termine del diritto alla conservazione del posto di dipendente cessato ai sensi del co. 10 dell'articolo 25 del CCNL 16/11/2022.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 appartenenti all'area professionale degli istruttori (ex categoria C) con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile del CCNL Funzioni Locali o equivalente.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di
- concorso <https://www.comune.vedanoallambro.mb.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

1- REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- 1- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Vedano al Lambro;
- 2- essere inquadrati di ruolo nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali vigente, a prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli istruttori;
- 3- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore;
- 4- avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 5- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 6- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- 7- essere in possesso di patente di categoria B o superiore.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, come risultante dal portale inPA, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione (a seguito di cessione). Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, con le modalità e responsabilità previste per l'utilizzo del portale inPA.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il **30° (trentesimo)** giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a piena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATIICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;

- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

3- TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è quello in vigore per l'area e il profilo ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva il differenziale stipendiale acquisito presso l'Ente di provenienza.

4- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione giudicatrice appositamente nominata. I candidati i cui curriculum vitae saranno valutati positivamente in relazione alla dimostrazione delle competenze minime necessarie, saranno convocati per un colloquio. Il colloquio, a cura della stessa commissione, avrà lo scopo di verificare la corrispondenza tra le competenze professionali dichiarate dal candidato e quelle necessarie connesse al posto da ricoprire. La valutazione avverrà con metodo comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

- a) Curriculum formativo e professionale (peso 15)
Conoscenze, competenze ed esperienze lavorative e formative specifiche possedute, attinenti al posto da ricoprire nei servizi demografici.
- b) Altre esperienze lavorative utili (peso 10)
Servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni (o enti equiparati) e altre esperienze lavorative ritenute utili per la posizione richiesta.
- c) Attitudine e motivazione (peso 5)
Capacità di lavorare in gruppo e di orientarsi all'utenza, motivazione al trasferimento presso il Comune di Vedano al Lambro e alla copertura della posizione proposta.

La Commissione valuterà con metodo comparativo le competenze richieste e dichiarate dai candidati. Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 18 punti.

5- COLLOQUIO

Nel corso del colloquio, in considerazione del profilo professionale ricercato, saranno in particolare approfondite le conoscenze, competenze ed esperienze del candidato con riferimento alle seguenti materie:

- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, L. 470/1988).
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L. 55/2015, L. 76/2016).
- Disciplina in materia di elettorale (DPR 223/1967) e leva militare.
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.lgs. 30/2007 e D.lgs. 286/1998).
- Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato (L. 218/1995).
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR 285/1990, L. 130/2001 e normativa Regione Veneto).
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L. 241/1990, DPR 445/2000, DPR 184/2006).
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.lgs. 196/2003-Regol. U.E. 2016/679).

- Nozioni in materia di statistica e funzioni dell'ufficio statistica comunale.
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente, nonché in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013).
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).
- Il giudizio della Commissione sarà espresso in trentesimi.
- Non saranno inseriti nella graduatoria utile i candidati che, a seguito del colloquio, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 18/30.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in data e orario che saranno comunicati successivamente. La comunicazione avverrà mediante avviso pubblicato su InPa e sul sito web dell'Amministrazione, con un preavviso di 10 (dieci) giorni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di: Valutare la regolarità della posizione del dipendente rispetto al corretto godimento delle ferie maturate, con riferimento alle disposizioni contrattuali; Verificare la consistenza delle ferie residue maturate e non godute presso l'ente di provenienza.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità al termine della valutazione dei candidati. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

6- VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

7- ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE.

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione con la graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vedano al Lambro, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. Tutte le pubblicazioni, nel rispetto della privacy riporteranno esclusivamente il codice assegnato alla domanda in InPA. L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio dei dipendenti come precedentemente individuati, nell'ordine di graduatoria, tramite acquisizione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza, sulla base dell'accordo con l'Ente di appartenenza in quanto necessario. La decorrenza dell'accesso in servizio potrà essere eventualmente anticipata per il tempo strettamente necessario al passaggio di consegne. Il Comune di Vedano al Lambro si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso ad assunzioni qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze di sostituzione del personale così come indicativamente indicate nel presente avviso.

A tale fine sarà richiesto alle Amministrazioni di appartenenza di esprimere il proprio formale assenso entro un termine compatibile.

In caso di:

- Ritardo incompatibile con le esigenze dell'Ente
- Diniego da parte dell'Ente di provenienza
- Rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato utilmente posizionato in graduatoria
- Mancata concessione del nulla osta definitivo, qualora dovuto, nei termini stabiliti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Scorrere la graduatoria
- Riaprire la selezione

In ogni caso la procedura è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione:

- In rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale
- Rispetto ai posti che si renderanno vacanti
- Alle effettive disponibilità finanziarie

8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del

Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo.privacy@comune.vedanoallambro.mb.it

9- DISPOSIZIONI FINALI

Ogni altra informazione relativa alla procedura di reclutamento in oggetto potrà essere richiesta al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Vedano al Lambro (Tel. 039 2486 343 -340).

Dott. Salvatore Domenico RAGADALI
Responsabile AA.GG. – Vicesegretario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e norme collegate