



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Ufficio Tecnico
Tel. 039.2486320

Largo Repubblica, 3
20854 Vedano al Lambro (MB)
telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
PEC: comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it
www.comune.vedanoallambro.mb.it
P.I.00742750961
C.F. 03131650156

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

SERVIZI TERRITORIALI ACCESSORI E DI FACCHINAGGIO

Per un periodo di 48 (quarantotto) mesi

SOMMARIO

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO	3
Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI.....	3
Art. 3 – CLAUSOLA SOCIALE.....	3
Art. 4 – CALCOLO DELL'IMPORTO A BASE DI GARA E COSTO DELLA MANODOPERA	4
Art. 5 – PRESCRIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI - MODALITÀ ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	5
Art. 7 – REQUISITI DEL PERSONALE DA IMPIEGARE.....	9
Art. 8 – MEZZI.....	10
Art. 9 – INDICAZIONI NORME DI SICUREZZA	10
Art. 10 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA APPALTATORE.....	11
Art. 11 – PAGAMENTI	11
Art. 12 – COPERTURE ASSICURATIVE.....	12
Art. 13 – TRATTAMENTO E TUTELA DEL PERSONALE.....	12
Art. 14 – RETRIBUZIONI, ONERI, OBBLIGHI.....	13
Art. 15 – RISERVATEZZA	14
Art. 16 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE.....	14
Art. 17 – REVISIONE DEI PREZZI.....	14
Art. 18 – GARANZIA DEFINITIVA	14
Art. 19 – INADEMPIENZE / PENALITA' / RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
Art. 20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO	16
Art. 21 – CLAUSOLA DI MANLEVA	16
Art. 22 – CONTROVERSIE.....	16
Art. 23 – DISPOSIZIONI FINALI.....	16

SERVIZI TERRITORIALI ACCESSORI E DI FACCHINAGGIO

01 GENNAIO 2022 – 31 DICEMBRE 2025

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto di cui al presente Capitolato ha per oggetto:

- Esecuzione del servizio di facchinaggio per allestimenti con carico e trasporto di arredi e suppellettili sia per lo sgombero, sia per manifestazioni e tutto quanto similare;
- Interventi di piccola manutenzione ordinaria per il territorio e per gli edifici di proprietà comunale.;
- Ogni altra attività previsto dal successivo art. 6.

Il servizio deve essere reso con personale, mezzi e materiali idonei in qualità e quantità adeguata a garantire sempre un servizio eseguito a perfetta regola d'arte e commisurato alle esigenze richieste.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI

Il presente contratto d'appalto avrà durata di quattro anni, decorrenti dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2025 e prevede le seguenti opzioni:

- a) eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), alle medesime condizioni, per una durata pari a 48 mesi;
- b) eventuale proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, nelle more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente alle stesse condizioni contrattuali per un periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di scelta del nuovo contraente e comunque non superiore a 180 giorni; in tal caso l'Amministrazione, almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto, comunicherà all'appaltatore la propria volontà di prorogare il contratto.

Art. 3 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 4 – CALCOLO DELL'IMPORTO A BASE DI GARA E COSTO DELLA MANODOPERA

L'importo dell'appalto per ogni anno di servizio è il seguente:

TIPOLOGIA DI SERVIZI RESI	Costo orario	Ore/uomo anno	Importo	Oneri della sicurezza
Servizi di pulizia cimitero	€ 22,50	520,00	€11.700,00	€ 234,00
Servizio di manutenzione strade	€ 22,50	1.500,00	€ 33.750,00	€ 1.363,50
Manifestazioni /ser. di facchinaggio	€ 22,50	1.620,00	€ 36.450,00	€ 1.093,50
Servizio manutenzione verde/raccolta foglie	€ 22,50	1.040,00	€ 23.400,00	€ 702,00
Noleggi / materiali			€ 1.463,98	
Totale generale per 12 mesi			€ 106.763,98	€ 3.393,00

Periodo 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2025	
1) Importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa)	€ 440.627,92
di cui costi della manodopera	€ 370.656,00
2) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 13.572,00
3) Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 427.055,92

Il prezzo orario posto a base d'asta è **€/h 19,80 a cui aggiungere per spese generali e utile di impresa l'importo di €/ora 2,70 per un totale di €/h 22,50**; il servizio reso da ogni operatore impiegato è stato calcolato per trenta ore settimanali.

Per quanto riguarda i costi della manodopera, essi sono stati stimati sulla base dei dati storicizzati della gestione, considerando i 3 addetti che sono attualmente impiegati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento. Il costo della manodopera per il quadriennio risulta calcolato con riferimento alle tabelle del DM 13.02.2014 "Costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, a decorrere dal mese di luglio 2013 relativamente al CCNL Pulizia e Multiservizi" e ss.mm.ii., sottoscritto dalle parti sindacali, datoriali e dei lavoratori: CONFLAVORO PMI; CONFESAL; FESICA; IN VIGORE DAL 01.06.2019 AL 31.05.2022. A tal riguardo, per il facchinaggio interno ed esterno è stato preso come riferimento l'utilizzo di personale che possa svolgere mansioni di facchino oltre che di autista con patente B.

Art. 5 – PRESCRIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il personale dovrà essere direttamente dipendente dell'operatore economico aggiudicatario, il quale dovrà dotare tutto il personale del tesserino di riconoscimento come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.i. e dalla legge 136/2010 e fornire alla stazione appaltante la documentazione prevista in capo all'operatore stesso per consentire la verifica della idoneità tecnico professionale nonché, dopo l'affidamento dell'appalto, tutta la documentazione relativa al personale ed alle attrezzature utilizzate. I lavoratori dovranno inoltre essere dotati di un adeguato vestiario uguale per tutti e DPI previsti dal rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore dovrà individuare un addetto con mansioni di Direttore Tecnico d'Impresa che dovrà relazionarsi con il Direttore di esecuzione del contratto della stazione appaltante ed avrà il compito di gestire e coordinare l'operato degli addetti per garantire i servizi elencati nel cronoprogramma; le indicazioni del settore Tecnico dovranno essere considerate con carattere di indirizzo e controllo.

I servizi potranno essere eseguiti in diverse fasce orarie rientranti tra le ore 6.00 e le ore 21.00 senza che possano essere avanzate richieste di maggior compensi da parte dell'appaltatore e seguire le indicazioni del cronoprogramma.

Sarà a totale carico dell'appaltatore il vestiario idoneo alla sicurezza sul luogo di lavoro e dei cantieri mobili (L. 81/2008), così come le attrezzature, mentre il mezzo di trasporto sarà fornito dall'Ente con contratto di comodato d'uso (ALLEGATO 1).

Art. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI - MODALITÀ ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi da svolgere sono elencati nel cronoprogramma, che a titolo indicativo riporta l'organizzazione delle attività da svolgere, e prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- a) Manutenzione del Cimitero Comunale;
- b) Manutenzione sul territorio;
- c) Manutenzione degli edifici pubblici;
- d) Facchinaggio e trasporti;
- e) Movimentazione, montaggio e smontaggio palchi;
- f) Allestimenti per manifestazioni;
- g) Manutenzione delle aree verdi e raccolta foglie.

a) Manutenzione del Cimitero Comunale (n. 1 operatore)

Il servizio cimiteriale per il periodo settimanale dal lunedì a sabato sarà effettuato nel seguente modo:

- L'addetto, giornalmente, dovrà provvedere alla pulizia e raccolta dei rifiuti nei vialetti interni e delle aree a verde; al ritiro dei contenitori portarifiuti pieni e conferimento degli stessi per il servizio di raccolta differenzia; alla pulizia dei servizi igienici. Settimanalmente si dovrà garantire la pulizia dei locali, la rastrellatura e la sistemazione del ghiaietto dei vialetti. All'occorrenza: sistemazione e distribuzione del materiale e prodotti per le attività connesse al servizio.

- Settimanalmente si dovrà garantire la pulizia dei locali, la rastrellatura e la sistemazione del ghiaietto dei vialetti.
- All'occorrenza: sistemazione e distribuzione del materiale e prodotti per le attività connesse al servizio. Nella stagione invernale: rimozione della neve e spargimento di sale, fornito dal Comune, contro la formazione del ghiaccio dai luoghi di transito.

Di seguito si riporta l'orario durante il quale il servizio deve essere svolto:

TABELLA DI PRESENZA CIMITERIALE

Invernale ed estivo:

- 1) Apertura: porta automatica
- 2) Orario di presenza operatore cimiteriale e attività da svolgere: ore 10,00 settimanali
 - **lunedì - venerdì** dalle 8,00 alle 11,00: giro cestini – sacchi - pulizia
 - **sabato** dalle 8,00 alle 12,00: manutenzioni – pulizia – cestini - sacchi

Il Civico Cimitero rimarrà aperto anche in occasione delle seguenti festività:

- a) le domeniche o i giorni di riposo settimanale compensativo;
- b) le festività civili del 25 aprile, del 1° maggio e del 2 giugno;
- c) le seguenti festività religiose:
 - Capodanno (1° gennaio);
 - Epifania (6 gennaio);
 - Pasqua (mobile);
 - Lunedì dell'Angelo (mobile);
 - Assunzione (15 agosto);
 - Ognissanti (1° novembre);
 - Immacolata Concezione (8 dicembre);
 - S. Natale (25 dicembre);
 - S. Stefano (26 dicembre);
 - Festa del Patrono del Comune ove ha sede l'azienda presso la quale il lavoratore presta la sua opera.

Le date sopra riportate per gli orari estivo ed invernale sono indicative. L'Ufficio Tecnico avrà facoltà di modificare tali date senza che la Ditta possa richiedere maggiori compensi.

Pulizia settimanale del cimitero:

- **Ritiro dei sacchetti** - Il servizio prevede la sostituzione dei sacchetti, la raccolta dei rifiuti depositati nei cestini e installati nell'area cimiteriale. Si dovrà riordinare negli appositi spazi gli annaffiatori, scope, palette ecc.. Inoltre, si dovrà provvedere al conferimento dei rifiuti raccolti

presso l'area ecologica comunale. Il servizio dovrà essere eseguito in n.3 interventi/settimana per tutto l'anno (lunedì – mercoledì – sabato).

- **Pulizia dei vialetti** - Durante il giro di ricognizione i vialetti saranno puliti da eventuali carte, foglie, rami secchi, ecc. presenti lungo il passaggio. In presenza erbacce, si provvederà ad estirpare la radice con attrezzature idonee.

Manutenzione dei vialetti e pertinenze comuni:

- **Manutenzione dei vialetti.** In presenza di buche, di cordoli inclinati o abbassati o in assenza di pietrisco, gli stessi dovranno essere ripristinati e mantenuti a regola d'arte. I suddetti servizi di manutenzione saranno eseguiti nei giorni di martedì – giovedì – venerdì e comunque nei giorni indicati dal DEC.

b) Manutenzione sul territorio (n. 2+1 operatori)

Il servizio prevede un controllo dello stato di manutenzione delle strade e della segnaletica verticale. In particolare, sono richieste:

- a) piccole manutenzioni e servizi sulle strade marciapiedi e ciclopedonali con chiusura buche di modeste dimensioni, ricollocazione dei cordoli della sostituzione e installazione della segnaletica stradale verticale e relativa palina di sostegno, la sostituzione della cartellonistica stradale, il posizionamento ed il ritiro della segnaletica stradale verticale mobile oltre al posizionamento o ritiro di transenne;
- b) nelle giornate in cui, a causa di nevicate, non sussistano le condizioni per eseguire il servizio di pulizia, operazioni di sgombero neve senza interferenze con la ditta appaltatrice del servizio di sgombero neve limitatamente alle aree delle strutture comunali;
- c) eventuale assistenza alla Polizia Locale e di supporto al servizio di pulizia in occasione del Gran Premio di formula 1, il sabato e la domenica della manifestazione;
- d) la raccolta e il conferimento dei rifiuti prodotti da incidenti stradali ed i rifiuti abbandonati sul territorio comunale in tutte le strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi, aree di proprietà comunale, aree private soggette ad uso pubblico. All'occorrenza, si provvederà allo spargimento e la successiva raccolta di filler o altra polvere assorbente, fornita dal Comune;
- e) pulizia delle aree attrezzate ludiche e dei passaggi pedonali con raccolta delle foglie nel periodo autunnale;
- f) annaffiamento delle fioriere ed attività di diserbo e taglio del verde con solo decespugliatore per le aree di pertinenza degli edifici pubblici e delle scuole;
- g) tutto quanto non specificato che può ricadere nelle mansioni e nel rispetto dei carichi di lavoro da svolgere nell'orario di servizio.

c) Manutenzione degli edifici pubblici di proprietà comunale (n. 2+1 operatori)

Il servizio prevede interventi di piccola manutenzione con attrezzature e materiale da ferramenta per risolvere problematiche inerenti lavorazioni:

- edili;
- relative a serramenti, arredi, tapparelle, etc..

d) Facchinaggio e trasporti (n. 2+1 operatori)

Il servizio prevede genericamente le seguenti prestazioni:

- servizio di facchinaggio;
- servizio di trasloco e trasporti;
- montaggio e allestimenti;
- servizio vari di logistica;
- movimentazione e trasporto di arredi, suppellettili, scaffalature, strumentazioni tecniche d'ufficio, attrezzature e materiale vari.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le disposizioni impartite dal D.E.C. o Responsabile del Procedimento.

- a) Facchinaggio.** Il servizio prevede operazioni di carico e scarico, trasporto materiale di vario genere, movimentazione di arredi, attrezzature, materiale vario d'ufficio, materiale d'archivio nonché allestimenti inerenti manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune nell'ambito del territorio comunale. Il servizio dovrà essere eseguito (secondo le disposizioni impartite dal D.E.C. o Responsabile del Procedimento delle iniziative culturali comunali).
- b) Allestimenti per manifestazioni.** Il servizio prevede tutte le operazioni necessarie all'allestimento delle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune nell'ambito del territorio comunale, ivi compreso carico e scarico, trasporto materiali, montaggio e smontaggio attrezzature (escluso dalle attività di facchinaggio).
- c) Elezioni politiche/Amministrative.** Nell'eventualità di elezioni amministrative/politiche il personale dovrà allestire e di seguito smontare i seggi elettorali ed i relativi cartelloni per la pubblicità elettorale. Il materiale dovrà essere trasportato presso le sedi con mezzo di adeguate dimensioni. Tutti i materiali d'uso elettorale dovranno poi essere puliti ed accatastati ordinatamente, avendo cura di non danneggiare nessun elemento.

e) Movimentazione, montaggio e smontaggio palchi (N. 2+1 OPERATORI)

Il servizio prevede operazioni di carico e scarico, trasporto materiale di vario genere, movimentazione di arredi, attrezzature, materiale vario d'ufficio, materiale d'archivio nonché allestimenti inerenti manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune nell'ambito del territorio comunale.

È previsto un intervento di montaggio e smontaggio annuale del palco. Il servizio dovrà essere eseguito (secondo le disposizioni impartite dal D.E.C. o Responsabile del Procedimento delle iniziative culturali comunali) da un congruo numero di addetti mediante l'utilizzo di un idoneo automezzo ed altre attrezzature.

Gli elementi del palco dovranno essere prelevati dal deposito comunale, trasportati e montati nel sito indicato previa pulizia dell'area di installazione.

Il palco dovrà essere smontato, a seguito di una comunicazione, trasportato presso il deposito comunale, accuratamente pulito e accatastato ordinatamente, avendo cura di non danneggiare nessun elemento.

f) Allestimenti per manifestazioni (N. 2+1 OPERATORI)

Il servizio prevede tutte le operazioni necessarie all'allestimento delle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune nell'ambito del territorio comunale, ivi compreso carico e scarico, trasporto materiali, montaggio e smontaggio attrezzature.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le disposizioni impartite dal D.E.C. o Responsabile del Procedimento da un congruo numero di addetti e l'utilizzo di un autocarro di idonee dimensioni ed altre attrezzature.

g) Manutenzione delle aree verdi

I luoghi e la tipologia d'intervento per la manutenzione ordinaria del verde pubblico comprendono giornalmente a rotazione la pulizia delle seguenti aree:

- Giardini di Via Petrarca;
- Giardini di Via Matteotti Grandi;
- Giardini di Via Leopardi;
- Giardini Comune (Retro su box);
- Giardini "Bosco Bello";
- Parcheggio Via Rimembranze;
- Giardini Cimitero – Campi Comuni;
- Scuola Media;
- Scuola elementare Via Monti/Rimembranze.

Il servizio prevede inoltre l'intervento di raccolta delle foglie nel periodo autunnale. Le operazioni dovranno essere eseguite sulle aree di proprietà comunale, aree private soggette ad uso pubblico, da due addetti mediante l'utilizzo di un mezzo ed altre idonee attrezzature.

Art. 7 – REQUISITI DEL PERSONALE DA IMPIEGARE

L'affidatario dovrà assicurare l'esecuzione dell'appalto con personale proprio.

L'affidatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporto di lavoro assicurando comunque ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto del presente appalto il

trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per lavoratori del settore. L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori del settore.

L'appaltatore in ogni caso dovrà garantire la corretta esecuzione del contratto nel rispetto delle clausole e delle norme vigenti in materia di contratti collettivi nazionali di categoria.

Art. 8 – MEZZI

L'Affidatario dovrà assicurare la perfetta efficienza di meccanica e di carrozzeria del mezzo concesso in comodato d'uso, così come di qualsiasi altro mezzo a qualunque titolo detenuto ed impiegato per l'esecuzione dei servizi.

Art. 9 – INDICAZIONI NORME DI SICUREZZA

Il Comune di Vedano al Lambro considera la sicurezza un valore irrinunciabile e prioritario.

L'affidatario si deve perciò impegnare a realizzare gli interventi in adeguate condizioni di sicurezza; i costi per le prestazioni conseguenti sono compresi nel corrispettivo previsto per l'esecuzione degli interventi. L'affidatario deve rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Il personale dovrà essere direttamente dipendente della Ditta assegnataria, la quale dovrà fornire cartellino di riconoscimento ben visibile con fotografia e dotare gli stessi lavoratori di DPI e vestiario a norma sicurezza luoghi di lavoro. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.o.i. l'appaltatore dovrà inoltre attenersi ai seguenti obblighi specifici:

- Attuare tutte le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori elencati;
- Mantenere il cantiere in condizioni ordinate e di sufficiente salubrità;
- Scegliere l'ubicazione dei posti di lavoro, tenendo conto delle condizioni d'accesso a tali posti, definendo vie e zone di spostamento o di circolazione;
- Stabilire le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
- Provvedere alla manutenzione, al controllo prima dell'entrata in servizio ed al controllo periodico degli impianti, delle attrezzature e dei dispositivi, al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- Assicurare la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali, in particolare quando si tratti di materie e di sostanze pericolose;
- Effettuare l'adeguamento, in funzione dell'evoluzione del cantiere, della durata effettiva da attribuire ai vari tipi o fasi di lavori;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento promossa dalla stazione appaltante tra i datori di lavoro e lavoratori autonomi;
- Impiegare macchine ed attrezzature provviste di marcatura "CE" così come disposto dalla direttiva macchine D.Lgs 17/2010;

- Adottare le misure conformi alle prescrizioni previste dall'art 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.i.;
- Curare le condizioni di rimozione di materiali pericolosi, previo, se del caso, coordinamento col committente o il responsabile dei lavori;
- Curare che lo stoccaggio e l'evacuazione dei detriti e delle macerie avvenga correttamente e nel rispetto della normativa vigente e si proceda ai ripristini del caso;
- Effettuare gli abbattimenti di esemplari arborei in sicurezza, vincolando le parti legnose in caduta con funi, recintando le parti interessate all'abbattimento con idonee strutture, evidenziando in modo evidente l'intervento;
- Presentare preliminarmente l'inizio dei lavori, apposito Piano di Sicurezza che preservare i lavoratori da eventuali pericoli per la loro incolumità specifico per l'attività trattata.
- La Appaltatore è pienamente responsabile di quanto possa accadere ai propri lavoratori, durante lo svolgimento dei servizi attinenti alla presente convenzione.

Art. 10 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA APPALTATORE

L'Appaltatore ha i seguenti obblighi:

- indicazione della figura di "Responsabile generale del Servizio" ed un suo sostituto. Tale figura farà da riferimento per tutte le problematiche derivanti dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle attività richieste. Il Responsabile si assume tutta la responsabilità dell'esecuzione del servizio nonché delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- costante mantenimento in condizioni di decoro dei luoghi interessati dal Servizio, dalla consegna fino alla scadenza contrattuale;
- dotazione dell'attrezzatura personale per lo svolgimento dei Servizi;
- personale munito di patente di tipo B;
- comunicare al DEC tutti i dati che quest'ultimo ritenga opportuno;
- effettuazione dei turni di lavoro compatibili con le vigenti disposizioni sindacali di categoria.
- sostituzione del personale per assenza per malattia, infortunio, ferie, ecc....

Art. 11 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di appalto sarà liquidato in rate mensili posticipate del valore ciascuna di 1/12 dell'importo complessivo contrattuale, così come derivante dall'offerta presentata in sede di gara.

Il pagamento del corrispettivo di appalto è subordinato all'accertamento e all'attestazione del Dirigente e/o Responsabile del Servizio competente che le prestazioni sono state svolte con regolarità e perfetta esecuzione, secondo quanto previsto dal presente capitolato ed allegati presentati in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i (tracciabilità dei pagamenti) e la violazione dell'art. 3 – comma 9 - bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 12 – COPERTURE ASSICURATIVE

La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, di cui ne risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività, dallo stesso o dai propri dipendenti svolta, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune di Veduggio al Lambro da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

È richiesta comunque la stipulazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, con primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio della Repubblica, con massimale minimo: per sinistro di € 2.000.000,00; per persona di € 10.000.000,00; per cose di € 500.000,00 - e una validità pari alla durata del presente contratto.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e al ripristino delle parti e/o degli oggetti danneggiati.

Art. 13 – TRATTAMENTO E TUTELA DEL PERSONALE

L'assuntore dovrà garantire quanto previsto da CCNL applicato in merito all'assunzione dei lavoratori attualmente impiegati nell'appaltatore uscente.

Il personale che l'Assuntore intende impiegare per l'espletamento dei servizi deve essere adeguato, per numero e qualifica, all'importanza del compito.

L'Assuntore dovrà rispettare integralmente le disposizioni contributive, fiscali e i CCNL di categoria, remunerando così i prestatori d'opera in relazione a quanto stabilito dalla contrattazione collettiva e pagando le relative imposte nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali.

L'Appaltatore dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, contribuzione, assicurazione, infortuni ed assistenza dei lavoratori, comunicando, non oltre 15 giorni dall'inizio del servizio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare divise da lavoro decorose e uniformi tra loro, ed esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Aggiudicataria) ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale dovrà essere dotato di Dispositivi di protezione individuali e di attrezzature di lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione alla specifica tipologia del servizio richiesto.

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla privacy.

Il personale che per qualunque titolo dovesse entrare in contatto con la documentazione deve essere informato dall'Aggiudicataria che quanto in essa contenuto ha carattere di massima riservatezza investendo aspetti coperti dalla normativa per la tutela della privacy, rispetto alla quale tale personale deve essere adeguatamente formato.

L'Appaltatore si impegna ad integrare immediatamente il personale che dovesse risultare assente, a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile, moralmente ineccepibile ed in regola con le leggi sanitarie.

Ai fini di un'ordinata conduzione dei lavori, dovrà essere sempre reperibile durante gli orari dei servizi, un incaricato responsabile della ditta appaltatrice con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, a cui fare riferimento per tutte le problematiche inerenti il servizio.

Art. 14 – RETRIBUZIONI, ONERI, OBBLIGHI

L'Aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte di Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

L'Aggiudicataria dovrà continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra Amministrazione Comunale si riserva di non liquidare le fatture.

L'Aggiudicataria dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicataria.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o da Amministrazione Comunale, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 15 – RISERVATEZZA

L'Assuntore si impegna ad adempiere a ogni disposizione di legge concernente il trattamento dei dati personali sia dei propri dipendenti che di tutti i fruitori del servizio e, dunque, in particolare ed a titolo esemplificativo ad effettuare l'informativa di legge, ad acquisire ed a trasmettere al Committente il consenso scritto rilasciato all'esito della stessa da ciascun dipendente o fruitore del servizio.

In particolare, l'Assuntore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui potrebbe venire in possesso nell'esercizio delle proprie attività;
- non utilizzare all'esterno e per altri scopi il materiale connesso all'espletamento dei servizi, senza la preventiva autorizzazione scritta del Committente;
- riservare al personale tecnico del Committente la prima informazione sui fatti, gli accadimenti e le problematiche derivanti dalla gestione dei servizi;
- sottoscrivere e far sottoscrivere al proprio personale gli impegni alla riservatezza di cui il Committente ritenga opportuna la sottoscrizione.

Art. 16 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'ente la fornitura di acqua e corrente elettrica eventualmente necessaria.

Art. 17 – REVISIONE DEI PREZZI

Quando il DEC lo giudichi opportuno, per servizi non compresi nell'appalto, i prezzi da assegnarsi a detti servizi saranno concordati con l'appaltatore tramite apposito verbale da sottoscrivere prima dei servizi di che trattasi.

L'Appaltatore non può, per nessun motivo (tranne i casi di somma urgenza) introdurre variazioni nell'esecuzione del servizio.

Il prezzo di aggiudicazione per l'erogazione dei Servizi nel complesso si intende fisso e invariabile. Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Art. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, all'atto di stipula del Contratto, costituisce, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fideiussione, rilasciata da idoneo istituto o altro ente abilitato, valida per la durata della convenzione, che sarà restituita 30 gg. dopo la scadenza. Qualora l'Amministrazione intervenga sulla cauzione escutendola in tutto o in parte, l'Appaltatore è obbligato a integrarla entro 30 gg. dalla data della relativa comunicazione. In ogni caso la cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e fino alla data del Certificato di Ultimazione delle Prestazioni finale.

Art. 19 – INADEMPIENZE / PENALITA' / RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per ogni inadempienza degli obblighi contrattuali che sia stata riscontrata e contestata a mezzo PEC, all'Appaltatore verrà applicata una penale variabile dallo 0,3 all'1 per mille dell'importo contrattuale, in rapporto all'entità della infrazione rilevata e relativa frequenza.

Ciascun inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dal contratto dovrà essere formalmente contestato da parte dell'Amministrazione all'operatore economico aggiudicatario mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata nel più breve tempo possibile.

All'operatore economico aggiudicatario sarà concesso un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite dall'Amministrazione al fine di ripristinare le condizioni minime di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni fornite dall'operatore economico aggiudicatario ovvero lo stesso non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la penalità sarà immediatamente applicata trattenendo il relativo importo dalla prima fattura successiva.

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

L'ammontare della penale verrà dedotta dall'importo contrattuale dovuto ovvero trattenuto sulla garanzia definitiva.

Trovano applicazione per la risoluzione ed il recesso del contratto le disposizioni previste dagli articoli 108 e 109 del Codice.

L'Amministrazione può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art 109 del Codice. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione da inviare all'operatore economico aggiudicatario a mezzo Posta Elettronica Certificata con un preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di effettivo recesso.

E' causa di risoluzione del contratto di appalto, oltre a quelle cause già espressamente previste all'interno del presente capitolato:

- l'accertamento in capo all'operatore economico aggiudicatario di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D.Lgs. 159/2011;
- il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la sospensione senza giustificato motivo, anche di un giorno, dell'attività;
- lo smarrimento o rovina del materiale dell'Amministrazione per un importo superiore a € 5.000,00, oltre al risarcimento del danno;
- in base alla gravità del fatto, il mancato rispetto del segreto d'ufficio e di riservatezza su documenti, fatti e/o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e fino all'esperimento di nuova gara, l'Amministrazione addebiterà all'operatore economico aggiudicatario il maggior onere derivante dalla necessità di affidare il servizio ad altro operatore.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario, oltre all'immediato incameramento della garanzia definitiva, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, primo comma, del Codice è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Per quanto riguarda il subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105, comma 2 e seguenti, del Codice.

La violazione del divieto di cui al primo comma del presente articolo o degli obblighi nascenti dall'eventuale subappalto comporta la risoluzione anticipata del contratto per grave inadempienza contrattuale.

Art. 21 – CLAUSOLA DI MANLEVA

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che il proprio personale possa arrecare, fino all'eventuale collaudo, alle attrezzature ed impianti, per cui dovrà risarcire sostituire e riparare a proprie spese quanto sia danneggiato.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che non si potranno definire con le procedure di accordo bonario saranno attribuite alle competenze del giudice ordinario del tribunale di Monza (MB).

Art. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si compie rinvio alle disposizioni normative che disciplinano la materia.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Tecnico d'Appalto e relativi allegati.

Per quanto non disposto dal presente Capitolato Tecnico d'Appalto, si applicano le norme contenute nel Codice dei contratti pubblici e nel Codice civile.

Il RUP

Arch. Alberto Gaiani