

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LODI FABRIZIO**

Telefono **039 2486328**
-

E-mail **lodi@comune.vedanoallambro.mb.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vedano al Lambro**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore tecnico presso Servizio Tecnico – ufficio LL.PP.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione **bandi di gara** riguardanti **appalti di lavori, servizi e forniture** corredati di **progetti e capitolati** tecnici ai sensi del D.lgs. 50/2016; utilizzo di **piattaforme elettroniche** quali Sintel-Aria di Regione Lombardia E Mercato elettronico Mepa; predisposizione affidamenti mediante convenzioni Consip e NECA; istruttore tecnico per **Ufficio Manutenzioni** per strade, verde pubblico, igiene ambientale e patrimonio pubblico in generale. **Progettazione** con programma **Autocad 2d**; Rapporti con i **gestori delle reti cittadine** (servizio idrico integrato, servizio fognature, rete gas, Enel, linee telefoniche etc); confronto con gli Amministratori comunali su disposizioni del funzionario; predisposizione atti di deliberazione e determinazione; lavori di back office e front-office. Attività di direzione lavori ed assistenza RUP nell'ambito di appalti pubblici.

- Date (da – a) Da novembre 2015 a dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monza**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore presso il Settore Manutenzione Edifici, Impianti, Aree Pubbliche, Cimiteri
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione **atti amministrativi** riguardanti **appalti di lavori, servizi e forniture** corredati di **progetti e capitolati** tecnici ai sensi del D.lgs. 50/2016 e d.P.R. 207/2010; **Progettazione** con programma **Autocad 2d**; predisposizione atti di deliberazione di giunta e determinazione dirigenziali; lavori di back office e front-office.

- Date (da – a) DA luglio 2013 sino al settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vedano al Lambro**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore presso il Servizio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione **bandi di gara** riguardanti **appalti di lavori, servizi e forniture** corredati di **progetti e capitolati** tecnici ai sensi del D.lgs. 163/2006 e d.P.R. 207/2010; utilizzo di **piattaforme elettroniche** quali Sintel-Arca di Regione Lombardia, Mercato elettronico Mepa e predisposizione affidamenti mediante convenzioni Consip; istruttore tecnico per **Ufficio Manutenzioni** per strade, verde pubblico, igiene ambientale e patrimonio pubblico in generale. **Progettazione** con programma **Autocad 2d** e predisposizione rendering; Rapporti con i **gestori delle reti cittadine** (servizio idrico integrato, servizio fognature, rete gas, Enel, linee telefoniche etc); confronto con gli Amministratori comunali su disposizioni del funzionario; predisposizione atti di deliberazione e determinazione; lavori di back office e front-office.

- Date (da – a) DA ottobre 2009 a settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Muggiò**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico presso il Servizio Edilizia Privata
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e controllo pratiche edilizie, accertamenti eseguiti congiuntamente con personale di Polizia Locale presso vari cantieri per verifica abusi edilizi, assegnazione punti fissi per nuove costruzioni, controllo amministrativo di denunce di opere in conglomerato cementizio armato ed opere a struttura metallica, controllo formale di attestati di certificazioni energetica, redazione di progetti riguardanti nuove proposte di viabilità urbana, redazione di proposte progettuali riguardanti il rifacimento di parti del cimitero comunale, controllo sull'esecuzione di opere pubbliche minori, attività di front-office e back-office, disbrigo richieste di accesso agli atti amministrativi per la visione di fascicoli edilizi, assegnazione numeri civici, registrazioni varie su sistemi informatici, archiviazione documentazione e gestione dell'archivio edilizio, responsabile tecnico emergenza neve, tecnico reperibile in caso di emergenze all'interno del territorio comunale.

- Date (da – a) DA novembre 2008 a settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Radice Paolo**, di Varedo (MB)
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico privato
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica di nuovi edifici, ristrutturazioni edilizie ed opere di manutenzione straordinaria in genere, disbrigo parte burocratica con Comuni ed enti in genere, assistenza ai rilievi topografici, stesura di variazioni catastali mediante programma DOCFA, rilievi di immobili e restituzione grafica mediante programma AUTOCAD, stesura di perizie di immobili per mutui bancari, Rendering 3D.

- Date (da – a) da settembre 2006 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Radice Paolo** di Varedo (MB)
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico privato
- Tipo di impiego Praticantato per abilitazione alla libera professione di geometra
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica di nuovi edifici, ampliamenti, ristrutturazioni edilizie ed opere di manutenzione straordinaria in genere, disbrigo parte burocratica con Comuni ed enti in genere, assistenza ai rilievi topografici, stesura di variazioni catastali mediante programma DOCFA, rilievi di immobili e restituzione grafica mediante programma AUTOCAD, stesura di perizie di immobili per mutui bancari, Rendering 3D.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PI.ESSE. di Scaglia & C. s.a.s
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Aggiornamento addetto primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze gruppo bc"**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di 4 ore;

- Date (da – a) Luglio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PI.ESSE. di Scaglia & C. s.a.s
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Preposto"**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di 8 ore;

- Date (da – a) Maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PI.ESSE. di Scaglia & C. s.a.s
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Informazione Covid19"**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di 1 ora;

- Date (da – a) Aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PI.ESSE. di Scaglia & C. s.a.s
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di addestramento per addetto Squadra Antincendio (medio rischio)**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di 8 ore;

- Date (da – a) Aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PI.ESSE. di Scaglia & C. s.a.s.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Formazione lavoratori Rischio Medio - Specifica"**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di 4 ore;

- Date (da – a) Maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PI.ESSE. di Scaglia & C. s.a.s.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Aggiornamento addetto primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze gruppo B-C)**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di 4 ore;

- Date (da – a) Maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PI.ESSE. di Scaglia & C. s.a.s.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Addetto prevenzione incendio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza in attività a rischio d'incendio medio"**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di 8 ore;

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Marzo 2015
C&B Sicurezza Prevenzione Incendi Infortuni srl, su incarico del Comune di Vedano al Lambro
- Corso teorico pratico di primo soccorso**
- Attestato di frequenza corso di 12 ore;
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2013
C&B Sicurezza Prevenzione Incendi Infortuni srl, su incarico del Comune di Vedano al Lambro
- Corso di addestramento per addetto Squadra Antincendio (medio rischio)**
- Attestato di frequenza corso di 8 ore;
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Luglio 2013
C&B Sicurezza Prevenzione Incendi Infortuni srl, su incarico del Comune di Vedano al Lambro
- Corso Sicurezza Lavoratori parte generale**
- Attestato di frequenza corso di 4 ore;
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Giugno 2010
Ambrosiana Management – **corso di certificatore CENED**
- Nozioni di impianti, fisica e normativa di riferimento
- Attestato di frequenza corso di 80 ore;
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- novembre 2008
Collegio dei geometri della provincia di Monza e Brianza
- Costruzioni, estimo, diritto, topografia, tecnologia delle costruzioni
- ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA** attraverso Esame di Stato svolto presso ITCG Mosè Bianchi di Monza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da settembre 2006 a settembre 2008
PRATICANTATO presso Studio Geom. Radice Paolo di Varedo (MB)
- Costruzioni, Estimo, Diritto, Topografia, Tecnologia delle Costruzioni
- Dichiarazione di regolare svolgimento praticantato per n° 2 anni presso studio tecnico
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 2001 al 2006
ITCG Mosè Bianchi di Monza
- Costruzioni, Estimo, Diritto, Topografia, Tecnologia delle Costruzioni, Italiano, Inglese, Storia
- DIPLOMA DI GEOMETRA**

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Salvo D'acquisto, Muggiò
• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Media

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Si dispone di una buona capacità di relazione nei confronti di terzi e di coordinamento del personale subordinato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	buona capacità organizzativa dei compiti assegnati, in particolar modo nei lavori dove puntualità e precisione risultano fondamentali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Si dispone di una buona capacità di utilizzo di programmi tecnici per disegno come Autocad 2D e 3D e di programmi per realizzazione di rendering 3D come Sketchup e Kerkytea, di programmi di scrittura e calcolo del pacchetto Office come Word ed Excel e di programmi di archiviazione e registrazione delle società Halley, Winedil, Golem e Datagraph. Ottime capacità di utilizzo del computer.
PATENTE O PATENTI	Patente A1 e patente B

Vedano al Lambro, 01/11/2021


f.to Fabrizio Lodi

Autorizzo il Comune di Vedano al Lambro ad elaborare e trattare i miei dati personali, ai sensi del Regolamento 2016/679 GDPR.

Vedano al Lambro, 01/11/2021


f.to Fabrizio Lodi