



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 del 29/09/2014

Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE N. 34 H/SETT.LI DELLA DIPENDENTE SIG. RA AROSIO LAURA. CAT. C

L'anno duemilaquattordici addì ventinove del mese di Settembre alle ore 20:00, nella sala delle adunanze della Civica Residenza si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Assume la Presidenza il Sig. MEREGALLI RENATO assistito dal Segretario Generale, SODANO UMBERTO

All'appello risultano:

MEREGALLI RENATO	Sindaco	Presente
CEGLIA ALESSANDRO	Vice Sindaco	Presente
BAIARDI INNOCENZA	Assessore	Presente
DIRUPATI SELENE MARIA	Assessore	Presente
TREMOLADA MARCO	Assessore	Presente

Totale Presenti 5 - Totale assenti 0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE N. 34 H/SETT.LI DELLA DIPENDENTE SIG. RA AROSIO LAURA. CAT. C

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'istanza presentata in data 15/09/2014, acquisita al prot. nr. 7078 con la quale la dipendente Sig.ra AROSIO LAURA " Istruttore Amministrativo", Inquadrata nella Cat. C – Pos. Ec. C4 ha chiesto la trasformazione dell'orario di lavoro settimanale da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per n. 34 ore settimanali da distribuire su 5 giorni lavorativi per esigenze familiari;

VISTI gli articoli 4, 5 e 6 del CCNL 14.9.2000 che regolamentano i rapporti di lavoro a tempo parziale;

VISTO il comma 13 dell'art. 4 del CCNL 14.9.2000 il quale prevede che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve risultare da contratto appositamente scritto e deve contenere l'indicazione e la durata della prestazione lavorativa, ed il relativo trattamento economico che resta comunque quello spettante al personale a tempo pieno appartenente alla stessa categoria professionale opportunamente ridotto per le 34 ore , ai sensi del CCNL vigente;

CONSIDERATO che non è stato superato il 25% della dotazione organica complessiva nella trasformazione dei rapporti a tempo parziale, così come disposto dal 2° comma dell'art. 4;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento comporterà risparmio di spesa da destinare al fondo come previsto dall'art. 15, comma 15, comma 1, lett. E) del CCNL 01.04.1999

CONSIDERATO che il Responsabile del servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla suddetta istanza concordando il seguente orario di servizio:

Giorno	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Lunedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Martedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Mercoledì	8.00	13.00	13.30	17,30
Giovedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Venerdì	8.00	13.30		

RITENUTO quindi, sulla base di quanto sopra esposto, dover provvedere alla diminuzione delle ore di lavoro della dipendente Arosio Laura da 36 ore a 34 ore settimanali per il periodo dal 1 ottobre al 30 settembre 2016 confermando l'orario proposto dalla dipendente stessa;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.L. 112/2008, così' come trasformato nella legge 133/2008;

VISTO il vigente CCNL comparto Regioni/Autonomie locali;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 allegato al presente atto deliberativo;

A VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI TRASFORMARE** il rapporto di lavoro con il/la dipendente Sig .AROSIO LAURA - cat. C a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale per n. 34 h/settimanali (94,45%) articolate nel modo seguente:

Giorno	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Lunedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Martedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Mercoledì	8.00	13.00	13.30	17,30
Giovedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Venerdì	8.00	13.30		

e con decorrenza dal **01/10/2014.**;

2. **DI STIPULARE** con la dipendente Sig AROSIO LAURA un contratto individuale di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, come sopra determinato, specificando che l'eventuale ritorno del rapporto di lavoro a tempo pieno potrà avvenire, su richiesta dell'interessato, o nei primi due anni se il posto viene mantenuto in dotazione organica oppure dopo il decorso di un biennio dalla trasformazione del rapporto in parziale anche in sovrannumero;

3 **DI RIDURRE** proporzionalmente, il trattamento economico annuo, anche accessorio, della stessa dipendente con decorrenza 01.10.2014.

4.**DI DEMANDARE** al responsabile Affari generali ogni successivo, eventuale e conseguente atto;

5 **DI INVIARE** copia del presente atto alla dipendente interessata;

6 **DI DICHIARARE**, infine, con separata unanime votazione, resa nelle forme e nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000.

All.:

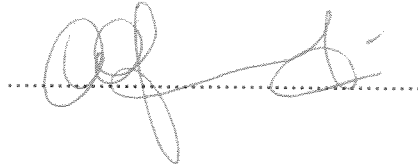
1. *parere tecnico*

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO
PARZIALE N. 34 H/SETT.LI DELLA DIPENDENTE SIG. RA AROSIO LAURA. CAT.
C

Parere del Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1,
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Parere favorevole espresso in data 24/09/2014

CATERINA GAGLIARDI

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned above a dotted line.

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Contratto individuale di lavoro per la trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale orizzontale.

L'anno duemilaquattordici, addì _____ del mese di _____, presso la residenza comunale di Vedano al Lambro, con la presente scrittura, avente per le parti forza di legge;

TRA

il Comune di Vedano al Lambro, con sede in Largo Repubblica, n. 3 – codice fiscale n. 03131650158, rappresentato dal Segretario Generale, Dr. Umberto Sodano, domiciliato agli effetti del presente atto presso il Comune di Vedano al Lambro, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del predetto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta in relazione all'art. 45 del CCNL per i dipendenti Enti locali sottoscritto in data 6/7/1995

e

la Sig.ra Arosio Laura, nata il _____ a
_____, residente a
_____ in via _____ n.
_____, codice fiscale _____;

Visto il d.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante: "Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il CCNL sottoscritto in data 14 settembre 2000 e, in particolare, l'art. 4 afferente al "rapporto di lavoro a tempo parziale";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la deliberazione n. del _____ n. _____ con la quale si è stabilito di trasformare il rapporto di lavoro della Sig. Arosio da full time a part-time;

STIPULANO

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto
2. Il **Segretario Generale** dichiara di trasformare l'orario di lavoro della dipendente Sig.ra Arosio Laura. da

tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale per ore settimanali n. 34

3. Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo parziale di tipo orizzontale per ore settimanali n. 34 decorre dal giorno 01.10.2014 e fino al 30.09.2016.

3. Retribuzione

Il dipendente avrà diritto al trattamento economico in godimento ridotto proporzionalmente alla prestazione lavorativa.

4. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, modificato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

5. Orario di lavoro[#]

La lavoratrice, con rapporto di lavoro a tempo parziale, copre una frazione di posto di organico corrispondente alla durata della prestazione lavorativa.

L'orario di lavoro è di 34 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

L'orario di lavoro sarà il seguente:

Giorno	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Lunedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Martedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Mercoledì	8.00	13.00	13.30	17,30
Giovedì	8.00	13.00	13.30	15.00
Venerdì	8.00	13.30		

Potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 34 ore settimanali.

6. Ferie – Giornate di riposo

La lavoratrice ha diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno.

7. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al d.P.R.

26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al d.P.R.

26 aprile 1986, n. 131.

8. Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento, dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

9. Trasformazione del rapporto in tempo pieno

Il dipendente con il presente rapporto di lavoro a tempo parziale, ha diritto a tornare, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. sottoscritto in data 14 settembre 2000, come modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 22 gennaio 2004, a tempo pieno, alla scadenza di un biennio dalla prima trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice.

Vedano al Lambro, li

Il dipendente
Arosio Laura

Il Segretario Generale
Dott. Umberto Sodano