COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 18/02/2013

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA STRADE, DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI PERIODO 01.05.2013/30.04.2014: APPROVAZIONE PROGETTO AI SENSI DEL D.P.R. 207/2010 E SS.MM.II.

L'anno duemilatredici addì diciotto del mese di Febbraio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze della Civica Residenza si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Assume la Presidenza il Sig. MEREGALLI RENATO assistito dal Segretario Generale, SODANO UMBERTO

All'appello risultano:

MEREGALLI RENATO	Sindaco	Presente
SANVITO AUGUSTO	Vice Sindaco	Presente
BAIARDI INNOCENZA	Assessore	Presente
DIRUPATI SELENE MARIA	Assessore	Presente
TREMOLADA MARCO	Assessore	Presente

Totale Presenti 5 - Totale assenti 0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA STRADE, DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI PERIODO 01.05.2013/30.04.2014: APPROVAZIONE PROGETTO AI SENSI DEL D.P.R. 207/2010 E SS.MM.II.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la prossima scadenza del Servizio pulizia strade cimitero alla data del 28.02.2013;

ACCERTATA quindi la necessità di garantire la continuità del Servizio di pulizia strade e cimitero e servizi territoriali accessori per l'anno 2013;

VISTI i propri atti di Giunta Comunale n. 78 del 9 giugno 2011 e n. 106 del 30.09.2011 che hanno affermato e confermato il programma sociale e di promozione umana sinteticamente descritto nonché la necessità di definire i contenuti del Servizio di Pulizia strade cimitero e servizi territoriali accessori per l'anno 2012 "attraverso l'individuazione di ogni suo ambito, aspetto e dettaglio, mediante lo studio di una nuova struttura dell'appalto e del relativo valore economico, lo sviluppo di nuovi elaborati tecnici, oltre che razionalizzare le mansioni del personale coinvolto; il tutto da depositarsi in una nuova Convenzione/Contratto in ottemperanza alla normativa vigente in materia";

DI CONFERMARE anche agli anni avvenire il programma sociale e di promozione umana del Servizio di Pulizia strade cimitero e servizi territoriali accessori già previsto dalle suddette deliberazioni;

VISTO ED ESAMINATO il Progetto redatto ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. e così composto:

- Relazione Tecnica:
- Planimetria Cestini – Stradario;
- DUVRI art. 26 D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Stima dei costi – Q.T.E. ;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di Convenzione/Contratto;

che ha rivisto il Servizio di che trattasi come da indirizzi dell'A.C.suindicati e che prevede sinteticamente le seguenti attività da svolgersi negli spazi aperti e negli edifici comunali:

<u>1 – Servizi di Pulizia</u>
1.1 Pulizia meccanizzata (spazzamento strade e marciapiedi, piazze ecc.)
1.2 Svuotamento cestini e ritiro rifiuti presso cimitero
1.3 Pulizia manuale settimanale
1.4 Pulizia del sabato
1.5 Pulizia del mercato
1.6 Pulizia del cimitero

<u>2 – Servizi di facchinaggio</u>
2.1 Servizio di montaggio e smontaggio palco
2.2 Allestimenti per manifestazioni
2.3 Altri servizi di facchinaggio

<u>3 – Altri Servizi sulle strade, giardini</u>
3.1 Servizio di diserbo stradale
3.2 Apertura e chiusura giardini
3.3 Raccolta foglie

per un Quadro Economico così riassunto:

voce	QUADRO ECONOMICO	€	Oneri per la sicurezza
a1	**CIMITERO** - IMPORTO LAVORI (al netto degli OO.SS.)	25.374,49	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		256,31
a2	**PULIZIA TERRITORIO** - IMPORTO LAVORI (al netto degliOO.SS.)	124.320,34	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		1.255,76
a3	**SERVIZI ACCESSORI** - IMPORTO LAVORI (al netto degli OO.SS.)	31.657,46	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		319,77
A	**Importo complessivo dell'appalto (a1+a2+a3)**	**181.352,29**	**1.831,84**
voce	**Somme a disposizione dell'Amministrazione:**		
b1	IVA 10% su: a1 - a2	14.969,48	151,21
b2	IVA 21% su: a3	6.648,08	67,15
B	**IMPORTO COMPLESSIVO DELLE IMPOSTE**	**21.617,56**	**218,36**
c2	Redazione documento di valutazione rischi	2.000,00	
C	**IMPORTO COMPLESSIVO DUVRI**	**2.000,00**	
	Spese varie per:		
d1	Aut. Vigilanza	225,00	
b11	Pubblicità e arrotondamenti	2.000,00	
D	**IMPORTO COMPLESSIVO AUT. VIGILANZA / PUBBLICITA'**	**2.225,00**	
A+B+C+D	**TOTALE**	**207.194,85**	**2.050,20**
	TOTALE COMPLESSIVO Q.T.E	**209.245,05**	

il tutto allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'approvazione del citato Progetto al fine di dare continuità del Servizio di pulizia strade e cimitero e servizi territoriali accessori per l'anno 2012;

Visto il Bilancio di previsione anno 2013;

VISTI:
- l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 94 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 279,280 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. e della L. 241/1990;

RITENUTO necessario dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

A voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. IL RECEPIMENTO di quanto indicato in premessa;

2. DI APPROVARE il Progetto relativo al Servizio di Pulizia strade cimitero e servizi territoriali accessori 2013, redatto dal Geom. Giuseppe D'Agostino (tecnico interno) e così composto:
- Relazione Tecnica:
- Planimetria Cestini – Stradario;

- DUVRI art. 26 D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Stima dei costi – Q.T.E. ;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di Convenzione/Contratto;

che descrive il Servizio di che trattasi come da indirizzo dell'A.C. riportati in premessa e che prevede sinteticamente le seguenti attività da svolgersi negli spazi aperti e negli edifici comunali:

1 – Servizi di Pulizia
1.1 Pulizia meccanizzata (spazzamento strade e marciapiedi, piazze ecc.)
1.2 Svuotamento cestini e ritiro rifiuti presso cimitero
1.3 Pulizia manuale settimanale
1.4 Pulizia del sabato
1.5 Pulizia del mercato
1.6 Pulizia del cimitero

2 – Servizi di facchinaggio
2.1 Servizio di montaggio e smontaggio palco
2.2 Allestimenti per manifestazioni
2.3 Altri servizi di facchinaggio

3 – Altri Servizi sulle strade, giardini
3.1 Servizio di diserbo stradale
3.2 Apertura e chiusura giardini
3.3 Raccolta foglie

per un Quadro Economico così riassunto:

voce	QUADRO ECONOMICO	€	Oneri per la sicurezza
a1	**CIMITERO** - IMPORTO LAVORI (al netto degli OO.SS.)	25.374,49	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		256,31
a2	**PULIZIA TERRITORIO** - IMPORTO LAVORI (al netto degli OO.SS.)	124.320,34	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		1.255,76
a3	**SERVIZI ACCESSORI** - IMPORTO LAVORI (al netto degli OO.SS.)	31.657,46	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		319,77
A	**Importo complessivo dell'appalto (a1+a2+a3)**	**181.352,29**	**1.831,84**
voce	**Somme a disposizione dell'Amministrazione:**		
b1	IVA 10% su: a1 - a2	14.969,48	151,21
b2	IVA 21% su: a3	6.648,08	67,15
B	**IMPORTO COMPLESSIVO DELLE IMPOSTE**	**21.617,56**	**218,36**
c2	Redazione documento di valutazione rischi	2.000,00	
C	**IMPORTO COMPLESSIVO DUVRI**	**2.000,00**	
	Spese varie per:		
d1	Aut. Vigilanza	225,00	
b11	Pubblicità e arrotondamenti	2.000,00	
D	**IMPORTO COMPLESSIVO AUT. VIGILANZA / PUBBLICITA'**	**2.225,00**	
A +B+ C+D	**TOTALE**	**207.194,85**	**2.050,20**
A + B	**TOTALE COMPLESSIVO Q.T.E**	**209.245,05**	

3 DI CONFERMARE l'esperimento di una gara d'appalto fra Cooperative Sociali di cui all'art. 1, c. 1, lett. b) della L. 381/'91 per l'aggiudicazione del Servizio in oggetto della durata di anni 1 (uno), periodo considerato appropriato in rapporto alla parziale riorganizzazione delle attività interessate;

4 DI AUTORIZZARE il Settore LL.PP. - Patrimonio, in virtù di quanto sopra, all'avvio della procedura di gara per l'affidamento del citato Servizio;

5 DI DARE ATTO che l'opera di cui al Quadro Economico sopra indicato trova copertura finanziaria, come segue:
- € 183.562,99 PEG 1290.8
- € 28.193,88 PEG 1665.0
del Bilancio di Previsione 2013;

6 DI PRENDERE ATTO che ai sensi del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giuseppe D'Agostino dell'Ufficio Tecnico Comunale;

7 DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D. Lgs. 267/2000;

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA STRADE, DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI PERIODO 01.05.2013/30.03.2014: APPROVAZIONE PROGETTO AI SENSI DEL D.P.R. 207/2010 E SS.MM.II.

Parere del Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Parere favorevole espresso in data 04/02/2013

ALBERTO GIOVANNI GAIANI .....

Parere del Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

[X] Parere favorevole espresso in data 04/02/2013

[ ] Si omette non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata

ELISABETTA SANTANIELLO .....

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO
Provincia di Monza Brianza

Largo Repubblica, 3
20854 Vedano al Lambro (MI)
telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.vedanolambro.it
P.I.00742750961
C.F. 03131650156

Settore Tecnico
telefono 039/2486.320/328

SERVIZIO DI PULIZIA STRADE DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI

PERIODO 01/05/2013 – 30/04/2014

RELAZIONE TECNICA

PLANIMETRIA – CESTINI - STRADARIO

DUVRI

Allegato a delibera G.C. N° .....24..... del ..18/02/2013

Ufficio Tecnico

COMUNE VEDANO AL LAMBRO Prov. di Monza e Brianza

RELAZIONE TECNICA

Con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 9 giugno 2011 e Delibera n. 106 del 30 settembre 2011, l'Amministrazione Comunale di Vedano al Lambro ha confermato la necessità di definire i contenuti del Servizio di che trattasi attraverso l'individuazione di ogni suo ambito, aspetto e dettaglio, mediante lo studio di una struttura dell'appalto e del relativo valore economico, lo sviluppo di nuovi elaborati tecnici, oltre che realizzare le mansioni del personale coinvolto.

Si è quindi redatto il presente Progetto del Servizio di Pulizia strade, del civico Cimitero e Servizi territoriali accessori per l'anno 2013.

La progettazione si rende inoltre necessaria in relazione alle nuove disposizioni nomative dettate dal D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. (Regolamento Codice dei Contratti Pubblici).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del Servizio porta allesecuzione delle seguenti lavorazioni:

1. Pulizia meccanizzata (spazzamento strade e marciapiedi, piazze ecc.)
2. Svuotamento cestini e ritiro rifiuti presso cimitero.
3. Pulizia manuale settimanale.
4. Pulizia del sabato e del mercato.
5. Pulizia del Civico Cimitero.

SERVIZI DI FACCHINAGGIO

1. Servizio di montaggio e smontaggio palco.
2. Allestimento delle manifestazioni.
3. Altri servizi di facchinaggio.

SERVIZI SU STRADE E GIARDINI

1. Servizio diserbo strade e marciapiedi.
2. Apertura e chiusura giardini.
3. Raccolta foglie.

Lo svuotamento dei cestini su tutto il territorio conunale e nel Cimitero (N. 162 cestini rilevati) è definito in n. 2 interventi settimanali. L'Amministrazione Comunale fornirà i sacchetti occorrenti.

TABELLA DI PRESENZA CIMITERIALE

Presenza Lavorativa / Custodia Cimitero			
ESTIVO *		**Mattina**	**Pomeriggio**
		apertura automatica	apertura automatica
Lunedì			
Martedì	orario attività	h. 8,00 - 12,00 cestini, sacchi - pulizia	
Mercoledì	orario attività	h. 8,00 - 12,00 pulizia	
Giovedì	orario attività	h. 8,00 - 12,00 Cestini - pulizia	
Venerdì	orario attività	h. 8,00 - 12,00 cestini, sacchi – pulizia	
Sabato	orario attività	h. 8,00 - 12,00 pulizia	
Domenica	orario attività	h. 8,00 - 12,00 Cestini - pulizia	

* ora legale

Presenza Lavorativa / Custodia Cimitero			
INVERNALE		**Mattina**	**Pomeriggio**
		apertura automatica	apertura automatica
Lunedì			
Martedì	attività attività	h. 8,00 - 12,00 cestini, sacchi - pulizia	
Mercoledì	orario attività	h. 8,30 - 12,30 pulizia	
Giovedì	orario attività	h. 8,30 - 12,30 Cestini - pulizia	
Venerdì	orario attività	h. 8,30 - 12,30 cestini, sacchi – pulizia	
Sabato	orario attività	h. 8,30 - 12,30 pulizia	
Domenica	orario attività	h. 8,30 - 12,30 Cestini - pulizia	

Il diserbo stradale è definito in n. 2 interventi annuali.

APERTURA E CHIUSURA GIARDINI COMUNALI

E' prevista l'apertura e la chiusura delle serrature nei seguenti giardini comunali:

- Via Leopardi n. 1 cancello.
- Via Resegone " Bosco Bello" n. 2 cancelli .
- Via Petrarca n. 1 staccionata.

Per quanto riguarda le attività delle manifestazioni, le condizioni sono legate con il nuovo prospetto che come ogni anno verrà sistematicamente consegnato con l'apertura degli spettacoli.

DOTAZIONE STRUMENTALE

L'Appaltatore avrà in dotazione i seguenti mezzi comunali:

- N. 1 spazzatrice.
- N. 1 motocarro ape Poker.
- N. 2 motocarro ape.

I mezzi sono forniti dall'Amministrazione in comodato d'uso gratuito.
Verranno fornite apposite schede carburante o analoghi strumenti di controllo dell'approvvigionamento dei carburanti medesimi.
L'Appaltatore potrà usufruire del magazzino comunale con la relativa strumentazione ed attrezzature presenti alla data del contratto. Gli automezzi al termine della giornata lavorativa saranno sempre ricoverati presso il suddetto magazzino comunale.
Costruiscono parte del progetto:

1. Relazione Tecnica
2. Planimetria cestini.
3. DUVRI.
4. Stima dei costi del Servizio
5. Quadro Economico.
6. Capitolato speciale d'appalto.
7. Schema Convenzione /Contratto.

Il Progettista
Geom. Giuseppe D'Agostino

COMUNE DI ... Prov. di Lecco e Brianza

● INDIVIDUAZIONE DEI CESTINI SUL TERRITORIO COMUNALE

COMUNE di VEDANO al LAMBRO
CORRISPONDENZA IN ARRIVO
DATA 19 FEB 2013
N. di protocollo 1720
CAT. .....CL. ..... FASC. .....

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Ai sensi dell' Art. 26 - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

VEDANO AL LAMBRO

Oggetto: ***DUVRI PREVENTIVO RELATIVO AL CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE E DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI DEL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO. PERIODO DAL 01/05/2013 AL 30/04/2014***

0	Febbraio 2013	DUVRI Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze	RSPP Geom. A. Castoldi	Datore di lavoro Arch. Alberto Gaiani
rev	**data**	**Descrizione**	**Emesso da**	**Approvato da**

Allegato a delibera G.C. N' .....24..... del ..18./02./2013

INDICE

1 INTRODUZIONE 3
1.1 FINALITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO 3
1.2 OGGETTO DELL'APPALTO ELENCO DEI SERVIZI PREVISTI NELL'APPALTO 3
2 CONTENUTI DEL DOCUMENTO 3
3 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA 5
4 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE 6
4.1 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI 6
OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA IN SEDE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO 6
4.2 OBBLIGHI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI 7
4.3 VERIFICA DELL'IDONEITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE 7
5 IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA 7
6 RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO 8
7 MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE 8
7.1. COORDINAMENTO E COOPERAZIONE 8
7.2. INFORMAZIONE DELL'APPALTATORE 9
7.3. OBBLIGO DI INFORMAZIONE RECIPROCA 9
8 REVISIONE DEL DOCUMENTO 9
9 GESTIONE DELLE EMERGENZE 10
9.1 EMERGENZE 10
9.2 INFORTUNI/INCIDENTI 10
9.3 EVACUAZIONE 10
9.4 SMALTIMENTO RIFIUTI 10
10 INTEGRAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI 10
11 COSTI DELLA SICUREZZA 11
11.1 COSTI PER RISCHI DI NATURA INTERFERENZIALE 11
11.2 COSTI PER MISURE DI SICUREZZA PROPRIE DELL'ATTIVITÀ DELL'AGGIUDICATARIA 11
12 ALLEGATI 12

1 INTRODUZIONE

1.1 FINALITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento è stato predisposto in ottemperanza a quanto richiesto dall'Art. 26 del D.Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti, individuate dall'art.3 comma 33 del D. Lgs.163/2006, sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.
Si precisa che il contesto di riferimento è relativo ai soli contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.
Il presente DUVRI si attiene, inoltre, a quanto previsto nel documento DETERMINAZIONE -5 MARZO 2008-Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture—Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza (Determinazione n°3/2008)

1.2 OGGETTO DELL'APPALTO Elenco dei servizi previsti nell'appalto

- Il presente elaborato costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per l'oggetto dell'appalto consistente nel :

1. Servizio di pulizia (manuale e meccanizzata)delle strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi, aree di proprietà comunale, private soggette ad uso pubblico nel territorio comunale e del Civico Cimitero;
2. Svuotamento cestini su tutto il territorio comunale e ritiro rifiuti presso il Civico Cimitero:
3. Servizi di facchinaggio;
4. Servizio di montaggio e smontaggio annuale del palco;
5. Allestimento per manifestazioni;
6. Servizi di facchinaggio;
7. Servizio di diserbo stradale;
8. apertura e chiusura giardinetti;
9. Servizio di chiusura di Largo della Repubblica durante le festività infrasettimanali.

2 Contenuti del documento

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contiene l'indicazione delle possibili interferenze che possono venire a crearsi nello svolgimento dei servizi sopra riportati, e le conseguenti misure adottate per eliminare le interferenze stesse.
Si precisa fin d'ora che alla data di redazione della documentazione di gara l'Autorità non esclude che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi redatto in fase di appalto debba essere successivamente aggiornato/integrato in relazione ai rischi interferenziali connessi con le varie specificità di erogazione del servizio.
L'aggiornamento/integrazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi sarà redatto a carico del datore di lavoro del Committente.
L'Aggiudicataria potrà proporre l'aggiornamento/integrazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto e comunque prima della consegna a seguito di modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo incidenti sulle modalità di servizio e sulle possibili interferenze.

Nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi non sono indicati i rischi specifici propri dell'attività dell'Aggiudicataria e del Committente.
Pertanto, per quanto non altrimenti specificato nel presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi, il Committente e l'Aggiudicataria si atterranno alla normativa di legge vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed alle norme di buona tecnica e resta immutato l'obbligo per ciascun Datore di lavoro di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.
Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi è parte integrante del contratto d'appalto in oggetto e la mancata osservanza di quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi rappresenta violazione delle norme contrattuali.
Nel capitolo 5 è riportata la valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze, effettuata considerando i seguenti elementi:

- Pericoli individuati
- *Individuazione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività svolte dai lavoratori del Committente le attività c/o terzi, presenza di utenti e quelle svolte dai lavoratori dell'Appaltatore*
- *Indicazioni delle misure di prevenzione e protezione(tecniche, gestionali, ecc.) adottate per annullare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze.*

3 Organizzazione della sicurezza

Di seguito si riporta l'indicazione delle figure preposte alla gestione della sicurezza ai senzi del D. Lgs. 81/08 e significativi per l'oggetto della presente valutazione dei rischi interferenziali.

AZIENDA COMMITTENTE

DENOMINAZIONE	Comune di Vedano al lambro Settore LL.PP. –Patrimonio
Tipo di attività	Amministrazione Comunale
Indirizzo	Largo Repubblica, 3 20854 Vedano al Lambro
Partita IVA e Cod. Fisc.	00742750961 – 03131650156
Telefono -Fax	039/2486320- 039/491786
URL	www.vedanolambro.it
@ PEC	comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it
Responsabile del Settore LL.PP.	Arch. Alberto Gaiani
Datore di lavoro	Arch. Alberto Gaiani
RSPP- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (Comune di Vedano al Lambro)	Geom. Antonio Castoldi
Responsabile dell'appalto per il Committente	Arch. Alberto Gaiani
Medico competente	Dott. Marco Tibiletti
RLS	=

4 Adempimenti a carico dell'appaltatore

Fermo restando tutto quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, vale quanto di seguito indicato:
Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicataria deve comunicare al Committente (nella persona del referente del contratto):

- il nominativo del responsabile e del suo eventuale sostituto che dovrà essere munito di regolare delega; il responsabile ha il compito di garantire da parte del proprio personale l'osservanza delle norme di sicurezza
- l'elenco del personale che opererà presso le sedi del Committente (fornendo copia del documento di identità al fine di consentire l'autorizzazione all'accesso alle sedi del Comune.
- Tessera di riconoscimento: ai sensi dell'art. art. 26 comma 8) del D. Lgs. 81/2008 nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

4.1 Osservanza di leggi e regolamenti

L'Aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura affidata dal Committente deve attenersi a tutte le norme di legge esistenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Dovranno essere rispettare anche le prescrizioni eventualmente impartite dagli Organi di Controllo e le disposizioni in vigore nei luoghi di lavoro del Committente.
L'Aggiudicataria è quindi responsabile dell'osservanza della predisposizione dei relativi apprestamenti e cautele antinfortunistiche, e dovrà uniformarsi scrupolosamente a qualsiasi altra forma di tutela che potrà essere successivamente emanata in merito.

Obblighi in materia di sicurezza in sede di esecuzione dell'appalto

- Osservare e applicare il DUVRI,
- Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto,
- coordinare gli interventi di protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente,
- Promuovere l'aggiornamento, se necessario, delle misure di prevenzione e protezione già prescritte nel DUVRI,
- Mantenere integri i requisiti di capacità giuridica e idoneità tecnico professionale, a tal fine rendere rilevabile e documentabile la presenza e la regolarità dei reparti di lavoro delle persone impegnate nell'appalto,
- non assoggettare al ribassagli oneri delle sicurezza,
- svolgere momenti formativi, idonei e sufficienti, estesi a ogni singolo lavoratore e mirato al singolo intervento oggetto dell'appalto ed alle specifiche problematiche sulla sicurezza presenti nel luogo si esecuzione della prestazione.

4.2 Obblighi dei datori di lavoro e dei lavoratori

I datori di lavoro, i dirigenti ed i preposti che eserciscono, dirigono o sovrintendono alle attività lavorative, devono, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze attenersi a quanto disposto dagli Artt. 18 e 19 del D. Lgs. 81/2008.
I lavoratori devono invece rispettare gli obblighi previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.
Si richiama altresì l'osservanza da parte del datore di lavoro e dei lavoratori alle ulteriori disposizioni ed agli obblighi indicati nel D.Lgs. 81/2008. ed a qualsiasi altro disposto legislativo che possa essere inerente i servizi oggetto dell'appalto.

4.3 Verifica dell'idoneità dell'impresa appaltatrice

Prima della stipula del contratto l'appaltatore deve fornire al referente del Committente le seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; **(vedi facsimile allegato)**
- Attestazione che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

5 IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Scopo della valutazione è determinare tutti i rischi definiti come "interferenziali", ovvero presenti nei luoghi di lavoro del Committente e/o di terzi, e non causati da impianti, da attrezzature o da attività dell'azienda alla quale appartiene il lavoratore che subisce.
L'interferenza si propone nelle attività in appalto, in somministrazione o in subappalto, svolto per conto del datore di lavoro Committente, nei luoghi, nelle aree, negli impianti, ecc. dove vengono svolte contemporaneamente altre attività di pertinenza del Committente.
La presente valutazione considera pertanto i rischi apportati da tutte le attività svolte o che si svolgeranno durante l'appalto, determinando quali, tra questi, relativamente a ogni azienda operante nell'area, possiedono le caratteristiche di essere interferenti sulla base della definizione precedentemente esposta.
Di seguito si elencano i principali fattori potenziali di interferenza e di rischio specifico che alla data di redazione dell'appalto il Committente può prevedere validi per i servizi oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda i rischi specifici presenti negli ambienti in cui sarà svolto il servizio si evidenziano i seguenti e le misure da adottare per la loro

Pericoli individuati	Rischi derivanti da interferenze tra committente e attività di terzi e quelle dell'appaltatore	Misure di prevenzione e protezione per ridurre le interferenze
correlati alla circolazione stradale di veicoli e pedoni;	Urti, collisioni, investimento	Mezzi dotati di segnali acustici e luminosi; informare e formare gli operatori, richiede, se necessario, l'intervento della Polizia Locale per regolamentare il traffico
da interferenza con trasporti pubblici; da interferenza con mezzi di emergenza, di soccorso e delle forse dell'ordine;	Urti, collisioni, investimento	Dovrà essere intrapresa l'attività di informazione e formazione al fine di conoscere le tipologie dei servizi presenti sulle strade, gli orari e conoscenze delle aziende del trasporto pubblico. informazioni tese a reperire ogni dato utile in merito alle problematiche gestionali del servizio, delle persone e i funzionari referenti
da interferenza con l'attività ordinaria e straordinaria del personale comunale e dipendenti e ditte terze incaricate.	Urti, collisioni, investimento	Elencazione e comunicazione a tutto il personale operativo dei servizi presenti sul territorio comunale promuovere un adeguato coordinamento
per esposizione a situazioni climatiche avverse (pioggia,neve, ghiaccio, nebbia, ecc.) connessi alla carenza di visibilità in caso di intervento notturno.	Urti, collisioni, investimento	Uso di adeguati dispositivi di sicurezza a corredo dei mezzi e dispositivi di protezione individuale (DPI) per gli operatori. Apposite procedure operative di sicurezza.
correlati all'uso di mezzi e attrezzature per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto	Urti, collisioni, proiezione di materiale e formazione di polvere	Prestare la massima attenzione durante lo svolgimento delle attività in presenza di personale di ditte terze e utenti.
Attività di facchinaggio da eseguire presso siti/aree di competenza Comunale	Incendio, Urti, collisioni	Adeguato coordinamento con i referenti del committente al fine di evitare interferenze con il personale e gli utenti. Piano di Emergenza coordinato

6 RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO

La ditta esecutrice dovrà produrre un proprio documento di valutazione sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI unico definitivo (il DUVRI definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato dalle specifiche informazioni fornite dalla società cooperativa.)

7 Misure di coordinamento e cooperazione

7.1. Coordinamento e cooperazione

La compresenza di attività, alcune di competenza del datore di lavoro committente con la presenza anche di utenti, e altre svolte in edifici e/o impianti di competenza di diversi datori di lavoro,e quelle svolte dall'appaltatore (o più appaltatori) comporta che i soggetti coinvolti si coordinino e cooperino al fine di prevenire il manifestarsi di situazioni a rischio.

A tal proposito il responsabile dell'appaltatore, successivamente alla stipulazione del Contratto, dovrà effettuare un sopralluogo dei luoghi ove si svolgeranno i lavori, assieme al Referente della stazione appaltante, e dovrà:

- Verificare lo stato dei luoghi, i rischi presenti e concordare l'approntamento delle misure per l'eliminazione delle interferenze;
- informare il proprio personale in merito ai rischi specifici presenti nei vari edifici/impianti ed alle misure adottate per l'eliminazione delle interferenze;
- sottoscrivere il presente documento di valutazione dei rischi interferenziali.
- Di tale attività di cooperazione e coordinamento, deve essere redatto apposito "verbale di coordinamento".

7.2. Informazione dell'appaltatore

Il Committente e i Datori di lavoro referenti dei luoghi di lavoro in cui si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto, nel ricevere presso la propria realtà produttiva l'appaltatore, lo informa sui rischi presenti nelle aree/siti dove lo stesso andrà a operare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08.
Pertanto, il Committente, in occasione della stipulazione del Contratto d'appalto, informerà l'appaltatore in merito ai rischi presenti nelle aree/sedi oggetto dell'intervento, consegnando copia del documento di "Informazione sui rischi specifici".

7.3. Obbligo di informazione reciproca

Il responsabile dell'impresa deve rivolgersi al Referente della stazione appaltante per ogni necessità inerente i lavori appaltati e il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.
Questa attività di coordinamento si avvarrà di una informazione reciproca anche al fine di eliminare potenziali rischi dovuti a possibili interferenze tra i lavori delle imprese sorti in fase di esecuzione dei lavori a causa di eventi non prevedibili e che quindi non sono stati individuati nel presente documento.

8 Revisione del documento

Il presente documento, allegato al contratto di appalto, ha carattere operativo ed ha finalità di garantire che l'appaltatore:

- sia informato dei rischi presenti;
- conosca le misure previste per l'eliminazione dei rischi da interferenza;
- valuti gli oneri per la sicurezza

La revisione periodica del presente documento di valutazione dei rischi avverrà secondo le seguenti modalità e tempi:

- in presenza di rischi specifici propri dell'Appaltatore, che avverrà secondo le seguenti modalità e tempi:
- in presenza di rischi specifici propri dell'Appaltatore, che devono essere comunicati al Responsabile del procedimento;
- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine, mutamenti delle attività lavorative che comportassero modifiche rispetto ai rischi da interferenza;
- a seguito del sopraggiungere di situazioni di pericolo non valutabili al momento della stesura del presente documento;
- a seguito di modificazioni o aggiornamenti legislativi.

9 Gestione delle Emergenze

L'Appaltatore deve adottare tutte le misure per la lotta antincendio, per la gestione delle Emergenze e per il Primo soccorso connesse con lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

9.1 Emergenze

In caso di incidenti o di situazioni di emergenza (es. incendio, energenza sanitaria, ecc) il personale della ditta appaltatrice deve informare Il Responsabile della gestione del contratto, specificando il tipo di emergenza, il luogo di accadimento, il personale coinvolto.

9.2 Infortuni/incidenti

In caso di infortunio/incidente il personale della ditta appaltatrice deve avvertire il responsabile della gestione del contratto secondo procedura da concordare.

9.3 Evacuazione

In caso di ordine di evacuazione il personale della ditta appaltatrice deve seguire le procedure stabilite dal Piano di emergenza della sede/edificio interessata.

9.4 Smaltimento rifiuti

Ogni lavorazione dovrà prevedere lo smaltimento dei rifiuti/residui nei brevi tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e segnalazione delle aree nelle zone indicate (per il rifiuto spezzamento/pulizia strade l'area sita in via Europa, adiacente il Cimitero Comunale), il contenimento degli impatti visivi e cattivi odori.

10 Integrazione aggiornamento del documento unico di valutazione dei rischi

L'aggiornamento/integrazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi è redatto a carico della Committente.
L'Aggiudicataria potrà proporre aggiornamento/integrazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto e comunque prima della avvio dei lavori a seguito di modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo incidenti sulle modalità di fornitura del servizio e sulle possibili interferenze.

11 Costi della sicurezza

11.1 Costi per rischi di natura interferenziale

I costi sostenuti dall'Aggiudicataria per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non sono soggetti a ribasso a base d'asta e sono quantificati dal Committente sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale attuata nel presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze.
Per quanto attiene a tali i costi si riporta la seguente tabella indicante i costi non soggetti a ribasso a base d'asta:

Misure di prevenzione e protezione	Costo Totale
Sopralluogo e coordinamento preliminare e periodico	€ 1.831,84
Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale Informazione e Formazione specifica dei rischi residui da interferenza presenti presso il territorio del Comune Riunioni quadrimestrali di coordinamento	
Attività di coordinamento tra Committente ed aggiudicataria per la valutazione dei rischi di natura interferenziale	
Interventi finalizzati a sfasamenti spaziali o temporanei dei servizi	
Fornitura da parte dell'aggiudicataria dei dispositivi di protezione individuale dovuti a rischi di natura interferenziale e non a rischi propri della sua attività.	
Posizionamento di segnaletica di sicurezza presso luoghi di lavoro del Committente per indicare rischi di natura interferenziale	

11.2 Costi per misure di sicurezza proprie dell'attività dell'Aggiudicataria

I costi sostenuti dall'Aggiudicataria per mettere in atto le misure di sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, sono conseguenti all'adozione di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie a garantire la sicurezza a la salute dei lavoratori nell'attività svolta dall'Aggiudicataria stessa. Tali costi devono essere evidenziati dall'Aggiudicataria nell'offerta.
È a carico del Committente verificare la congruità di tali costi evidenziati dall'Aggiudicataria rispetto all'entità e caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006).

12 ALLEGATI

Verbale di coordinamento

Si riporta di seguito un verbale di coordinamento da compilarsi a cura dell'Autorità.
Data _____

Lavoratori dipendenti dell'Aggiudicataria presenti nei luoghi di lavoro dell'Autorità:

_____
_____
_____

Osservazioni sullo stato dei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, sull'organizzazione logistica degli stessi, sullo stato delle attrezzature/macchinari affidateli in comodato d'uso all'Aggiudicataria e dei servizi messi a disposizione dall'Autorità:

_____
_____
_____

Richieste, osservazioni ed impegni reciproci:

_____
_____
_____

Firme:

Il Datore di Lavoro della Committente _____

Il Datore di Lavoro dell'Aggiudicataria: _____

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della

Committente_____

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Aggiudicataria

_____

SOTTOSCRIZIONE

La Ditta _____

Aggiudicataria dell'appalto, nelle persone del

Legale rappresentante_____

e il RSPP –Responsabile del servizio prevenzione e protezione_____

Riceve dalla Committente /Responsabile unico del procedimento, il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze e dichiara:

- di avere preso visione del DUVRI e delle relative misure per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze derivanti dalle attività oggetto dell'appalto;
- di aver individuato i rischi delle interferenze presenti e di essere in grado di mettere in atto le misure di prevenzione e protezione, collettiva e individuale, volta a eliminare i rischi presenti;
- di prendere l'impegno di collaborare o coordinarsi con il committente e con le altre imprese o lavoratori autonomi in appalto al fine di garantire la reciproca informazione, la cooperazione ed il coordinamento volti all'eliminazione dei rischi;
- di farsi carico di informare tutti i soggetti interessati (lavoratori, ditte terze e prestatori d'opera) in merito ai rischi ed alle misure adottate per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze e per la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'appalto.

Il Responsabile unico del procedimento (Comune di Vedano al Lambro) firma_____

Il Legale rappresentante della ditta Appaltante firma_____

Il RSPP della ditta Appaltante firma _____

Data firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 445 del 28/12/2000 G.U. Nr. 42 del 20 febbraio 2001)
(da riportare su carta intestata della ditta a firma del Legale Rappresentante)

Io sottoscritto..... nato..... a..... il..... residente a..... prov. (.....)
in via ..... n. ..... in qualità di legale rappresentante della società..... ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, nonché dell'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità :

- Di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- Di avere effettuato la valutazione di tutti i rischi prevista dall'art. 17, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 ed elaborato il Documento previsto dall'art. 28
- Di avere ottemperato a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, ed in particolare:
- di aver attuato le misure di prevenzione e di protezione individuati a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) e definito il programma di miglioramento, ex art. 17 D.Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;
- di avere valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari;
- di avere nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- di avere nominato, ove richiesto, il Medico Competente
- di aver designato il Preposto alle attività, così come identificato all'art. 2, cui sono stati demandati di obblighi di cui all'art 19 del D.Lgs. 81/2008;
- di avere designato preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- di avere affidato i compiti ai lavoratori tendo conto delle loro capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza e che quindi gli stessi sono:
- dotati delle abilitazioni necessarie;
- idonei alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.Lgs. 81/08;
- adeguatamente informati e formati sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, art.36-37 D.Lgs. 81/08
- dotati di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- riconoscibili tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
- di utilizzare, nello svolgimento dei lavori appaltati, macchine, attrezzature e opere provvisionali conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e che quindi i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;
- di aver preso visione del documento DUVRI di prima informazione sulle condizioni di lavoro;
- di aver informato il proprio personale del programma di lavoro concordata con la Committente e sull'obbligo di rispettare le indicazioni derivanti dalla segnaletica presente sul luogo di lavoro;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08.
- Che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti (DURC all.) , ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria.

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive
Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/03

data in fede

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza Brianza

Largo Repubblica, 3
20854 Vedano al Lambro (MI)
telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.vedanolambro.it
P.I.00742750961
C.F. 03131650156

Settore Tecnico
telefono 039/2486.320/328

SERVIZIO DI PULIZIA STRADE DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI

PERIODO 01/05/2013 – 30/04/2014

---

1) STIMA DEI COSTI DEL SERVIZIO

2) QUADRO ECONOMICO

Allegato a delibera G.C. N° .. ....24..... del ..18/02/2013

Ufficio Tecnico

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO ★ Prov. di Monza e Brianza ★

Servizio di pulizia strade cimitero e servizi territoriali accessori - marzo 2012 / febbraio 2013

1 Servizi di Pulizia

	ore giorno	operai	€/h	Costo giornaliero	Settimane/Giorni	Costo annuo servizio	Note
1.1 Pulizia Meccanizzata							
Lunedì	6,5	2	19,50	253,50			
Martedì	5,5	2	19,50	214,50			
Mercoledì	5,5	2	19,50	214,50			
Giovedì	6,5	2	19,50	253,50			
Venerdì	5,5	2	19,50	214,50			
Totale settimana	29,5	2		1 150,50	49	56 374,50	n.49 sett. Lavorative (6-24 agosto la spazz. Non fa servizio);
1.2 Svuotamento cestini e ritiro rifiuti presso cimitero	4	1	19,50	78,00	104	8 112,00	n. 104 gg. lavorativi, 2 interventi/settimana martedì e venerdì (tutto l'anno)
Straordinario festivo 30%	4	1	5,85	23,40	3	70,20	6 gennaio, 1 maggio, 25 dicembre
1.3 Pulizia manuale settimanale - cestini							
Pulizia da calendario	8	1	19,50	156,00	260	40 560,00	n. 260 giorni lavorativi, 5 per settimana (tutto l'anno)
Pulizia per incidenti	2	1	19,50	39,00	24	936,00	n. 24 interventi, 1 ogni 15 giorni
Pulizia per discariche/abbandoni generici	2	2	19,50	78,00	24	1 872,00	n. 24 interventi, 1 ogni 15 giorni
1.4 Pulizia del sabato							
Pulizia da calendario	4	2	19,50	156,00	52	8 112,00	n. 52 giorni corrispondenti alla settimana dell'anno;
Pulizia per incidenti	2	2	19,50	78,00	12	936,00	n. 1 intervento al mese
1.5 Pulizia del mercato							
Ordinario	3	2	19,80	118,80	52	6 177,60	n. 52 giorni corrispondenti a sett./anno (ore pulizia 1,5;ore apertura-chius.piazza 1;
Straordinario festivo 30%	3	2	5,94	35,64	0	0,00	ore predisposizione acqua e corrente 0,5)
1.6 Pulizia del cimitero							
Mercoledì e Giovedì	4	1	19,50	78,00	102	7 956,00	n. 102 giorni lavorativi = 52 settimane x 2 gg. (tutto l'anno tranne 25 aprile, 15 agosto)
Sabato e domenica	4	1	19,50	78,00	103	8 034,00	n. 51 sabato (no 2 giugno)+ n. 52 domeniche
Straordinario festivo 30%	4	1	5,85	23,40	6	140,40	sovrapprezzo x festività: 1 aprile, 25 aprile, 15 agosto, 1 nov. 8 dic. 26 dic.
Straordinario festivo 30%	4	1	25,35	101,40	1	101,40	sovrapprezzo x festività patrono
Straordinario per domeniche lavorate	4	1	5,85	23,40	52	1 216,80	sovrapprezzo x domeniche lavorative

2 Servizi di facchinaggio

2.1 Servizio di montaggio e smontaggio palco						
Montaggio	7	6	19,50	819,00	1	819,00
Smontaggio	7	6	19,50	819,00	1	819,00
2.2 Allestimenti per manifestazioni	3	2	19,50	117,00	45	5 265,00
2.3 Altri servizi di facchinaggio	3	2	19,80	118,80	103	12 236,40

3 Altri servizi sulle strade, giardini

3.1 Servizio di diserbo stradale							
Primo intervento	8	2	19,50	312,00	10	3 120,00	n. 10 giorni lavorativi ad intervento
Secondo intervento	8	2	19,50	312,00	10	3 120,00	n. 10 giorni lavorativi ad intervento
3.2 Apertura e chiusura giardini							
Ordinario	1,5	1	19,50	29,25	366	10 705,50	tutti i giorni dell'anno
Straordinario 15%	1,5	1	2,93	4,39	366	1 605,83	sovrapprezzo per chiusura
Straordinario festivo 30%	1,5	1	5,85	8,78	60	526,50	sovrapprezzo per n. 8 festività e n. 9 domeniche
3.3 Raccolta foglie							
Giardini via Petrarca mq 1300	1 300						
Giardini via Matteotti (area giochi) mq 913	913						
Giardini via Leopardi mq 850	850						
Giardini Comune (retro e parcheggio via Italia) mq 1121	1 121						
Giardini via De Gasperi/Don Sturzo mq 1850	1 850						
Centro storico - Scuole - Edifici Pubblici	4 500						
Totale aree in mq.	10 534						
	8	2	19,50	312,00	14	4 368,00	n. 2 interventi annuali (conclusi)
					TOTALE	183 184,13	

		I.V.A.
Cimitero	25 630,80	10%
Pulizia Territorio	125 576,10	10%
Servizi accessori	31 977,23	21%
	183 184,13	

Cimitero	28 193,88	iva compresa
Pulizia Territorio	138 133,71	
Servizi accessori	38 692,45	
	205 020,04	

	QUADRO ECONOMICO		
VOCE	**IMPORTO DEI LAVORI**		**OO.SS.**
a1	CIMITERO oo.ss. Non soggetti a ribasso -	€ 25 374,49	€ 256,31
a2	PULIZIA DEL TERRITORIO oo.ss. Non soggetti a ribasso -	€ 124 320,34	€ 1 255,76
a3	SERVIZI ACCESSORI oo.ss. Non soggetti a ribasso -	€ 31 657,46	€ 319,77
A	**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (a1+a2+a3)**	**€ 181 352,29**	**€ 1 831,84**
VOCE	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**		
b1	IVA 10 % SU (a1+a2)	€ 14 969,48	€ 151,21
b2	IVA 21 % SU (a3)	€ 6 648,08	€ 67,15
B	**IMPORTO COMPLESSIVO DELLE IMPOSTE**	**€ 21 617,56**	**€ 218,36**
	sicurezza esterna DUVRI		
c1	documento di valutazione dei rischi	€ 2 000,00	
C	**IMPORTO COMPLESSIVO SICUREZZA**	**€ 2 000,00**	
	SPESE VARIE PER:		
d1	Aut. Per la Vigilanza	€ 225,00	
d2	pubblicità arrotondamenti e spese per imprevisti	€ 2 000,00	
D	**IMPORTO COMPLESSIVO Vigilanza e pubblicità**	**€ 2 225,00**	
A+B+C+D	**TOTALE**	**€ 207 194,85**	**2 050,20**
	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 209 245,05	

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO
Prov. di Monza e Brianza

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza Brianza

Largo Repubblica, 3
20854 Vedano al Lambro (MI)
telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.vedanolambro.it
P.I.00742750961
C.F. 03131650156

Settore Tecnico
telefono 039/2486.320/328

SERVIZIO DI PULIZIA STRADE, DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI

PERIODO 01/05/2013 – 30/04/2014

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Allegato a delibera G.C. N' .. ....24..... del 18/02/2013

Il Progettista
Geom. Giuseppe D'Agostino

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO
Prov. di Monza e Brianza

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza Brianza

SERVIZIO DI PULIZIA STRADE CIMITERO

E SERVIZI TERRITORIALI ACCESSORI

periodo 01/05/2013 – 30/04/2014

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto di cui al presente Capitolato ha per oggetto l'esecuzione del Servizio di pulizia strade cimitero e servizi territoriali accessori come dettagliato di seguito.

Tra il personale dell'appaltatrice un addetto, il Direttore Tecnico d'Impresa, avrà il compito di gestire e coordinare l'operato degli addetti adibiti alle mansioni per garantire i servizi sotto elencati mentre le indicazioni impartite dal settore LL.PP. – Patrimonio avranno un carattere di indirizzo e controllo.

I servizi potranno essere eseguite in diverse fasce orarie rientranti tra le ore 6.00 e le ore 21.00 senza che possano essere avanzate richieste di maggior compensi da parte della Cooperativa.

Sarà a totale carico della Cooperativa il vestiario idoneo alla sicurezza sul luogo di lavoro e dei cantieri mobili (L. 81/2008), mentre le attrezzature ed i macchinari verranno forniti dall'ente con contratto di comodato d'uso (ALLEGATO 1).

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il Servizio avrà durata di anni 1 decorrenti dalla data di invito all'esecuzione dei lavori anche in pendenza di stipula della Convenzione/Contratto.

L'amministrazione si riserva la possibilità di proroga non superiore a mesi 3.

ART. 3 – PRESCRIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il personale dovrà essere direttamente dipendente della Ditta assegnataria la quale dovrà fornire cartellino di riconoscimento ben visibile con fotografia e dotare gli stessi lavoratori di DPI e vestiario a norma sicurezza luoghi di lavoro.

L'amministrazione nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi del D.P.R. 207/2010 art. 300.

ART. 4 – SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE, VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI, POSTEGGI, AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE, PRIVATE SOGGETTE AD USO PUBBLICO E DEL CIVICO CIMITERO

La Cooperativa dovrà provvedere all'accurata pulizia del suolo, da eseguire in maniera tale che tutte le strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi e aree di proprietà comunale, aree private

soggette ad uso pubblico, al termine del servizio rimangano sgombre da spazzatura, detriti, fogliame, erba, cartacce e rifiuti di qualsiasi genere.

La pulizia del suolo pubblico si espleta attraverso interventi di pulizia della sede stradale, con impiego di autospazzatrice e con interventi di operai dotati di attrezzatura individuale, specialmente sulle parti del suolo pubblico in cui gli automezzi non possono intervenire, ivi compresi adeguati supporti meccanici (soffiatori, aspiratori, ecc.) per migliorare l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali.

La Cooperativa deve assicurare il costante controllo sullo stato di esecuzione dei servizi da effettuarsi a cura di proprio Direttore Tecnico, allo scopo di rendere gli stessi efficaci ed efficienti nella massima misura possibile.

Il personale incaricato al servizio di pulizia delle strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi, aree di proprietà comunale, private soggette ad uso pubblico nel territorio comunale e del Civico Cimitero, inoltre, dovrà eseguire le seguenti attività connesse al servizio:

giornalmente

- conferimento dei rifiuti raccolti presso le aree comunali;
- lavaggio e controllo livelli dei liquidi della macchina autospazzatrice;
- lavaggio dei cassoni dei veicoli;
- lavaggio e pulizia interna dei veicoli in uso;
- lavaggio e pulizia delle attrezzature in uso;
- sostituzione spazzole della macchina autospazzatrice e rifornimento carburante nel luogo individuato dal Comune (costo carburante escluso dall'appalto);
- predisposizione e ritiro segnaletica e materiale per fornitura acqua e corrente in occasione del mercato settimanale;

all'occorrenza

- consegna e trasporto, anche fuori del territorio comunale, alle ditte incaricate per la manutenzione ordinaria e straordinaria della macchina autospazzatrice, dei veicoli e delle attrezzature concesse in comodato;
- assistenza, sul territorio comunale, alle ditte incaricate per la manutenzione ordinaria e straordinaria della macchina autospazzatrice, dei veicoli e delle attrezzature concesse in comodato;
- piccole manutenzioni e servizi sulle strade con chiusura buche di modeste dimensioni, l'installazione della segnaletica stradale verticale, la sostituzione della cartellonistica stradale, il posizionamento ed il ritiro della segnaletica stradale verticale mobile.
- apertura e chiusura alla circolazione veicolare di largo Repubblica come previsto dall'Ordinanza Sindacale del 13/01/1997, n. 4 (Allegato 2).
- nelle giornate in cui, a causa di nevicate, non sussistano le condizioni per eseguire il servizio di pulizia, il personale incaricato parteciperà alle operazioni di sgombero neve senza interferenze con la ditta appaltatrice del servizio di sgombero neve e limitatamente alla aree interne alle strutture comunali.

- pulizia straordinaria in occasione del Gran Premio di formula 1, il sabato e la domenica della manifestazione, consistente nello svuotamento dei cestini su tutto il territorio e la pulizia manuale e meccanizzata del Centro storico e delle fermate Bus su viale Battisti.

4.1 Pulizia meccanizzata

Il servizio di pulizia meccanizzata dovrà essere eseguito secondo il calendario allegato, (Allegato 3) mediante l'utilizzo della spazzatrice di proprietà comunale (concessa in comodato d'uso gratuito), coadiuvato dal supporto di un operatore munito di apparecchio soffiatore o altre idonee attrezzature che, precedendo la macchina, provveda a liberare i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso per convogliare i rifiuti sulla sede stradale agibile dall'autospazzatrice in modo che possano essere raccolti.

4.2 Svuotamento cestini e ritiro rifiuti presso il Civico Cimitero

Il servizio prevede la sostituzione dei sacchetti, la raccolta ed il conferimento, nelle preposte aree comunali, dei rifiuti depositati nei cestini e installati in tutte le strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi, aree di proprietà comunale, aree private soggette ad uso pubblico, nel **territorio comunale**, ivi compreso la pulizia del suolo pubblico nelle immediate vicinanze dei cestini. Il servizio dovrà essere eseguito n. 2 interventi/settimana per tutto l'anno.

Inoltre, si dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti raccolti presso il **Civico Cimitero** ed il conferimento degli stessi nelle preposte aree comunali. Il servizio dovrà essere eseguito nelle giornate di martedì e venerdì per tutto l'anno.

Il servizio dovrà essere eseguito da un addetto mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

4.3 Pulizia manuale settimanale (Allegato 4)

Il servizio prevede lo spazzamento manuale dei rifiuti e dovrà essere eseguito, secondo il calendario allegato, da un addetto mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

Inoltre il servizio dovrà prevedere anche la raccolta e il conferimento dei rifiuti prodotti da incidenti stradali e i rifiuti abbandonati sul territorio comunale in tutte le strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi, aree di proprietà comunale, aree private soggette ad uso pubblico.

Gli interventi eseguiti in caso di incidenti stradali dovranno prevedere, all'occorrenza, lo spargimento e la successiva raccolta di filler o altra polvere assorbente, fornita dal Comune.

I rifiuti raccolti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti messi a disposizione in un'area comunale.

Detto servizio dovrà essere eseguito dal lunedì al venerdì per tutto l'anno (260 gg. lavorativi) eventualmente in contemporanea con le operazioni del punto 4.2 e dovrà essere eseguito da un addetto mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

4.4 Pulizia manuale del sabato

Il servizio prevede lo spazzamento manuale dei rifiuti e dovrà essere eseguito nei parcheggi, di seguito indicati, da due addetti mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

Inoltre il servizio dovrà prevedere anche la raccolta e il conferimento dei rifiuti prodotti da incidenti stradali e i rifiuti abbandonati sul territorio comunale in tutte le strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi, aree di proprietà comunale, aree private soggette ad uso pubblico.

Gli interventi eseguiti in caso di incidenti stradali dovranno prevedere, all'occorrenza, lo spargimento e la successiva raccolta di filler o altra polvere assorbente, fornita dalla ditta.

I rifiuti raccolti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti messi a disposizione in un'area comunale.

Parcheggi:

Via Italia scuola media

Via Italia case comunali

Via Italia Bar Medici

Via Libertà Banca Monte de Paschi, anche parcheggio e aiuola edicola

Via Piave viale Battisti, anche aiuola lato dx e sx via Piave

Via M. Grappa/Europa, anche aiuola

Via Marconi tutto il parcheggio sul lato est della via

Via Meucci tutto il parcheggio sul lato sud della via

Piazzetta Don I Mazzolari

Via M. Grappa/Via Libertà

Via Podgora parcheggio e via civico 18

4.5 Pulizia del Mercato

Il servizio dovrà essere eseguito nelle vie di seguito indicate da due addetti mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature. Il servizio comprende lo spazzamento generale di tutta l'area mercato.

Largo Repubblica, compreso cestini

Via Tagliamento (solo vicino fioriera angolo con via IV Novembre), compreso cestini

Piazzetta Don I Mazzolari, solo cestini.

Tutto comprende:

- il posizionamento di cavalletti e segnaletica mobile per mercato;
- la chiusura di Largo Repubblica e il ritiro della segnaletica mobile.

4.6 Pulizia del Civico Cimitero

Il servizio dovrà essere eseguito all'interno del Civico Cimitero di via Rimembranze da un addetto mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

L'addetto, giornalmente, dovrà provvedere alla pulizia e raccolta dei rifiuti nei vialetti interni e delle aree a verde; al ritiro dei contenitori portarifiuti pieni e conferimento degli stessi per il servizio di raccolta differenzia; alla pulizia dei servizi igienici; all'apertura e chiusura del Civico Cimitero.

Settimanalmente si dovrà garantire la pulizia dei locali, la rastrellatura e la sistemazione del ghiaietto dei vialetti.

All'occorrenza: sistemazione e distribuzione del materiale e prodotti per le attività connesse al servizio.

Nella stagione invernale: rimozione della neve e spargimento di sale, fornito dal Comune, contro la formazione del ghiaccio dai luoghi di transito.

Di seguito si riporta l'orario durante il quale il servizio deve essere svolto:

Presenza Lavorativa / Custodia Cimitero			
ESTIVO *		**Mattina** apertura automatica	**Pomeriggio** apertura automatica
lunedì			
Martedì	orario attività	h. 8,00 - 12,00 1.2 - cestini, sacchi	
Mercoledì	orario attività	h. 8,00 - 12,00 1.6 - pulizia	
Giovedì	orario attività	h. 8,00 - 12,00 1.6 - pulizia	
Venerdì	orario attività	h. 8,00 - 12,00 1.2 - cestini, sacchi	
Sabato	orario attività	h. 8,00 - 12,00 1.6 - pulizia	
Domenica	orario attività	h. 8,00 - 12,00 1.6 - pulizia	

* ora legale

Presenza Lavorativa / Custodia Cimitero			
INVERNALE		**Mattina**	**Pomeriggio**
		apertura automatica	apertura automatica
Lunedì			
Martedì	attività	h. 8,30 - 12,30	
	attività	1.2 - cestini, sacchi	
Mercoledì	orario	h. 8,30 - 12,30	
	attività	1.6 - pulizia	
Giovedì	orario	h. 8,30 - 12,30	
	attività	1.6 - pulizia	
Venerdì	orario	h. 8,30 - 12,30	
	attività	1.2 - cestini, sacchi	
Sabato	orario	h. 8,30 - 12,30	
	attività	1.6 - pulizia	
Domenica	orario	h. 8,30 - 12,30	
	attività	1.6 - pulizia	

Il Civico Cimitero rimarrà chiuso esclusivamente in occasione delle festività del 25 aprile e del 15 agosto.

In occasione delle festività natalizie, per il giorno 25 dicembre si dovrà garantire un orario ridotto dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Le date sopra indicate per gli orari estivo ed invernale sono indicative, l'Ufficio Tecnico avrà facoltà di modificare tali date senza che la Cooperativa possa richiedere maggiori compensi. Si veda per dettaglio l'elaborato di progetto 4/6 "Calcolo della spesa – QTE"

ART. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO

5.1 Servizio di montaggio / smontaggio del palco

Il servizio prevede operazioni di carico e scarico, trasporto materiale di vario genere, movimentazione di arredi, attrezzature, materiale vario d'ufficio, materiale d'archivio nonché allestimenti inerenti manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune nell'ambito del territorio comunale.

Si prevede un intervento di montaggio e smontaggio annuale del palco

Il servizio dovrà essere eseguito (secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento delle iniziative culturali comunali) da un congruo numero di addetti mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

Gli elementi del palco dovranno essere prelevati dal deposito comunale, trasportati e montati nel sito indicato previa pulizia dell'area di installazione.

Il palco dovrà essere smontato, a seguito di una comunicazione, trasportato presso il deposito comunale, accuratamente pulito e accatastato ordinatamente, avendo cura di non danneggiare nessun elemento.

5.2 Allestimenti per manifestazioni

Il servizio prevede tutte le operazioni necessarie all'allestimento delle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune nell'ambito del territorio comunale, ivi compreso carico e scarico, trasporto materiali, montaggio e smontaggio attrezzature.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento da un congruo numero di addetti mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

Servizio di chiusura di Largo Repubblica durante le festività infrasettimanali

Il Servizio dovrà ottemperare a quanto previsto nell'Ordinanza Sindacale del 13.01.1997 n. 4, mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

In particolare il servizio prevede la chiusura di L.go Repubblica per vietare il transito veicolare dalle ore 8.00 del sabato alle ore 7.00 del lunedì e per i giorni festivi infrasettimanali dalle ore 20.00 della sera precedente alle ore 7.00 del mattino seguente al giorno festivo, mediante apposizione di idonea segnaletica. Qualora per varie ragioni la suddetta ordinanza venga modificata nei giorni e nelle ore senza per altro modificare le modalità del servizio, l'Ufficio Tecnico potrà modificare tali orari senza che la Cooperativa possa richiedere maggiori compensi.

5.3 Altri servizi di facchinaggio

Il servizio prevede genericamente altresì le seguenti prestazioni:

- servizi di facchinaggio
- servizi di trasloco e trasporti
- montaggi e allestimenti
- servizi vari di logistica
- movimentazione e trasporto di arredi, suppellettili, scaffalature, strumentazioni tecniche d'ufficio, attrezzature e materiale vari

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

ART. 6 – ALTRI SERVIZI SULLE STRADE GIARDINI

6.1 Servizio di diserbo stradale

Il servizio prevede N. 2 interventi annuali di diserbo stradale per l'eliminazione delle erbe infestanti. Le operazioni di diserbo dovranno essere eseguite sul territorio comunale con impiego di prodotti specifici per l'utilizzo in aree urbane, forniti dalla ditta ed approvati dal Comune, in tutte le strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi, aree di proprietà comunale, aree private soggette ad uso pubblico, da due addetti mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature.

6.2 Apertura e chiusura giardinetti

Il servizio prevede l'apertura e la chiusura dei cancelli nelle aree e secondo gli orari di seguito indicati:

- via Leopardi (n. 1 cancello);
- via Resegone "bosco bello" (n. 2 cancelli);
- via Petrarca (n. 1 staccionata);

Orario estivo (periodo coincidente con l'entrata in vigore dell'orario legale):

da lunedì a domenica apertura ore 8.00 chiusura ore 20.00

Orario invernale (periodo coincidente con l'abolizione dell'orario legale)

da lunedì a domenica apertura ore 8.00 chiusura ore 18.00

6.3 Raccolta foglie

Il servizio prevede N. 2 interventi annuali. Le operazioni dovranno essere eseguite sul territorio comunale, in tutte le strade, vie, piazze, marciapiedi, posteggi, aree di proprietà comunale, aree private soggette ad uso pubblico, da due addetti mediante l'utilizzo di un motocarro o autocarro di proprietà comunale (concessi in comodato) ed altre idonee attrezzature. Si veda per dettaglio l'elaborato di progetto "Calcolo della spesa – QTE"

ART. 7 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA

La Coperativa ha i seguenti obblighi:

- costante mantenimento in condizioni di decoro dei luoghi interessati dal Servizio, dalla consena fino alla scadenza contrattuale;
- il Direttore Tecnico dovrà essere persona idonea e qualificata. Egli si assume tutta la responsablità dell'esecuzione del servizio nonché delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la dotazione dell'attrezzatura personale alo svolgimento dei Servizio;
- utilizzo della spazzatrice con personale munito di patente di tipo B;
- comunicare al DEC tutti i dati che quest'ultimo ritenga opportuno;
- effettuazione dei turni di lavoro compatibili con le vigenti disposizioni sindacali di categoria.

- La sostituzione del personale per assenza superiore a 3 giorni per: malattia, infortunio, ferie, ecc.....

Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Assuntore dovrà assicurarsi, con una Primaria Compagnia Assicuratrice, con polizze RCT ed RCO, per la responsabilità civile verso terzi, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per la durata del contratto e per un massimale di Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro e per ogni persona abbia subito lesioni fisiche,o danni a cose o animali di loro proprietà.

Art. 9 - TRATTAMENTO E TUTELA DEL PERSONALE

L'assuntore dovrà garantire quanto previsto dall'art. 37 del CCNL - CAMBI DI GESTIONE- in merito all'assunzione dei lavoratori attualmente impiegati nella cooperativa uscente.

Il personale che l'Assuntore intende impiegare per l'espletamento dei servizi deve essere adeguato, per numero e qualifica, all'importanza del compito.

L'Assuntore dovrà rispettare integralmente le disposizioni contributive, fiscali e i CCNL di categoria, remunerando così i prestatori d'opera in relazione a quanto stabilito dalla contrattazione collettiva e pagando le relative imposte nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali.

L'Appaltatore dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, contribuzione, assicurazione, infortuni ed assistenza dei lavoratori, comunicando, non oltre 15 giorni dall'inizio del servizio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Art. 10 - RISERVATEZZA

L'Assuntore si impegna ad adempiere a ogni disposizione di legge concernente il trattamento dei dati personali sia dei propri dipendenti che di tutti i fruitori del servizio e, dunque, in particolare ed a titolo esemplificativo ad effettuare l'informativa di legge, ad acquisire ed a trasmettere al Committente il consenso scritto rilasciato all'esito della stessa da ciascun dipendente o fruitore del servizio.

In particolare l'Assuntore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui potrebbe venire in possesso nell'esercizio delle proprie attività;

- non utilizzare all'esterno e per altri scopi il materiale connesso all'espletamento dei servizi, senza la preventiva autorizzazione scritta del Committente;

- riservare al personale tecnico del Committente la prima informazione sui fatti, gli accadimenti e le problematiche derivanti dalla gestione dei servizi;

- sottoscrivere e far sottoscrivere al proprio personale gli impegni alla riservatezza di cui il Committente ritenga opportuna la sottoscrizione;

ART. 11– OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'ente: il carburante dei mezzi concessi in comodato gratuito; la fornitura di acqua e corrente elettrica eventualmente necessaria.

ART. 12 – IMPORTO DELL'APPALTO /PAGAMENTI

ART. 12 – IMPORTO DELL'APPALTO /PAGAMENTI

L'importo dell'appalto è il seguente:

		€	OO.SS
a1	**CIMITERO** - IMPORTO LAVORI (al netto degli OO.SS.)	25.374,49	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		256,31
a2	**PULIZIA TERRITORIO** - IMPORTO LAVORI (al netto degli OO.SS.)	124.320,34	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		256,31
a3	**SERVIZI ACCESSORI** - IMPORTO LAVORI (al netto degli OO.SS.)	31.657,46	
	OO.SS. non soggetti a ribasso		319,77
A	**Importo complessivo dell'appalto (a1+a2+a3)**	[redacted]	**di cui € 1.831,84 non soggetti a ribasso**

I pagamenti avverranno mediante la corresponsione di un corrispettivo mensile per i servizi effettivamente prestati.

Il pagamento di ogni fattura mensile sarà subordinato alla redazione del "Certificato di Ultimazione delle Prestazioni" ai sensi dell'art. 309 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. .

Al termine della Convenzione verrà redatto il verbale di ultimazione del Servizio.

ART. 13 – REVISIONE DEI PREZZI

Quando il DEC lo giudichi opportuno, per servizi non compresi nell'appalto, i prezzi da assegnarsi a detti servizi saranno concordati con la cooperativa tramite apposito verbale da sottoscriversi prima dei servizi di che trattasi. La Cooperativa non può, per nessun motivo (tranne i casi di somma urganza) introdurre variazioni nell'esecuzione del servizio. Il prezzo di aggiudicazione per l'erogazione dei Servizi nel complesso si intende fisso e invariabile. Non è ammessa la revisione prezzi.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

La Cooperativa, all'atto di stipula della Convenzione/Contratto, costituisce cauzione pari al 10% dell'importo del corrispettivo mediante fideiussione, rilasciata da idoneo istituto o altro ente abilitato, valida per la duratadella convenzione, che sarà restituita 30 gg. dopo la scadenza. Qualora l'Amministrazione intervenga sulla cauzione escutendola in tutto o in parte, la Cooperativa è obbligata a integrarla entro 30 gg. dalla data della relativa comunicazione. In ogni caso la cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e fino alla data del Cetificato di Ultimazione delle Prestazioni finale.

ART. 15 – INADEMPIENZE / PENALITA' /RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Per ogni inadempienza degli obblighi contrattuali che sia stata riscontrata e contestata con lettera/fax/mail, alla Cooperativa verrà applicata una penale variabile dal 5% al 10% del deposito cauzionale, in rapporto all'entità della infrazione rilevata e relativa frequenza.

L'ammontare della penale verrà dedotta dall'importo contrattuale dovuto e trattenuto sulla cauzione definitiva.

La Convenzione potrà essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a :

- grave inadempimento della Cooperativa;
- ritardato pagamento del corrispettivo mensile da parte dell'ente per oltre 6 (sei) mesi dala consegna della fattura al protocollo comunale;
- riduzione accertata del numero di prestazioni richieste superiore al 30% di quanto previsto;

Entrambi i contraenti possono risolvere la Convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

E' causa di risoluzione della Convenzione la cancellazione della Cooperativa dall'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, fatta salva la facoltà dell'ente, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere la Convenzione fino alla naturale scadenza.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il Servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 17 – CLAUSOLA DI MANLEVA

La Cooperativa è responsabile di ogni danno che il proprio personale possa arrecare, fino all'eventuale collaudo, alle attrezzature ed impianti, per cui dovrà risarcire sostituire e riparare a proprie spese quanto sia danneggiato.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che non si potranno definire con le procedure di accordo bonario saranno attribuite alle competenze del giudice ordinario del tribunale di Monza.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si compie rinvio alle disposizioni normative che disciplinano la materia.

IL TECNICO

GEOM. Giuseppe D'Agostino

ALL. 1 - CONTRATTO DI LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI MACCHINE E/0 ATTREZZATURE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRADE, DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DELL'ART. 72 DEL d.Lgs. 81/08

*****

L'anno _____, del mese di _____, del giorno _____, in _____, cap. _____, prov. di _____, via/viale/piazza _____, n° _____, con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

Comune di Vedano al Lambro, _____, cap. _____, prov. di _____, via/viale/piazza _____, n° _____, tel. _____, fax _____, P.Iva n° _____, C.F.: _____, in persona del suo _____ Sig. _____, nato il _____, a _____, cap. _____, prov. di _____, cittadino_____, residente in _____, cap. _____, prov. di _____, via/viale/piazza _____, n° _____, carta d'identità n° _____, C.F.: _____, e.mail _____, di seguito denominato *"locatrice"*

E

La ditta _____", posta in _____, cap. _____, prov. di _____, via/viale/piazza _____, n° _____, tel. _____, fax _____, P.Iva n° _____, C.F.: _____, in persona del suo Presidente/legale rappresentante Sig. _____, nato il _____, a _____, cap. _____, prov. di _____, cittadino_____, residente in _____, cap. _____, prov. di _____, via/viale/piazza _____, n° _____, carta d'identità n° _____, C.F.: _____, professione _____, tel./cell. _____ / _____, e.mail _____, di seguito denominata *"conduttrice"*

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

La locatrice, proprietaria del/i veicolo/i modello/i _____ targato/i _____ lo/li concede in locazione alla conduttrice.

ART. 2

La locazione avrà la durata di n° 12 mesi.

ART. 3

Il veicolo/i rimarrà/nno nella esclusiva disponibilità della conduttrice per tutta la durata del presente contratto.

ART. 4

Il veicolo/i locato/i sarà/nno guidato/i solo ed esclusivamente da _____. _____ .

1) Il comodante concede in uso al comodatario l'attrezzatura/e senza conduttore e come sotto identificate e descritte affinchè se ne serva gratuitamente per l'esecuzione delle opere affidate:

attrezzatura	*anno di fabbricazione*	*marcatura ce*	
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no
		☐ si	☐ no

2) Lo stato di sicurezza dell'attrezzatura/e concessa/e ed in particolare la conformità della/e stessa/e ai requisiti di cui all'allegato V del D. Lgs. 81/08, è qui attestato dal comodatario ai sensi dell'art. 72, c. 1 del D. Lgs. 81/08; parimenti ai sensi dell'art. 72, c. 2 del D. Lgs. 81/08 qui viene attestato il buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza.

In ogni caso ed a ogni buon conto la documentazione tecnica dell'attrezzatura/e è già stata resa disponibile al comodatario, che attraverso la sottoscrizione del presente ne attesta e conferma la verificata conformità alle prescrizioni di legge, regolamentari e alle norme tecniche applicabili.

3) Durante l'uso da parte del comodatario il mantenimento del detto stato di sicurezza è a totale carico del comodatario.

4) Il comodatario si obbliga ad usare il bene per svolgere l'attività affidatagli e a non concederne il godimento a terzi senza il consenso del comodante.

5) Il comodatario è comunque tenuto a restituire l'attrezzatura non appena il comodante la richieda e, comunque non oltre la data di scadenza del contratto.

6) Il comodatario potrà restituire il bene consegnategli anche prima della scadenza fissata alla precedente clausola.

7) Il comodatario si obbliga a restituire al comodante l'attrezzatura perfettamente funzionante e nello stesso stato in cui si trovava all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso e della vetustà.

8) Il comodatario dichiara ai sensi dell'art. 72, c. 2 del D. Lgs. 81/08 che l'utilizzatore/i della/e attrezzatura/e sarà/saranno il/i Sig./Sigg.ri .....
.....in nome e per conto del/i quale/i da atto e dichiara la presa visione delle modalità d'uso e conduzione menzionate dal manuale d'uso e manutenzione di cui è dotata la macchina o l'attrezzatura.

9) Il comodatario circa l'utilizzatore/i indicato/i al precedente punto 8, ai sensi dell'art. 72, c. 2 del D. Lgs. 81/08 dichiara che il/i medesimo/i è/sono in possesso della necessaria formazione ed addestramento nell'uso di macchinari e/o attrezzature della medesima specie e da atto che lo stesso/i è/sono dotato/i, è/sono obbligato/i e si è/sono impiegato/i ad utilizzare i DPI necessari all'uso in sicurezza.

10) Il comodatario da atto di essere stato specificamente edotto dal comodante, dello stato attuale dell'attrezzatura e d'averla trovata idonea all'uso che lo stesso ne dovrà fare.

11) Il comodatario si obbliga ad usare l'attrezzatura con la necessaria diligenza e perizia e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro.

12) Il comodatario esonera espressamente il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso assumendosi lo stesso anche tutti i rischi inerenti a tali attrezzature ed al suo funzionamento.

13) Il presente contratto, per quanto non espressamente previsto, è disciplinato dalle norme del Capo XIV (articoli da 1803 a 1812) del Codice Civile e dalle altre leggi in vigore.

14) Per qualsiasi contestazione dovesse sorgere nell'esecuzione del presente contratto, il foro competente sarà quello di Monza.

ART. 5

Il canone di locazione è gratuito.

ART. 6

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale il costo della tassa di possesso, della polizza di assicurazione per R.C. e contro incendio e furto, nonché l'ordinaria manutenzione (pneumatici, olio, filtri ecc....).

ART. 7

Saranno a carico della Cooperativa tutti i costi derivanti da danni causati da cattivo o errato uso del veicolo; contravvenzioni erogate per violazione di norme; danni da urti ed incidenti in genere.

ART. 8

Tutte le controversie che dovessero insorgere, direttamente o indirettamente, tra le parti contraenti relative all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione e alla validità del presente contratto

- <u>preliminarmente</u>:

  dovranno essere discusse e risolte dinanzi al Conciliatore nominato secondo procedure stabilite dalla legge 29 dicembre 1993, n° 580 e dal Regolamento adottato dalla Camera di Commercio di_____;

- in difetto:

1) potranno essere devolute alla decisione di un Arbitro o di un Collegio Arbitrale (composto da 3 (tre) membri, nominati uno da ciascuna parte ed il terzo dai due Arbitri così designati o in difetto dal Presidente del Tribunale di Monza) da nominarsi su richiesta di una delle parti che dovrà darne comunicazione all'altra mediante invio di lettera raccomandata entro 30 (trenta) giorni dalla data di conoscenza della decisione presa dalla Camera di Conciliazione o entro 30 (trenta) giorni dalla nomina del Conciliatore nel caso di rifiuto dell'altra parte. Il tutto in conformità delle regole di procedura del regolamento della Camera di Commercio di _____ che le parti sin d'ora dichiarano espressamente di conoscere e di accettare integralmente.

L'Arbitro o Collegio Arbitrale deciderà:

a) secondo diritto/equità, procedendo seguendo le norme del codice di procedura civile (arbitrato rituale);

b) secondo diritto/equità, liberamente e senza vincoli di forma (arbitrato irrituale).

Le parti potranno richiedere all'Arbitro o Collegio Arbitrale di osservare, oltre che le procedure della Camera Arbitrale di _____, anche le disposizioni contenute nel Regolamento Nazionale delle Camere Arbitrali depositato presso la Camera di Commercio di Milano.

Le decisioni dell'Arbitro o Collegio Arbitrale saranno definitive e non impugnabili, provvedendo anche sulle spese e competenze spettanti all'Arbitro sulla scorta delle tariffe professionali che tali prestazioni prevedono.

L'arbitrato avrà sede in _____, cap. _____, prov. di _____, via/viale/piazza _____ n° _____.

2) saranno esclusivamente di competenza del Foro di Monza.

Luogo e data

_____

Letto, approvato e sottoscritto

Il locatore

_____

Il conduttore

_____

Le parti dichiarano di aver preso piena ed esatta visione a e cognizione delle obbligazioni tutte precisate nelle sopracitate clausole ed in particolare quelle distinte ai nn° _____ e, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod.civ., dichiarano di approvarle specificamente intendendole come sottoscritte una per una.

La parte conduttrice dichiara altresì di avere preso visione e collaudato i mezzi e nulla ha da rilevare.

Il locatore

_____

Il conduttore

_____

ALL. 3 - CALENDARIO PULIZIA MECCANIZZATA

Lunedì dalle ore 7.00 alle ore 8.00

L.go Repubblica parcheggio ingresso via Italia

Via IV Novembre lato sud compreso parcheggio (P.za Don I Mazzolari)

Via S. Stefano tratto compreso tra p.za Bonfanti e via Piave ambo i lati

Via Piave

Via Monti

Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00

Via M. Grappa lato nord

Via Dante lato nord

Via Adamello lato civici pari

Via Alpamayo lato ovest da Via Adamello a Via Resegone

Via M. Bianco

Via Podgora

Via M. Rosa

Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Via Europa da Matteotti a M. Grappa lato est

Via M. Grappa lato sud

Via Resegone lato sud

Via Grandi lato sud

Viale Battisti lato ovest da via Grandi a via Matteotti

Via Matteotti lato nord

Via De Gasperi lato nord

Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Via Vittoria

Via Italia lato ovest da via Vittoria a via Villa

Via Trieste lato nord

Via Gramsci nord

Via Rimembranze parcheggio cimitero

Via Libertà parcheggio piattaforma ecologica

Via Carducci parcheggio civico n. 12

Via Misericordia lato sud da via Europa a via Marconi

Martedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00

Via XXIV Maggio parcheggio L.go Repubblica

Via IV Novembre lato nord

Via Tagliamento lato est

Via Trieste lato sud

Martedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Via Podgora (vicolo civico 18)

Via M. Bianco rientranza

Via Alpamayo lato est tutto e lato ovest da via Dante a via Adamello

Via Adamello lato civici dispari

Via Dante lato sud

Via Europa lato ovest da via M. Grappa a via De Gasperi

Via Resegone lato nord

Via De Gasperi lato sud

Via Giovanni XXIII

Via Matteotti lato sud

Via Don Sturzo lato nord

Via Battisti fermata bus e Bar Wanny's

Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Via Schiatti lato sud

Via Libertà compreso parcheggio cimitero

Via Leopardi lato est

Via Parada da via Leopardi a via Pascoli lato nord

Via Pascoli lato ovest

Via Parini lato est

Via Petrarca lato ovest

Via Rimembranze lato sud

Via L. da Vinci lato nord

Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 10.00

Via Italia

Via Villa

Via XXIV Maggio lato est

Vialetto C. Battisti da Villa a Vittoria

Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Via Schiatti lato nord

Via Rimembranze lato nord

Via Pascoli lato est

Via Parini lato ovest

Via Petrarca lato est

Via Parada da via Pascoli a via Europa lato nord

Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Via Priv. Leopardi solo parcheggio

Via Manzoni

Via Carducci

Via Foscolo

Via Leopardi lato ovest

Via L. da Vinci lato sud

Viale Battisti lato ovest da via L. da Vinci a via Alfieri

Via Alfieri lato nord da via Battisti a via Fermi

Giovedì dalle ore 7.00 alle ore 8.00

Via Tagliamento lato ovest

Via S. Stefano da Bonfanti a Villa

Piazza Bonfanti

Via Roma

Via Trento

Via S. Stefano da via XXV Aprile a via Piave

Via XXV Aprile

Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00

Via XXIV Maggio lato ovest

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Viale Battisti lato est da via Vittoria a via Carducci (fermata BUS)

Via Parada lato sud

Via Parada (vicolo civico 28)

Via Fermi

Via Alfieri lato sud da Centro Sportivo a via Manzoni

Via Domène

Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Viale C. Battisti lato est da via Carducci a via Grandi

Via Grandi lato nord

Via Gramsci sud

Viale Battisti lato est da Monza a via Villa (compreso ciclopedonale)

Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00

Via Ferrari

Via Milano

Via S. Stefano da via XXV Aprile a v.le C. Battisti

Via Leopardi privata solo via

Via Alfieri lato nord da via Manzoni a Centro Sportivo

Via Alfieri lato sud da via Manzoni a viale Battisti

Vicolo Isonzo

Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

V.le C. Battisti lato ovest da Biassono a via Rimembranze (fermata BUS)

Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Via Europa da via M. Grappa a via Misericordia (compreso ciclopedonale)

Via Misericordia lato sud da via Marconi a viale Battisti

Via Asiago

Via Meucci

Via Marconi

All. 4 - CALENDARIO PULIZIA MANUALE SETTIMANALE

Lunedì

Apertura largo Repubblica e ritiro segnaletica

Pulizia a mano:

L.go Repubblica

L.go Donatori del Sangue

Via XXIV Maggio privata

Vicolo Isonzo (solo tratto pedonale)

Piazzetta Don I Mazzolari

Viale Battisti ciclopedonale lato ovest da via Alfieri a Monza

Viale Battisti ciclopedonale lato est da via Villa a via Carducci (fermata BUS)

Martedì

Scuola Media (compreso pista di atletica e Centro Anziani)

Scuola Elementare

Vicolo Case Comunali via Italia n. 9

Vicolo Kennedy

Piazza Sabin

Via Don Sturzo insieme a spazzatrice

Viale Battisti ciclopedonale lato ovest da via Alfieri a Monza

Viale Battisti ciclopedonale lato est da via Villa a via Carducci (fermata BUS)

Mercoledì

Viale Battisti ciclopedonale lato ovest da via Matteotti a Monza

Vialetto Bar Medici da via Leopardi privata a viale Battisti

Fermate Bus viale Battisti e via Rimembranze

Viale Battisti ciclopedonale lato ovest da via Alfieri a Monza

Viale Battisti ciclopedonale lato est da via Villa a via Carducci (fermata BUS)

Giovedì

Lavare Monumento ai caduti

Largo Repubblica

Via Tagliamento (solo vicino fioriera angolo con via IV Novembre)

Vicolo della pace

Piazzetta in via Piave

Vicolo Kennedy

Piazzetta Don I Mazzolari

via M. Rosa

Via De Gasperi (zona supermercato e vicoletto fondo via chiusa)

Via Follereau (Nuova S.P. n. 6)

Viale Battisti ciclopedonale lato ovest da via Matteotti a Monza

Venerdì

Giardinetti:

"Bosco Bello"

Via Resegone/Adamello

Via Matteotti e via Grandi

Via Petrarca

Via Leopardi

Via De Gasperi/Don Sturzo

Via Podgora/M. Bianco

Viale Battisti ciclopedonale lato ovest da via Alfieri a Monza

Viale Battisti ciclopedonale lato est da via Villa a via Carducci (fermata BUS)

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza Brianza

Largo Repubblica, 3
20854 Vedano al Lambro (MI)
telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.vedanolambro.it
P.I.00742750961
C.F. 03131650156

Settore Tecnico
telefono 039/2486.320/328

SERVIZIO DI PULIZIA STRADE DEL CIMITERO E SERVIZI ACCESSORI

PERIODO 01/05/2013 – 30/04/2014

SCHEMA CONVENZIONE / CONTRATTO

Allegato a delibera G.C. N° ....24..... del 18/02/2013

Ufficio Tecnico

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO
Prov. di Monza e Brianza

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza Brianza

CONVENZIONE/CONTRATTO PER L'APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE E DEL CIMITERO E SERVIZI TERRITORIALI ACCESSORI

Periodo dal 01/05/2013 al 30/04/2014

L'anno ____, addì _____ del mese di _____, in Vedano al Lambro, nella sede municipale posta in Largo Repubblica, 3,

avanti a me _____ segretario comunale, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblico-amministrativa nell'interesse del comune, che per brevità sarà chiamato nel proseguo ENTE, sono comparsi i signori:

1) _____, nato a _____ il _____, Responsabile del Settore LL.PP. - Patrimonio dell'ente, domiciliata per la propria funzione presso la sede municipale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ed in base al Decreto sindacale di nomina n. _____ del _____;

E

2) _____, nato a _____ il _____, residente a _____ (__) in via _____- n. __, abilitato alla sottoscrizione del presente atto in qualità di Legale Rappresentante della SOCIETA' COOPERATIVA _____, che di seguito per brevità verrà chiamata COOPERATIVA, con sede a _____ (__) in via _____, __ - C.F. _____, P. IVA _____, iscritta nella sezione "B" al foglio n. __ progressivo n. ____ dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali,

comparenti della cui identità personale io Segretario Comunale sono personalmente certo, i quali per loro volere e con il mio consenso, avendo i requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni;

VISTI

gli artt. 1, 2, 4, 5, 8, 9 della Legge 381/'91 e l'art. 11 della legge Regionale 21/2003;

PREMESSO

- che, con l'affidamento alla Cooperativa delle attività oggetto della convenzione, l'Ente e la Cooperativa si pongono i seguenti obiettivi: incentivare l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Vedano al Lambro mediante l'affidamento del servizio di pulizia delle strade e del cimitero e servizi territoriali accessori, a una Cooperativa che promuova, tramite l'addestramento professionale, l'integrazione di tali soggetti in ambito lavorativo e nella vita attiva;
- che la scelta del convenzionamento con Cooperativa è motivata dal fatto che la Giunta Comunale con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 9 giugno 2011 e successiva Delibera n. 106 del 30 settembre u.s. ha espresso indirizzo in tal senso al fine di creare opportunità di lavoro a persone svantaggiate;

– che la Cooperativa è stata individuata a seguito di gara d'appalto;

– che permangono per la Cooperativa le condizioni per l'iscrizioni all'Albo regionale ai sensi della legge, come da autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante;

– che per il perseguimento degli scopi statutari finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, la Cooperativa svolge, tra le altre, anche le attività oggetto della presente convenzione;

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra _____ Responsabile del Settore LL.PP. - Patrimonio dell'ente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ed in base al Decreto sindacale di nomina n. _____ del _____ ed il sig. _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante della SOCIETA' COOPERATIVA _____;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

È affidato alla Società Cooperativa _____, con sede a _____ (__) in via _____, __ - C.F. _____, P. IVA _____, iscritta nella sezione "B" al foglio n. __ progressivo n. ____ dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, **il Servizio di pulizia strade, cimitero e servizi territoriali accessori**, come meglio specificato negli elaborati tecnici relativi al progetto approvato con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____.

Art. 2 - Durata

La convenzione ha la durata di **mesi 12** a partire **dal 01/05/2013 al 30/04/2014**;

Art. 3 – Obblighi della Cooperativa

La Cooperativa si impegna:

a) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizioni di svantaggio come previsto dall'art. 4 della L. 381/91, rispetto alle quali viene previsto il progetto di cui all'art. 4 della presente convenzione;

b) ad impiegare per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, operatori e soci volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori e i soci volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti dal legale rappresentante della Cooperativa e contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.). La Cooperativa si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;

c) a nominare quale Direttore Tecnico del Servizio il Sig. ..... e quale Responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, il Sig. .....;

d) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della L. 381/1991;

e) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal C.C.N.L. di settore, e dagli

eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;

f) ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal C.C.N.L. di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

g) ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal C.C.N. di settore;

h) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro;

i) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;

j) a creare nuove opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, che saranno rendicontate nella relazione finale di cui al punto m);

k) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia privacy;

l) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

m) a trasmettere all'Ente ogni semestre una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni);

Art. 4 – Progetti personalizzati di inserimento lavorativo

Il Responsabile degli inserimenti lavorativi di cui all'art. 3, c. 1, lett. c) della presente Convenzione ed un rappresentante del Servizio Sociale dell'Ente verificano, prima dell'inizio dei lavori, il progetto personalizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate. Le modalità di intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono, nel rispetto del progetto personalizzato concordato, alla Cooperativa.

Art. 5 – Verifiche periodiche e controlli

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, l'Ente potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della Cooperativa e con i lavoratori svantaggiati. Tali attività di controllo dovranno essere tradotta in apposite relazioni, trasmesse anche alla Cooperativa.

Il referente dell'Ente incaricato del controllo e alla vigilanza è il Responsabile del Settore LL.PP. con la collaborazione dei tecnici dei servizi sociali comunali.

L'Ente comunica entro 30 giorni alla Cooperativa l'eventuale sostituzione dei predetti referenti.

Art. 6 – Obblighi dell'ente

L'Ente si impegna ad erogare per la fornitura dei servizi convenzionati il corrispettivo stabilito in complessivi € _____ oltre IVA di legge.

Art. 7 – Ritardi nei pagamenti

Per ritardi nei pagamenti l'Ente si impegna a versare, su richiesta della Cooperativa, gli interessi di legge come da D.Lgs. 9/10/2002 n. 231.

Art. 8 – Risoluzione della convenzione

La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento della Cooperativa;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente per oltre 6 (sei) mesi;
- riduzione del numero dei giorni di prestazioni delle persone inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto.

È causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della Cooperativa dall'Albo Regionale della Cooperativa dall'Albo Regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte dell'Ente, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere la convenzione sino alla sua naturale scadenza.

Art. 9 – Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione della presente convenzione è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente in materia.

Resta inteso che le controversie relative ai diritti soggettivi altresì derivanti dall'esecuzione della presente convenzione potranno essere risolte mediante transazione nel rispetto delle norme del codice civile.

Art. 10 – Cauzione

A garanzia della regolare esecuzione dell'attività, la Cooperativa costituisce cauzione di € _____ (euro _____/__) pari al 10% dell'importo del corrispettivo mediante fideiussione rilasciata da idoneo istituto o altro ente abilitato, valida per la durata della convenzione, che sarà restituita 30 giorni dopo la scadenza.

Art. 11 – Assicurazione

La Cooperativa è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo della società Assicuratrice con la quale ha contratto l'assicurazione, producendo originale o copia conforme della polizza, con gli estremi, le condizioni generali e particolari, ed i massimali di garanzia che vengono fin d'ora individuati in € 1.500.000,00 per la responsabilità civile per danni a terzi con riferimento specifico all'attività di pulizia del territorio comunale e dell'area cimiteriale.

La cooperativa dovrà, inoltre, essere munita di polizza assicurativa per i dipendenti preposti all'espletamento del servizio di pulizia, ivi compreso l'utilizzo del mezzo meccanico spazzatrice.

Art. 12 – Spese di stipula della convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico della Cooperativa.

Le parti, trattandosi di prestazione di Servizio soggetta a IVA, richiedono la registrazione del presente contratto a tassa fissa secondo l'art. 36 del D.P.R. n. 634/'72 e ss.mm.ii., nonché l'applicazione dei benefici previsti dal combinato disposto degli artt. 10 e 12 del D. Lgs. 04.12.1997 n. 460 che prevedono l'esenzione dell'imposta di bollo sui contratti stipulati alel Cooperative Sociali Onlus e, d conseguenza, quanto disposto dal punto n. 9 "Norme Speciali " della tabella D) allegata alla Legge 08.06.1962 che prevede che: "Per i certificati ed altri atti per i quali la legge ammette la carta non bollata, quando non si tratti di richiedenti poveri, il diritto (di segreteria) è sempre ridotto della metà".

Art. 13 – Documenti facenti parte della convenzione

Sono parte integrante della presente convenzione i seguenti documenti:

- autocertificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- elenco operatori;
- elenco volontari;
- il Progetto del Servizio; Relazione Tecnica Illustrativa; Planimetria cestini – stradario; D.U.V.R.I.; Calcolo della Spesa – Q.T.E.; Capitolato Speciale d'Appalto; Schema di Convenzione/Contratto.
- polizza fideiussoria;
- Progetto inserimento lavorativo.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, nominato con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ l'arch. _____, Responsabile del Settore LL.PP. - Patrimonio, a cui la Cooperativa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

Art. 14 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Cooperativa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabiltà dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto la stessa, con nota prot. c.le n. ____ del _____ ha comunicato gli estremi del Conto Corrente bancario dedicato ai pagamenti del Servizio di che trattasi nonchè i dati del soggetto delegato ad operare su tale conto corrente. La Cooperativa si impegna a comunicare all'ente ogni altra variazione in merito.

Inoltre la Cooperativa si impegna, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ad inserire apposita clausola, riguardante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, negli eventuali contratti che saranno stipulati con i subappaltatori ed i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati.

Qualora la Cooperativa non assolva agli obblighi predetti il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, c. 8 della citata legge.

E richiesto, io Segretario, ho ricevuto quest'atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia che consta di n. ___ facciate complete e parte della presente, da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti contraenti che, mia richiesta, lo hanno dichiarato perfettamente conforme alla loro volontà e che con me lo sottoscrivono, per un solo effetto, come segue:

PER LA COOPERATIVA SOCIALE
(timbro e firma)

PER L'ENTE
(timbro e firma)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(timbro e firma)