COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 del 22/03/2013

Oggetto: MODIFICA PARZIALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 210 DEL 19 MARZO 1998 (REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI)

L'anno duemilatredici addì ventidue del mese di Marzo alle ore 12:30, nella sala delle adunanze della Civica Residenza si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Assume la Presidenza il Sig. MEREGALLI RENATO assistito dal Segretario Generale, SODANO UMBERTO

All'appello risultano:

MEREGALLI RENATO	Sindaco	Presente
SANVITO AUGUSTO	Vice Sindaco	Presente
BAIARDI INNOCENZA	Assessore	Presente
DIRUPATI SELENE MARIA	Assessore	Assente
TREMOLADA MARCO	Assessore	Presente

Totale Presenti 4 - Totale assenti 1

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: MODIFICA PARZIALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 210 DEL 19 MARZO 1998 (REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI)

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi parte I – accesso agli impieghi, disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche" adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 210 del 19/3/1998, esecutiva ai sensi di legge;

- VISTO in particolare l'art. 45 del Capo X del regolamento suddetto che disciplina la modalita' di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato;

- DATO ATTO che detto articolo e' ormai superato e l'attuazione delle modalita' contenute nello stesso porterebbero inutili lungaggini e nocumento nell'azione amministrativa;

- RITENUTO dover integrante riscrivere l'articolo 45 del Capo X del citato regolamento nel modo seguente:

CAPO X
ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
ART. 45
ISTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TERMINE

1. Per le assunzioni a tempo determinato di personale straordinario, per posti vacanti di organico o per motivi eccezionali di servizio, nei limiti previsti dalle vigenti norme di legge, si ricorre, per categorie superiori a B3 giuridico, all'utilizzo della graduatoria, degli idonei di concorsi gia' effettuati per posti di pari categoria, se vigente, mentre per le categoria inferiori a B3 giuridico mediante apposite selezioni all'ufficio del lavoro (capo III D.P.R. 487);

2. In assenza di graduatorie disponibili o qualora si ritenga necessario, si puo' procedere a formare nuova graduatoria mediante selezione per esami, per titoli ed esami o per soli titoli con le procedure e modalita' previste per il personale di ruolo di pari categoria, semplificate come segue:

- la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune dovra' essere effettuata per un periodo massimo fino a 30 giorni. E' fatta salva ogni altra pubblicita' che venisse ritenuta opportuna, ivi compreso l'invio del bando ad almeno cinque comuni.
- Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, una prova orale e la prova in lingua straniera. La prima prova scritta potra' prevedere la compilazione di test attitudinali, test con risposte multiple, test con risposte a crocetta ecc.

3. Al personale con rapporto di lavoro a termine sono richiesti , ai fini dell'assunzione, gli stessi requisiti necessari per il personale di ruolo corrispondente alla categoria ed allo stesso spetta lo stesso trattamento economico del personale di ruolo.

- ACQUISITI i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- ALL'UNANIMITA' di voti favorevoli, resi nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

1) DI APPORTARE, per le motivazioni esposte nelle premesse e che di seguito si intendono integralmente recepite, al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi – Capo X – art. 45, approvato con propria precedente deliberazione n. 210 del 19/3/1998, esecutiva ai sensi di legge, le variazioni di seguito indicate:

CAPO X
ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
ART. 45
ISTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TERMINE

1. Per le assunzioni a tempo determinato di personale straordinario, per posti vacanti di organico o per motivi eccezionali di servizio, nei limiti previsti dalle vigenti norme di legge, si ricorre, per categorie superiori a B3 giuridico, all'utilizzo della graduatoria, degli idonei di concorsi gia' effettuati per posti di pari categoria, se vigente, mentre per le categoria inferiori a B3 giuridico mediante apposite selezioni all'ufficio del lavoro (capo III D.P.R. 487);

2. In assenza di graduatorie disponibili o qualora si ritenga necessario, si puo' procedere a formare nuova graduatoria mediante selezione per esami, per titoli ed esami o per soli titoli con le procedure e modalita' previste per il personale di ruolo di pari categoria, semplificate come segue:

- la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune dovra' essere effettuata per un periodo massimo fino a 30 giorni. E' fatta salva ogni altra pubblicita' che venisse ritenuta opportuna, ivi compreso l'invio del bando ad almeno cinque comuni.
- Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, una prova orale e la prova in lingua straniera. La prima prova scritta potra' prevedere la compilazione di test attitudinali, test con risposte multiple, test con risposte a crocetta ecc.

3. Al personale con rapporto di lavoro a termine sono richiesti , ai fini dell'assunzione, gli stessi requisiti necessari per il personale di ruolo corrispondente alla categoria ed allo stesso spetta lo stesso trattamento economico del personale di ruolo.

2) DI DICHIARARE, infine, con separata unanime votazione resa nei termini e nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO: MODIFICA PARZIALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 210 DEL 19 MARZO 1998 (REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI)

Parere del Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Parere favorevole espresso in data 22/03/2013

RENATA POZZI .....

Parere del Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

[ ] Parere favorevole espresso in data 22/03/2013

[X] Si omette non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata

ELISABETTA SANTANIELLO .....