

**COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO**  
Provincia di Monza e Brianza

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 92 del 07/08/2014**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTI PROGETTUALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SUL TERRITORIO COMUNALE – STAGIONE INVERNALE 01/11/2014 – 15/04/2019.**

L'anno duemilaquattordici addì sette del mese di Agosto alle ore 12:45, nella sala delle adunanze della Civica Residenza si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Assume la Presidenza il Vice-Sindaco, **CEGLIA ALESSANDRO** assistito dal Vice-Segretario, **BASSANI ELIO**

All'appello risultano:

MEREGALLI RENATO	Sindaco	Assente
CEGLIA ALESSANDRO	Vice Sindaco	Presente
BAIARDI INNOCENZA	Assessore	Presente
DIRUPATI SELENE MARIA	Assessore	Assente
TREMOLADA MARCO	Assessore	Presente

Totale Presenti 3 - Totale assenti 2

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTI PROGETTUALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SUL TERRITORIO COMUNALE – STAGIONE INVERNALE 01/11/2014 – 15/04/2019

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che il giorno 15/04/2014 è scaduto l'appalto relativo al servizio sgombero neve, e spargimento sale sul territorio comunale - stagione invernale dal 25/11/2013 al 15/04/2014;

che pertanto, si rende necessario provvedere ad una nuova gara del servizio di sgombero neve, e spargimento sale sul territorio comunale a copertura del periodo dal 01/11/2014 al 15/04/2019;

che il Comune di Veduggio al Lambro non dispone delle attrezzature adatte ad eseguire tale servizio che dovrà essere eseguito da ditte specializzate che possano intervenire immediatamente a seguito di chiamata dell'ufficio preposto;

Dato atto:

che a riguardo l'Ufficio Tecnico ha predisposto i seguenti documenti:

- Capitolato d'oneri;
- Stima dei costi;
- D.U.V.R.I.;
- Modello presa visione;

che, con specifico riferimento agli interventi delle passate stagioni, nell'arco del periodo del presente appalto si tiene conto dei seguenti parametri:

- sviluppo stradale di intervento 18,00 km;
- sviluppo piste ciclabili di intervento 7,00 Km.;
- sviluppo piazze e marciapiedi 600 mq;
- interventi previsti n° 6 per ogni anno;

che a copertura del territorio comunale interessato dagli interventi di sgombero neve, l'importo complessivo annuale, derivante dall'utilizzo dei predetti parametri, risulta pari ad Euro 39.185,36 oltre IVA di legge per ogni anno;

che pertanto la somma complessiva per i cinque anni 2014/2019 l'importo a base d'asta risulta essere Euro 195.926,80 oltre IVA di legge;

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. Capo I;
- il combinato disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 163/2006 della L. 241/1990 (in materia di approvazione dei progetti);

CONSIDERATO che è necessario procedere all'approvazione del citato Progetto al fine di dare attuazione al servizio ivi indicato e che il livello progettuale unico è consono al basso livello di complessità insito negli interventi di cui al progetto stesso;

VISTO il Bilancio di previsione anno 2014;

Acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

A voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. IL RECEPIMENTO di quanto indicato in premessa;
2. DI APPROVARE i seguenti documenti per il servizio sgombero neve, e spargimento sale sul territorio comunale - stagione invernale dal 01/11/2014 al 15/04/2019 così composti:
  - Capitolato d'oneri;
  - Stima dei costi;
  - D.U.V.R.I.;
  - Modello presa visione;il tutto allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale
3. DI DEMANDARE al Servizio Tecnico, in virtù di quanto sopra, l'avvio della procedura di affidamento del citato servizio;
4. DI DARE ATTO che la spesa di cui sopra indicata trova copertura finanziaria al cap. 1120.00 del Bilancio 2014-2015-2016;
5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D. Lgs. 267/2000;

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTI PROGETTUALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SUL TERRITORIO COMUNALE – STAGIONE INVERNALE 01/11/2014 – 15/04/2019.

Parere del Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Parere favorevole espresso in data 07/07/2014

ALBERTO GIOVANNI GAIANI



Parere del Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Parere favorevole espresso in data 06/08/2014

[ ] Si omette non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata

ELISABETTA SANTANIELLO





**Comune di Vedano al Lambro**  
(Provincia di Monza e della Brianza)

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO DI SALE  
SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO  
PERIODO DAL 01/11/2014 AL 15/04/2019**

**CIG:**

*Art. 1 - OGGETTO*

*Art. 2 - SPECIFICHE DI PRESTAZIONE*

*Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA - CANONE - MEZZI - ELENCO PREZZI*

*Art. 4 - REFERENTE PER IL SERVIZIO - DIREZIONE DEL SERVIZIO*

*Art. 5 - NORME DI SICUREZZA*

*Art. 6 - PAGAMENTI*

*Art. 7 - GARANZIE E CAUZIONI*

*Art. 8 - ASSICURAZIONI*

*Art. 9 - PERSONALE*

*Art. 10 - SUBAPPALTO*

*Art. 11 - SANZIONI E PENALI*

*Art. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO*

*Art. 13 - CONTROVERSIE*

*Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI*

*Art. 15 - RINVIO*

## Art. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, mediante stipula di un contratto aperto, del servizio di sgombero neve e spargimento del sale sul territorio del Comune di Veduggio al Lambro durante la stagione invernale dal 01 novembre 2014 al 15 aprile 2019.

Il servizio sarà effettuato anche nelle ore notturne e nei giorni di chiusura degli Uffici Comunali mediante noleggio di mezzi e personale, forniti dall'appaltatore, come individuati nel presente capitolato. In tutti i casi, sotto la direzione del Servizio Tecnico nella persona del Direttore dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) e del Servizio di Polizia Locale, saranno definite le modalità di svolgimento del servizio e decise particolari forme di intervento quali: carico, trasporto ed accumulo della neve in aree pubbliche, spargimento di sale.

Gli interventi richiesti potranno essere di tre tipi:

- solo sgombero neve;
- sgombero neve e contestuale spargimento di sale;
- solo spargimento di sale.

L'appaltatore si assumerà tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni che dovessero derivare a persone od a cose dall'esecuzione dell'appalto, tenendo il Comune sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi azione o domanda al riguardo e da qualsiasi onere aggiuntivo, in particolare nelle aree pavimentate con autobloccanti, porfido o pavimentazioni similari, ogni eventuale danno alle stesse sarà a totale carico dell'impresa appaltatrice.

## Art. 2 – SPECIFICHE DI PRESTAZIONE

### Rimozione neve

I mezzi ed il personale necessari per l'esecuzione del servizio di rimozione della neve e spargimento di sale, utilizzati in numero di volta in volta adeguato all'entità dell'intervento, dovranno essere disponibili in qualunque giorno feriale o festivo ed in qualunque ora diurna o notturna.

I mezzi, completamente equipaggiati con lame spartineve, segnali luminosi regolamentari, zavorra e catene, inizieranno il servizio entro e non oltre 1 ora dall'ordine d'intervento (telefonico o scritto) seguendo gli itinerari e le zone di competenza concordati con il D.E.C..

Il momento in cui intervenire sulle strade e piazze è quando il manto nevoso abbia raggiunto lo spessore di cm. 5 o comunque in caso di ordine d'intervento (anche telefonico).

Nel caso la necessità di intervento avvenga nelle ore notturne, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere di propria iniziativa.

Entro le ore 7.30 di mattina dovranno essere sgomberate dalla neve le aree scolastiche, la piazza della Chiesa e del Municipio.

La neve deve essere accumulata solo da un lato della strada e in presenza di marciapiedi il cumulo non dovrà ingombrare lo spazio riservato al transito dei pedoni.

### Distribuzione sale

Lo spargimento di sale dovrà essere effettuato su tutte le vie ed incroci stradali, sulle curve pericolose nonché nelle piste ciclo-pedonali, vialetti pedonali e davanti a tutti gli ingressi degli edifici pubblici (Municipio, Scuole, Mensa, Asilo, Poste, Banche, Biblioteca, Cimitero, Chiesa, Fermate autobus, Oratorio).

Quaora il manto nevoso fosse ghiacciato o quasi ghiacciato e ad ogni modo particolarmente sdruciolevole, lo spargimento di sale sarà esteso su tutte le superfici stradali in modo tanto più intensivo quanto più liscio e ghiacciato sarà il manto nevoso.

### Sgombero neve manuale

Lo sgombero neve sarà effettuato a mano nei seguenti punti:

- Municipio ( marciapiede )
- Chiesa ( scalinata )
- Scuole ( marciapiede )
- Asilo ( ingresso )
- Passaggi pedonali ai semafori
- Fermate autobus.

Qualora la neve sui marciapiedi persistesse e non fosse dilavata da piogge, al termine della nevicata occorrerà provvedere a sgomberare la neve lungo tutto il fronte di ogni proprietà comunale e di ogni edificio

pubblico, ossia: Municipio - Scuole - Mensa - Centro Sportivo - Case di proprietà comunali - Cimitero - Aree a verde pubbliche - Poste - Chiesa - Oratorio - Aree per la raccolta differenziata - Fermate autobus.

**Dovranno essere sgomberati i pozzetti stradali al fine di agevolare il deflusso dei dilavamenti.**

### Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA – MEZZI – ELENCO PREZZI

#### Tipo di contratto

Il contratto di cui al presente appalto è di tipo "aperto" in quanto trattasi di prestazione pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo per interventi che non possono essere predeterminati nel numero ma che si rendono necessari a secondo delle condizioni atmosferiche; pertanto l'eventuale quota variabile sarà riconosciuta a seguito della quantificazione a misura degli interventi effettivamente eseguiti.

**L'importo complessivo annuo** presunto del contratto aperto (compresi il costo del personale e gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta) **ammonta ad € 39.185,36** (oltre IVA di legge) di cui:

- € 14.389,20 per costo del personale non soggetto a ribasso d'asta;
- € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- € 24.396,16 importo del servizio soggetto a ribasso d'asta;

**L'importo complessivo del quinquennio** presunto del contratto aperto (compresi il costo del personale e gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta) **ammonta ad € 195.926,80** (oltre IVA di legge) di cui:

- € 71.946,00 per costo del personale non soggetto a ribasso d'asta;
- € 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- € 121.980,80 importo del servizio soggetto a ribasso d'asta;

Tale importo complessivo rappresenta la cifra massima utilizzabile dall'Ente che potrà, entro il termine contrattuale previsto, variare in più o in meno senza che ciò possa dare ragione a richiesta di compenso quale risarcimento danni da parte dell'Impresa aggiudicataria.

#### **Elenco mezzi, attrezzature, personale e reperibilità**

Per l'esecuzione del servizio alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di mettere a disposizione, obbligatoriamente, i seguenti mezzi, personale ed attrezzature di seguito elencati:

- n. 2 trattori/Terne oltre 80 kw
- n. 2 conducenti per Trattori/Terne oltre 80 kw
- n. 2 lame da m. 2,80/3,00
- n. 1 spargisale da mc 1
- n. 1 bobcat
- n. 1 conducente per bobcat
- n. 1 lama da m. 1,50
- n. 1 autocarro da 4 a 12 t
- n. 1 conducente per autocarro da 4 a 12 t
- n. 3 operai su richiesta del Responsabile del Servizio Tecnico

Quale compenso di **reperibilità** dei sopra elencati mezzi, personale ed attrezzature messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria, sarà riconosciuto, anche in caso di mancato svolgimento del servizio per mancanza di neve e ghiaccio, un importo complessivo stagionale da calcolarsi sommando i seguenti importi complessivi annui:

- **€ 4.111,20** (oltre IVA), relativo al costo del personale non soggetto a ribasso d'asta
- **€ 3.689,65** (oltre IVA), al quale verrà decurtato la percentuale di ribasso dichiarata in sede di offerta

## Elenco prezzi

A fronte dell'effettivo lavoro svolto in funzione delle prestazioni richieste nel periodo di durata del servizio, il Comune sarà tenuto a corrispondere i seguenti compensi, da calcolarsi sommando gli importi della colonna "A" agli importi della colonna "B" (i prezzi della colonna "A" sono relativi al costo vivo del personale, non soggetti a ribasso d'asta; i prezzi della colonna "B" sono a base d'asta e saranno oggetto della percentuale di sconto offerta, da applicarsi in sede di gara):

<b>LISTINO PREZZI MEZZI D'OPERA E PERSONALE (oltre IVA)</b>			
<b>ELENCO MEZZI E PERSONALE</b>		<b>COLONNA A</b> Prezzi vivi relativi al costo del personale non soggetti a ribasso d'asta	<b>COLONNA B</b> Prezzi ai quali applicare il ribasso d'asta, calcolati al netto del costo vivo del personale
a)	Trattore/Terna oltre 80 kw	- -	€/ora 28,47
a bis)	conducente per Trattore/Terna oltre 80 kw	€/ora 30,77	€/ora 9,98
b)	Lame da m. 2,80/3,00	- -	€/ora 23,00
c)	Spargisale da mc 1	- -	€/ora 25,00
d)	Autocarro da 4 a 12 t	- -	€/ora 20,15
d bis)	conducente autocarro da 4 a 12 t	€/ora 29,26	€/ora 9,49
e)	Bobcat	- -	€/ora 9,25
e bis)	Conducente per Bobcat	€/ora 30,77	€/ora 9,98
f)	Lama da m. 1,50	- -	€/ora 23,00
g)	Operai	€/ora 24,69	€/ora 8,01

<b>LISTINO PREZZI MATERIALI (oltre IVA)</b>			
		<b>COLONNA "A"</b> Prezzi vivi relativi al costo del personale non soggetto a ribasso d'asta	<b>COLONNA "B"</b> Prezzi ai quali applicare il ribasso d'asta, calcolati al netto del costo vivo del personale
h)	Sale	- -	€/kg 0,18

<b>SICUREZZA</b>		
		Quota parte relativa al costo della sicurezza non soggetta a ribasso d'asta
i)	Costo della Sicurezza	% 1,02

Gli importi indicati nell'elenco prezzi relativi al noleggio dei mezzi comprendono tutti gli oneri relativi al carburante, lubrificante ed ogni altra spesa quali assicurazioni, riparazioni, manutenzioni, ecc.

- La ditta si impegna a fornire i mezzi per il numero di ore consecutive richiesto dal Servizio qualunque sia detto numero rimanendo a carico della ditta l'onere e la responsabilità circa l'eventuale sostituzione del personale di guida.
- Per il servizio compiuto durante i giorni festivi e nelle ore notturne verranno riconosciute, solo ed esclusivamente sul costo del personale, le seguenti maggiorazioni:

▪ lavoro festivo	45%
▪ lavoro notturno non compreso in turni periodici	34%
▪ lavoro festivo notturno escluso quello compreso in turni periodici	50%

Al fine di definire le modalità di computo onorario spettante all'assuntore del servizio vengono definite le seguenti suddivisioni orarie:

- orario notturno: dalle ore 22.00 alle ore 6.00
  - giorno festivo: sarà ritenuto giorno festivo le 24 ore comprese tra il termine della notte del precedente giorno feriale e il termine dell'orario notturno successivo al giorno festivo (es. dalle ore 6.00 della Domenica alle ore 6.00 del Lunedì).
- Per quanto eventualmente non riportato nel presente elenco si farà riferimento al Prezzario Opere Pubbliche della Regione Lombardia e, in assenza delle voci richieste, al Listino della Camera di Commercio di Milano anno 2013.
  - **Nel caso in cui nel corso della stagione invernale non si rendesse necessario eseguire gli interventi descritti nel presente capitolato, all'impresa appaltatrice verrà liquidata la sola indennità relativa alla reperibilità dei mezzi d'opera e degli operai.**

#### Art. 4 - REFERENTE PER IL SERVIZIO - DIREZIONE DEL SERVIZIO

Ai fini della condotta del contratto oggetto del presente appalto, la Ditta designerà un suo incaricato avente tutte le potestà tecniche e legali per rappresentare la stessa in tutti i rapporti formali ed operativi con la Committenza.

Tale referente, per tutte le attività comprese nel presente Capitolato, dovrà garantire la propria reperibilità 24 ore su 24 fornendo un numero di telefono cellulare.

Nei periodi di ferie o altro, il referente dovrà indicare, mediante comunicazione scritta da indirizzare al D.E.C., altra persona formalmente designata che ne faccia le veci ai fini del presente servizio.

Il servizio, ad esclusione delle ore notturne e nelle festività, sarà coordinato e ordinato a suo insindacabile giudizio dal D.E.C. (di concerto con il Corpo di Polizia Locale) cui spetteranno le decisioni sui tempi e sulle modalità di intervento e rappresenterà per l'assuntore del servizio l'unico referente in ambito Comunale.  
**Eventuali lavori comandati da terzi non verranno quindi contabilizzati.**

#### Art. 5 - NORME DI SICUREZZA

Il servizio di sgombero neve dovrà svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.

Il servizio in oggetto soggiace all'obbligo di redazione, da parte del committente, del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) prescritto D.Lgs. 81/2008 "Il testo unico sulla sicurezza" in quanto sussistono rischi da interferenze con personale comunale.

La Ditta appaltatrice si impegna a corrispondere accordi con eventuali altre Ditte, presenti sul territorio, che presteranno servizi o lavori per l'Ente nei luoghi e durante l'espletamento delle operazioni di sgombero della neve.

La Ditta, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. dovrà dichiarare per iscritto, mediante apposita documentazione, di aver provveduto affinché il personale che eseguirà i servizi di cui al presente capitolato, abbia ricevuto un'adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della propria attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

Il Committente fornirà all'Impresa aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto di ordinativo, ciò per consentire alla Ditta l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

La Ditta si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione del servizio.

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio l'Affidataria dovrà trasmettere al Responsabile del Servizio Tecnico, il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Committente e l'Affidataria dovranno attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'Aggiudicatario è obbligato a nominare il proprio Responsabile della Sicurezza ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dandone comunicazione scritta al Responsabile del Servizio Tecnico; è altresì obbligato a predisporre, prima dell'effettivo inizio dell'attività, la Valutazione di tutti i rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., relativo alle attività in oggetto, con l'impegno ad osservarlo scrupolosamente per l'intera durata del Servizio.

La Ditta è inoltre tenuta a rendere disponibili in lingua italiana le "schede di sicurezza" relative ai materiali/sostanze introdotte utilizzate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato.

#### **ART. 6 - PAGAMENTI**

Il pagamento dei compensi relativi all'espletamento del servizio neve, verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica (Certificato di Ultimazione delle Prestazioni) da parte del D.E.C. In ogni caso tali pagamenti avverranno solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui sia stato reso il servizio di sgombero.

Il pagamento dei compensi relativi alla reperibilità di personale e mezzi, verrà effettuato in due tranches, in acconto, a metà del periodo del servizio, e a saldo, a conclusione del servizio, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura. In ogni caso tali pagamenti avverranno solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui sia stato reso il servizio e previa verifica da parte del D.E.C.

#### **ART. 7 - GARANZIE E CAUZIONI**

La ditta partecipante deve costituire cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo di € 195.926,80 pari ad € 3.918,54. La garanzia potrà essere presentata nei seguenti modi:

- in contanti con versamento con deposito presso la Tesoreria Comunale presso la "Banca di Credito Cooperativo di Triuggio e Valle del Lambro", via IV novembre 46 - Veduggio al Lambro (MB), IBAN IT09L0890134000000000200997;

- con fidejussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993, che abbia validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La quietanza del versamento, la fidejussione bancaria, la polizza assicurativa o quella rilasciata da altro soggetto autorizzato devono essere prodotte in originale.

Le polizze e le fidejussioni devono contenere espressamente, pena l'esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, c.2, C.C.);
- la rinuncia all'eccezione di limitazione della garanzia allo stesso termine dell'obbligazione principale (art. 1957, c. 2, C.C.);
- la previsione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli

eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di ultimazione delle Prestazioni finale redatto dal D.E.C. con contestuale verifica di eventuali danni al patrimonio stradale e comunale in genere.

In materia di riduzione delle cauzioni si applica quanto previsto dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (cauzione definitiva).

#### **ART. 8 - ASSICURAZIONI**

La ditta aggiudicataria si assume tutti i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice del servizio, fino ad un massimale per sinistro di 5 milioni di Euro, coperto da polizza assicurativa stipulata con primaria società.

Risponde inoltre della responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla mancata esecuzione del servizio ordinato.

Tutti i mezzi dovranno essere omologati per la circolazione sulle pubbliche strade, coperti di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, dotati di idonei sistemi di segnalazione a norma delle vigenti legislazioni sulla circolazione stradale ed essere operativi con qualsiasi condizione atmosferica, in qualsiasi ora del giorno e della notte, temperatura, condizione della strade e pertanto i mezzi dovranno essere muniti di catene da neve, od altro idoneo sistema per poter operare perfettamente, muniti di idonei impianto di illuminazione, segnalazione, ecc..

#### **ART. 9 – PERSONALE**

La ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti, in vigore per il tempo e nelle località in cui svolge il servizio oggetto del presente e di rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti disposizioni.

Sono a carico dell'esecutore tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dall'osservazione delle norme in materia di prevenzione infortuni ed all'osservazione degli obblighi assicurativi e previdenziali a favore di eventuali propri dipendenti esonerando il Comune da ogni responsabilità. In particolare, l'esecutore destinerà al servizio in oggetto del presente contratto il personale necessario ed è tenuto ad assicurarsi che lo stesso al momento di iniziare il servizio sia provvisto di tutto il materiale e delle attrezzature necessarie all'espletamento dello stesso. L'esecutore medesimo è tenuto a fornire al Comune, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale adibito a tale servizio.

#### **ART. 10 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 118 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il subappalto è consentito nei termini previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., tenendo presente la necessità di dichiarare in fase di offerta la volontà di subappaltare le singole prestazioni.

#### **ART. 11 - SANZIONI E PENALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di comminare all'impresa, per mancata effettuazione del servizio, o per l'effettuazione in modo non conforme ai requisiti richiesti, le penali di seguito specificate.

Le possibili penali risultano strutturate come segue:

- € 100,00 per ogni ora di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto;
- € 500,00 per sgombero insufficiente ovvero per ingiustificato intralcio al traffico.

In caso di recidiva, sempre nel caso di lievi infrazioni che non comportino la revoca del contratto, la penalità sarà raddoppiata.

La sanzione pecuniaria è comminata dal Responsabile del Servizio Tecnico previa relazione scritta del D.E.C. e previa contestazione scritta dell'addebito e diretto dell'esecutore a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il processo sanzionatorio deve concludersi entro 30 giorni.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO**

Il Responsabile del Servizio Tecnico ha facoltà di risolvere il contratto di diritto senza alcuna prefissione di un termine di costituzione di mora ed in qualsiasi altro atto in caso di:

- fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa della ditta;
- morte dell'appaltatore;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- interruzione o sospensione non motivata del servizio per un periodo che raggiunga i due giorni consecutivi;
- qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse cumulare una somma della penalità superiore del 10% l'importo contrattuale.

Il Responsabile del Servizio Tecnico, al verificarsi dei sotto-elencati inadempimenti da parte dell'Affidatario si riserva di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con costituzione di messa in mora di 15 giorni, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale dell'Amministrazione, per un numero massimo di 3 volte;
- insufficiente impiego di personale.

Il Committente ha diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c. Resta salvo il diritto dell'Esecutore di richiedere il risarcimento dei danni.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto in oggetto, di cui il presente costituisce parte integrante, è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente in materia. Resta inteso che le controversie relative ai diritti soggettivi altresì derivanti dall'esecuzione del contratto potranno essere risolte mediante transazione nel rispetto delle norme del Codice Civile e dell'art. 239 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela degli obblighi di legge.

#### **ART. 15 – RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le norme in materia del vigente Codice Civile.



# **DUVRI**

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO DI SALE  
SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO  
PERIODO DAL 25/11/2013 AL 15/04/2014**

**CIG:**



**INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE  
PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**  
(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

- Allegati :

0	Novembre 2013	DUVRI Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze	RSPP Geom. A. Castoldi	Datore di lavoro Arch. Alberto Gaiani
rev	data	Descrizione	Emesso da	Approvato da

## 1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa esecutrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Secondo tale articolo al comma 3: Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese esecutrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa esecutrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa esecutrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta esecutrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta esecutrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

### Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Esecutrice.

## Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nel contratto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'esecutore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori affidati
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali.
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza.

Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza significativamente connessi alle singole organizzazioni aziendali.

## 2. AZIENDA COMMITTENTE

### Organizzazione della sicurezza

Di seguito si riporta l'indicazione delle figure preposte alla gestione della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e significativi per l'oggetto della presente valutazione dei rischi interferenziali.

### AZIENDA COMMITTENTE

DENOMINAZIONE	Comune di Vedano al Lambro Settore LL.PP. –Patrimonio
Tipo di attività	Amministrazione Comunale
Indirizzo	Largo Repubblica, 3 20854 Vedano al Lambro
Partita IVA e Cod. Fisc.	00742750961 – 03131650156
Telefono -Fax	039/2486320- 039/491786
URL	<a href="http://www.vedanolambro.it">www.vedanolambro.it</a>
@ PEC	<a href="mailto:comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it">comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it</a>
Responsabile del Settore LL.PP.	Arch. Alberto Gaiani
Datore di lavoro	Arch. Alberto Gaiani
RSPP- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (Comune di Vedano al Lambro)	Geom. Antonio Castoldi
Responsabile dell'appalto per il Committente	Arch. Alberto Gaiani
Medico competente	Dott. Marco Tibiletti
RLS	Sig. Bernardino Sabato

### 3. APPALTATORE ( da compilare in fase di aggiudicazione definitiva )

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>N° CCIAA</b>	
<b>Posizione INAIL</b>	
<b>Posizione INPS</b>	
<b>N° di telefono/fax</b>	
<b>Indirizzo posta elettronica</b>	
<b>Datore di lavoro</b>	
<b>Referente operativo dell'impresa presso la sede di attività</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>Medico competente</b>	
<b>RLS</b>	
<b>Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)</b>	
<b>Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)</b>	

### 4. Adempimenti a carico dell'appaltatore

Fermo restando tutto quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, vale quanto di seguito indicato:

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicataria deve comunicare al Committente (nella persona del referente del contratto):

- il nominativo del responsabile e del suo eventuale sostituto che dovrà essere munito di regolare delega; il responsabile ha il compito di garantire da parte del proprio personale l'osservanza delle norme di sicurezza
- l'elenco del personale che opererà presso le sedi del Committente (fornendo copia del documento di identità al fine di consentire l'autorizzazione all'accesso alle sedi del Comune.
- Tessera di riconoscimento: ai sensi dell'art. art. 26 comma 8) del D. Lgs. 81/2008 nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### Osservanza di leggi e regolamenti

L'Aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura affidata dal Committente deve attenersi a tutte le norme di legge esistenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Dovranno essere rispettate anche le prescrizioni eventualmente impartite dagli Organi di Controllo e le disposizioni in vigore nei luoghi di lavoro del Committente.

L'Aggiudicataria è quindi responsabile dell'osservanza della predisposizione dei relativi apprestamenti e cautele antinfortunistiche, e dovrà uniformarsi scrupolosamente a qualsiasi altra forma di tutela che potrà essere successivamente emanata in merito.

#### Obblighi in materia di sicurezza in sede di esecuzione dell'appalto

- Osservare e applicare il DUVRI,
- Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto,

- coordinare gli interventi di protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente,
- Promuovere l'aggiornamento, se necessario, delle misure di prevenzione e protezione già prescritte nel DUVRI,
- Mantenere integri i requisiti di capacità giuridica e idoneità tecnico professionale, a tal fine rendere rilevabile e documentabile la presenza e la regolarità dei reparti di lavoro delle persone impegnate nell'appalto,
- non assoggettare al ribassagli oneri della sicurezza,
- svolgere momenti formativi, idonei e sufficienti, estesi a ogni singolo lavoratore e mirato al singolo intervento oggetto dell'appalto ed alle specifiche problematiche sulla sicurezza presenti nel luogo di esecuzione della prestazione.

### **Obblighi dei datori di lavoro e dei lavoratori**

I datori di lavoro, i dirigenti ed i preposti che esercitano, dirigono o sovrintendono alle attività lavorative, devono, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze attenersi a quanto disposto dagli Artt. 18 e 19 del D. Lgs. 81/2008.

I lavoratori devono invece rispettare gli obblighi previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Si richiama altresì l'osservanza da parte del datore di lavoro e dei lavoratori alle ulteriori disposizioni ed agli obblighi indicati nel D.Lgs. 81/2008. ed a qualsiasi altro disposto legislativo che possa essere inerente i servizi oggetto dell'appalto.

### **Documentazione messa a disposizione dall'impresa affidataria (DA COMPILARE ADAFFIDAMENTO AVVENUTO)**

**Prima della stipula del contratto l'appaltatore deve fornire al referente del Committente le seguente documentazione:**

- certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; **(vedi facsimile allegato)**
- Attestazione che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

## **5. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRATTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Servizio di SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE.**

Durata del servizio: dal **01/11/2014 AL 15/04/2019**

Il servizio di trattamento antigelo o di sgombero neve verrà svolto sotto la direttiva del personale dipendente del Settore Tecnico e Polizia Locale con compiti di coordinamento e verifica della regolarità delle prestazioni effettuate.

Il servizio di sgombero neve e/o di trattamento antigelo potrà essere eseguito per iniziativa autonomamente assunta da parte della Ditta, nel caso che la situazione meteorologica in essere lo richieda oppure a seguito di richiesta da parte del personale del Tecnico e Polizia Locale. La ditta nel caso in cui abbia operato sulla base di valutazione autonoma, sarà tenuta a fornire ai Settori Comunali gli elementi giustificativi dell'intervento.

Gli interventi dovranno essere eseguiti con tempestività, garantendo l'efficacia dei risultati e dovrà essere eseguito in modo da rendere il piano viabile completamente libero per almeno 5,00 mt.

Sia il servizio di trattamento antigelo, sia l'attività di sgombero neve deve tenere conto delle caratteristiche delle strade, in particolare si evidenziano le seguenti situazioni:

- attività all'interno dei centri abitati.

Per le caratteristiche strutturali delle sedi stradali, si evidenzia la necessità che gli interventi di trattamento antigelo e sgombero neve, siano limitati alle corsie di marcia, dovendo almeno nella prima fase garantire la transitabilità ed il collegamento, ulteriori interventi di allargamento o di spostamento dei cumuli di neve dai bordi delle strade dovranno essere eseguiti in una seconda fase.

Per quanto riguarda infine il servizio sgombero neve e stesa di sale lo stesso deve essere svolto con cura, evitando che nelle situazioni quali gli incroci o nei bordi delle strade vengano a formarsi cumuli di neve, in tal caso, sarà opportuno integrare il servizio con l'attivazione localizzata di spianamento e spostamento dei cumuli depositati, per prevenire i possibili fenomeni di gelo/disgelo, che in particolari situazioni possono essere causa di pericolo per la circolazione stradale.

Nel caso di abbondanti precipitazioni i Settori Settore LL.PP. – Patrimonio e Polizia Locale potranno ordinare l'esecuzione di interventi di allargamento o realizzazione di piazzole provvisorie di interscambio dei veicoli.

Se sussisterà un dichiarato stato di pericolo si dovranno adottare anche provvedimenti temporanei di chiusura delle strade interessate.

## **6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi e le lavorazioni conseguenti al presente, costituiscono elementi di rilevante importanza al fine di garantire la circolazione su tutte le strade. Gli stessi servizi, costituiscono inoltre attività in numerose situazioni a carattere di urgenza e di emergenza; ciò nonostante tenute presenti le norme del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, dato atto che le attività richieste, ricadono non su un ambito circoscritto ma di fatto su tutta la sede stradale del Comune di Veduggio al Lambro con esclusione della Strada Provinciale Monza – Carate, ritenuto con il presente documento determinare, così come previsto dal citato D.Lgs., individuare una corretta analisi dei rischi, e di conseguenza la più rispondente azione di prevenzione, informazione e formazione per i lavoratori addetti.

Si ritiene fondamentale evidenziare l'obbligo dei datori di lavoro della maestranze addette al servizio, aver effettuato oltre agli obblighi di formazione ed informazione, anche il necessario addestramento.

## **7. VALUTAZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI DI LAVORAZIONE E DEFINIZIONE DELLE AZIONI DA ITRAPRENDERE**

Nel seguito vengono elencate le principali fasi di lavorative e viene fornita una valutazione dei rischi di lavorazione e delle cautele prioritarie di prevenzione e protezione che costituiscono guida orientativa per l'attività di analisi e valutazione dei rischi propri delle lavorazioni specifiche.

Tale attività di analisi e valutazione dei rischi propri delle lavorazioni specifiche deve essere effettuata da ogni singola ditta incaricata che deve redigere, in accordo con il presente documento, una valutazione specifica dei rischi propri introdotti.

Le misure di prevenzione e protezione presenti nel suddetto documento potranno integrarsi con quelle previste nel presente documento solo se conformi alle indicazioni/prescrizioni contenute nel presente.

Dal punto di vista delle possibili interferenze prevedibili le strade oggetto di intervento, possono presentare le seguenti interferenze:

- a) interferenza con la circolazione stradale sia di veicoli che di pedoni
- b) interferenza con trasporti pubblici
- c) interferenza con mezzi di emergenza, di soccorso e delle forze dell'ordine
- d) interferenza con l'attività ordinaria e straordinaria del personale comunale (operai comunali).

Per l'interferenza a), dovrà essere rispettata la normativa del codice della strada con particolare riferimento agli articoli del codice della strada.

Per l'interferenza b), dovrà essere intrapresa l'attività di informazione e formazione tesa a conoscere le tipologie di servizio presenti sulle strade, gli orari, e conoscenza delle aziende del trasporto pubblico, informazioni tese a reperire ogni dato utile in merito alle problematiche gestionali del servizio e delle persone o funzionari referenti.

Per l'interferenza c) si dovrà intraprendere attività di elencazione e comunicazione al personale dei servizi presenti sul territorio.

Per l'interferenza d) si dovrà acquisire il documento di valutazione dei rischi relativo ai lavori svolti degli operai comunali.

## **8. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO**

Per quanto riguarda i rischi specifici presenti nell'ambiente in cui verrà svolto il servizio, vengono elencati i seguenti:

- rischi legati alla circolazione veicoli e pedoni;
- rischi per situazioni di gelo e neve;
- rischi per carenza di visibilità in caso di intervento notturno o nebbia;
- rischi per esposizione a situazioni climatiche avverse;
- rischi di accumuli di neve.

## **9. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO**

L'esecutore dovrà evidenziare attraverso proprio atto sia l'analisi dei propri rischi per le attività e lavorazioni previste, sia i provvedimenti adottati per la riduzione dei rischi di interferenza.

A tal proposito si elencano a titolo esemplificativo i principali rischi dell'esecutore del servizio:

rischi per utilizzo di macchinari	Numero e descrizione
Rischi legati all'utilizzo di utensili manuali o attrezzature	Numero e descrizione
Rischi legati all'utilizzo di prodotti chimici	Numero e descrizione
Rischi per attività degli operatori	(rumore, vibrazione....)
Altri rischi	(viabilità segnaletica stradale)

L'esecutore dovrà analizzare in funzione dei propri rischi e dei rischi precedentemente decritti le misure adottate per la riduzione dei rischi. Si allega la seguente tabella, con indicazione delle misure di prevenzione note:

#### Misure di Prevenzione Note

Macro interferenze	interferenze	rischi	Misure di prevenzione e riduzione
Circolazione stradale	Veicoli circolanti sulle strade, pedoni, altri operatori	Urti, collisioni, investimento, disturbo ottico o sonoro, stress da guida	Regolarmente allestire i mezzi dei segnali luminosi di ingombro e sonori, di luci di emergenza, informare e formare gli operatori, richiedere se del caso l'intervento delle forze dell'ordine per la regolamentazione del traffico
Neve e ghiaccio	Con la massa nevosa	Gelo, peso e volumi delle masse nevose, valutazione dei limiti delle carreggiate	Allestire i mezzi con idonei pneumatici e catene, formazione ed informazione sui limiti dei margini stradali
Forze dell'ordine e veicoli di emergenza	Con veicoli di emergenza o ordinari	Urti, collisioni	Rispettare le norme del codice della strada, dare precedenza ai veicoli d'emergenza, liberare la strada dalla neve per il transito degli stessi fino al confine del Comune, coordinarsi con gli altri operatori nel caso di problematiche rilevanti di percorribilità delle strade

#### 10. COSTI DELLA SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al contratto in oggetto, sono stati individuati costi per apprestamenti di sicurezza relativamente all'eliminazione rischi di tipo **interferenziali**

Misura	Costo per la sicurezza (Euro)
Riunioni di coordinamento tra impresa e appaltatore	€ 200,00
Cartelli in alluminio da impiegare all'esterno di forma triangolare, tonda, quadrata, rettangolare indicanti divieti, avvertimenti, prescrizioni, ed ancora segnali di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, di salvataggio e di soccorso, indicante varie raffigurazioni previste dalla vigente normativa, fornite e poste in opera. Tutti i segnali si riferiscono al D.Lgs 81/08 e al codice della strada.	€ 150,00
Nastro di delimitazione in polietilene a strisce bianco/	€ 50,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 400,00 annui</b>

#### 11. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

### 11.1. Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **Vigili del Fuoco : 112 (numero unico Emergenza)**

Vostro comportamento di sicurezza.

- In caso di **piccolo incendio** cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:
- Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma.**
- **Avvertite i Vigili del Fuoco – 112 (numero unico Emergenza)**
- Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.
- Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.
- Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.
- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.

### 11.2. PRONTO SOCCORSO

Misure di Prevenzione e Protezione:

L'Esecutrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **112 (numero unico Emergenza)**

## 12. PRESCRIZIONI

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08 e s.m.i., ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

## 13. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere Servizio in oggetto.

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non sono soggetti a ribasso e rientrano nell'importo già stanziato a favore dell'impresa incaricata.

In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

#### 14. FIRME PER APPROVAZIONE

<b>Figure</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Firma</b>
Datore di lavoro/Committente		
Responsabile del Procedimento		

## ALLEGATI:

### DIVIETI ED OBBLIGHI AI FINI DELLA SICUREZZA NELLE SEDI COMUNALI PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LE ATTIVITA' DEFINITE NEL CONTRATTO

#### VIETATO

- 1) Accedere ad aree, locali, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate.
- 2) Svolgere qualunque attività non prevista dalla propria mansione lavorativa e non espressamente autorizzata.
- 3) Fumare o gettare mozziconi di sigaretta nei cestini.
- 4) Usare fiamme libere, utensili, altri elementi o azioni capaci di produrre scintille.
- 5) Ingombrare pavimenti, passaggi o altre aree, ostacolando la circolazione, le vie e le uscite di emergenza, nonché i presidi antincendio e sanitari.
- 6) Svolgere attività pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi.
- 7) Lasciare attrezzature incustodite e lasciare materiale di lavoro in equilibrio instabile.
- 8) Accedere o eseguire lavorazioni ad impianti elettrici o ad altre apparecchiature in tensione.
- 9) Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghe o adattatori non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione, in difformità alle istruzioni fornite dai manuali d'uso e manutenzione ed in difformità ai dettami delle norme di sicurezza applicabili.
- 10) Utilizzare mezzi, macchine, attrezzature e apparecchiature di proprietà dell'ente, senza espressa autorizzazione scritta, con verbale di comodato d'uso.

#### OBBLIGATORIO

- 1) Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica.
- 2) Far svolgere le attività o lavorazioni specifiche esclusivamente al personale informato, formato ed addestrato sui rischi di lavorazione, sulle misure da adottare e sull'uso di attrezzature, apparecchiature e dispositivi (compresi i DPI di terza categoria).
- 3) Impiegare mezzi, attrezzature, e macchine conformi alla regola d'arte, idonei al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni fornite dai manuali d'uso e manutenzione e dettate dalle norme di sicurezza applicabili.
- 4) Nelle aree di sosta e di transito veicolare e pedonale rispettare la segnaletica ed i limiti di velocità nel rispetto del codice della strada e dei regolamenti interni.
- 5) In presenza di interferenze segregare, inibire e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro, nonché l'area di deposito materiali, in funzione dei lavori da svolgere.
- 6) Non transitare in prossimità di lavori in quota ed impedire il transito di persone nelle aree sottostanti, qualora coinvolti nelle attività che prevedano lavorazioni in quota.
- 7) Rispettare le indicazioni riportate nella segnaletica di: divieto , av-  
vertimento , prescrizione , salvataggio , presidi antincendio.
- 8) Segnalare, al personale Comunale, eventuali situazioni di pericolo rilevate.
- 9) Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori e, quando necessario, portarli ad impianto autorizzato.
- 10) In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione), adottando le MPP e i DPI idonei.
- 11) Attenersi ai contenuti del presente DUVRI.
- 12) Rispettare ogni altra misura preventiva impartita dagli addetti alle emergenze, dai dirigenti, dai preposti, dai referenti della sicurezza o dal personale comunale referente.

**Verbale di coordinamento**

Si riporta di seguito un verbale di coordinamento da compilarsi a cura dell'Autorità.

Data \_\_\_\_\_

Lavoratori dipendenti dell'Aggiudicataria presenti nei luoghi di lavoro dell'Autorità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Osservazioni sullo stato dei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, sull'organizzazione logistica degli stessi, sullo stato delle attrezzature/macchinari affidateli in comodato d'uso all'Aggiudicataria e dei servizi messi a disposizione dall'Autorità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Richieste, osservazioni ed impegni reciproci:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firme:**

Il Datore di Lavoro della Committente \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro dell'Aggiudicataria: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Aggiudicataria \_\_\_\_\_

## SOTTOSCRIZIONE

La Ditta \_\_\_\_\_

Aggiudicataria dell'appalto, nelle persone del

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

e il RSPP –Responsabile del servizio prevenzione e protezione \_\_\_\_\_

Riceve dalla Committente /Responsabile unico del procedimento, il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze e dichiara:

- di avere preso visione del DUVRI e delle relative misure per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze derivanti dalle attività oggetto dell'appalto;
- di aver individuato i rischi delle interferenze presenti e di essere in grado di mettere in atto le misure di prevenzione e protezione, collettiva e individuale, volta a eliminare i rischi presenti;
- di prendere l'impegno di collaborare o coordinarsi con il committente e con le altre imprese o lavoratori autonomi in appalto al fine di garantire la reciproca informazione, la cooperazione ed il coordinamento volti all'eliminazione dei rischi;
- di farsi carico di informare tutti i soggetti interessati (lavoratori, ditte terze e prestatori d'opera) in merito ai rischi ed alle misure adottate per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze e per la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'appalto.

Il Responsabile unico del procedimento (Comune di Veduggio al Lambro) firma \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante della ditta Appaltante firma \_\_\_\_\_

Il RSPP della ditta Appaltante firma \_\_\_\_\_

Data

firma

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 445 del 28/12/2000 G.U. Nr. 42 del 20 febbraio 2001)

(da riportare su carta intestata della ditta a firma del Legale Rappresentante)

Io sottoscritto..... nato..... a..... il..... residente a..... prov.  
(.....) in via ..... n. .... in qualità di legale rappresentante della società..... ai sensi e per gli  
effetti di cui all'art. 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, nonché dell'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9  
aprile 2008 n. 81, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice  
Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

### DICHIARO

#### Sotto la mia personale responsabilità :

- Di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- Di avere effettuato la valutazione di tutti i rischi prevista dall'art. 17, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 ed elaborato il Documento previsto dall'art. 28
- Di avere ottemperato a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, ed in particolare:
- di aver attuato le misure di prevenzione e di protezione individuati a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) e definito il programma di miglioramento, ex art. 17 D.Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;
- di avere valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari;
- di avere nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- di avere nominato, ove richiesto, il Medico Competente
- di aver designato il Preposto alle attività, così come identificato all'art. 2, cui sono stati demandati di obblighi di cui all'art 19 del D.Lgs. 81/2008;
- di avere designato preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- di avere affidato i compiti ai lavoratori tendo conto delle loro capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza e che quindi gli stessi sono:
- dotati delle abilitazioni necessarie;
- idonei alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.Lgs. 81/08;
- adeguatamente informati e formati sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, art.36-37 D.Lgs. 81/08
- dotati di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- riconoscibili tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
- di utilizzare, nello svolgimento dei lavori appaltati, macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e che quindi i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;
- di aver preso visione del documento DUVRI di prima informazione sulle condizioni di lavoro;
- di aver informato il proprio personale del programma di lavoro concordata con la Committente e sull'obbligo di rispettare le indicazioni derivanti dalla segnaletica presente sui luoghi di lavoro;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08.
- Che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti (DURC all.) , ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria.

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/03

data

in fede

**VERBALE DI SOPRALLUOGO**

In \_\_\_\_\_ relazione \_\_\_\_\_ all'incarico \_\_\_\_\_ che \_\_\_\_\_ l'Impresa \_\_\_\_\_ Esecutrice:

ha ricevuto dalla Committente: **Comune di Vedano al Lambro – Settore LL.PP. - Patrimonio** di svolgere le attività di cui al Contratto Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso le strade comunali oggetto del Servizio **i sottoscritti**, nelle rispettive qualità di:

- **Coordinatore Tecnico dell'Esecutrice:**

- **Responsabile del Servizio:**

**DICHIARANO**

1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i servizi stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Esecutrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

3) che l'Esecutore è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della Committente:

**servizio di sgombero neve – periodo dal 25/11/2013 AL 15/04/2014**

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al Responsabile del Settore LL.PP ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta Esecutrice provvederà a :

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08 e s.m.i.);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

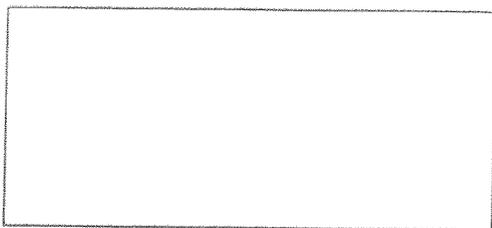
Li, .....

*Firma del Referente Settore Tecnico*

.....  
*Firma del Coordinatore Tecnico*

*per la ditta Esecutrice*

Intestazione dell'Impresa



Alla STAZIONE APPALTANTE  
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO  
Largo Repubblica, 3  
20854 - Vedano al Lambro (MB)

Data \_\_\_\_\_

Procedura negoziata per l'affidamento del  
**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SUL  
TERRITORIO DEL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO**

Codice Identificativo Gara: CIG

**ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE**  
allegata all'offerta di gara

(1) I sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di (2) \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ - telefono n. \_\_\_\_\_  
telefax n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_, la quale intende partecipare alla gara da esperire  
mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con la presente

**DICHIARA**

di avere preso visione degli elaborati tecnici e descrittivi per il servizio in oggetto, di essersi recato a visionare sul posto i luoghi oggetto del servizio nonché di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali.

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, Sig. Giuseppe D'Agostino, il quale svolge nell'Ente le funzioni di Tecnico Comunale.

Firma leggibile (3)

Per conferma della Stazione Appaltante  
Il soggetto incaricato

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (1) Indicare le generalità della figura di impresa abilitata dalla stazione appaltante ad effettuare la "presa visione" degli elaborati e dei luoghi.  
(2) Si veda la precedente nota (1).  
(3) Apporre la firma leggibile del dichiarante dell'impresa concorrente ed il timbro dell'impresa stessa. Non trattandosi di una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ex-art. 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 non è necessario allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La presente dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente: in tal caso deve essere trasmessa, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura speciale notarile in originale o in copia autenticata ai sensi delle vigenti norme di legge.