

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO VIGANÒ**
Telefono ufficio **039 7397371**
E-mail ufficio **fabrizio.vigano@comune.lissone.mb.it**
Fax ufficio **039 7397381**

Nazionalità Italiana

Data di nascita LISSONE 01/12/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **11/03/2013 - in corso**
• Datore di lavoro Comune di Lissone (MB)
• Tipo di azienda o settore Settore Patrimonio
• Tipo di impiego **Funzionario Responsabile Unità Patrimonio**
categoria giuridica D3 - posizione economica D4
P.O. pertinente il Servizio Patrimonio

Principali mansioni e responsabilità

- aggiornamento e gestione inventario beni immobili, con particolare attenzione alla ricostruzione delle situazioni che derivano da atti convenzionali stipulati nell'abito dell'attuazione di piani urbanistici;
- gestione rapporti giuridici ed economici con i privati locatari o comodatari;
- manutenzione immobili, intesa come progettazione e gestione interventi;
- collaborazione alla progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici, secondo le decisioni assunte dagli organi di governo e del dirigente di riferimento;
- gestione espropri aree;
- trasferimenti aree CIMEP ;

• Date **01/04/2005 - in corso**
• Datore di lavoro Comune di Lissone (MB)
• Tipo di azienda o settore Settore Pianificazione del Territorio
• Tipo di impiego **Funzionario Responsabile Unità Urbanistica**
categoria giuridica D3 - posizione economica D4
P.O. pertinente il Servizio Urbanistica (dal 01/12/2008)

Principali mansioni e responsabilità

Atti di Pianificazione Generale attuativa con competenze organizzative e di coordinamento di cui in particolare:

- Responsabile del Procedimento (R.U.P) per la redazione della Variante n.1 al P.G.T.vigente.
- Coordinamento tecnico-amministrativo-gestionale del Piano di Governo del Territorio vigente e di Varianti essenziali e non essenziali di Piani Attuativi (Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione) e verifica del PGT e delle Varianti di P.A. con:
 - gli aspetti ambientali relativi alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)
 - strumenti di pianificazione sovra comunale (Piano Territoriale Coordinamento Provinciale, Piano Territoriale Regionale)
 - studi settoriali (Piano della Zonizzazione acustica, Studio

Geologico, Idrogeologico e Sismico).

- Istruttoria di pratiche edilizie (Permessi di Costruire e D.I.A.) riferite a opere pubbliche ricadenti in Piani Attuativi (P.I.I. PL.) e verifiche di compatibilità urbanistica di pratiche edilizie (Permessi di Costruire e D.I.A.)
- Gestione procedure di V.A.S. e rappresentante, per conto dell'Amministrazione comunale, a procedure di V.A.S. di Comuni confinanti.
- Componente gruppo di lavoro per realizzazione del Sistema Informativo Territoriale Comunale (S.I.T.); coordinamento della comunicazione e trasferimento informazioni tra uffici comunali.
- Supporto tecnico al procedimento relativo al sistema dei trasporti e viabilistico (Autostrada Pedemontana e opere connesse, S.P.6. ex Monza – Carate).
- Componente gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.
- Tecnico istruttore del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli degli alloggi già concessi in diritto di proprietà ricadenti nei Piani di Zona Consortili (ex C.I.M.E.P.) con compiti di predisposizione stime di trasformazione e impostazione convenzioni e componente del gruppo di lavoro per la gestione.
- Delega Sindacale del 29.07.2009 alla stipula di convenzioni urbanistiche, atti e contratti riguardanti il Servizio Urbanistica.
- Certificazioni Urbanistiche atti vari di competenza dell'Unità Urbanistica, Piano casa, stime per monetizzazioni aree standard - verifica e iter Convenzioni Urbanistiche con particolare riferimento alle modalità di esecuzione di Lavori Pubblici (Opere a scomputo) con verifiche economiche (computi metrici) ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e successivo regolamento di attuazione.
- Progettista nel gruppo di lavoro per la modifica al progetto palestra polifunzionale in adeguamento alle norme del Comitato Olimpico Nazionale Italia C.O.N.I. e della Federazione Italiana Pallacanestro (F.I.P.).
- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P). di diverse opere pubbliche:
 - Piazza Craxi ex L.go Carotto (procedimento concluso);
 - Contratto di Quartiere – azioni relative a palestra polifunzionale e sistemazione aree verdi (in corso).
- Istruttoria per validazione certificati di regolare esecuzione di opere pubbliche a scomputo oneri di urbanizzazione.
- Membro e segretario verbalizzante rispettivamente di commissioni di gara per servizi pubblici e concorsi per assunzione personale.
- Atti di gestione finanziaria, collaborazione tecnica nella proposta Bilancio e P.E.G., stato attuazione obiettivi e gestione fasi procedimento.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/01/2001 – 01/04/2005

Comune di Lissone (MB)

Settore Pianificazione del Territorio

Istruttore tecnico Unità Edilizia Privata e Pubblica - categoria giuridica C

In data 01/01/2002 progressione orizzontale C4

In data 01/01/2001 progressione orizzontale C3

Principali mansioni e responsabilità

- Istruttore Tecnico Edilizia Privata/Urbanistica con compiti istruttori di Permesso di Costruire e D.I.A. nonché di procedimenti Urbanistici: Piani di Lottizzazione (P.L.) residenziale/Industriale, Piani di Recupero (P.R.) con valore di Concessione Edilizia (ora Permesso di Costruire),

- Piani di Zona (P.Z.), Programmi Integrati di Intervento (P.I.I.).
- Collaboratore tecnico nella predisposizione di numerose varianti agli atti di Pianificazione Generale e Attuativa (L.R. 23/97 e varianti al P.R.G.) all'interno di gruppi di lavoro.
 - Supporto tecnico alle verifiche degli strumenti urbanistici sovra comunali (P.T.C.P.) e a Piani di Settore.
 - Istruttore tecnico di procedure espropriative.
 - Istruttoria e predisposizione, con verifica atti notarili, dei certificati per vendita alloggi ricadenti nei Piani di Zona
 - Gruppo di lavoro per la progettazione preliminare e definitiva per la riqualificazione di Piazza Libert  con responsabilit  tecniche e grafiche.
 - Certificati extracomunitari: possesso requisiti e verifica alloggi.
 - Attivit  di front-office con cittadinanza e tecnici.
- Impostazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, verbali, atti delegati dal Sindaco e dal Dirigente del Settore Pianificazione;
-
- Date **16/06/1998 – 01/01/01**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lissone (MB)
 - Tipo di azienda o settore Settore Pianificazione del Territorio
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo VI° Qualifica Funzionale Unit  Edilizia Privata e Pubblica.**
 - Principali mansioni e responsabilit  In data 01/04/1999 progressione orizzontale C2
Gestione amministrativa dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unit  di appartenenza (front – office cittadini);
Attivit  amministrativa nel campo tecnico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge l'elaborazione dei dati forniti;
Atti amministrativi in genere deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, Determinazioni, verbali, atti delegati dal Sindaco e dal Dirigente del Settore Pianificazione.
-
- Date (da – a) **02/01/1996 - 16/06/1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lissone (MB)
 - Tipo di azienda o settore Segreteria
 - Tipo di impiego **Messo Notificatore**
 - Principali mansioni e responsabilit  Collaboratore Professionale - V° Qualifica Funzionale
Notificazione di atti interni della Pubblica Amministrazione e su richiesta di altre Amministrazioni/Enti.
Apertura e chiusura uffici comunali ed edifici pubblici per le diverse iniziative dell'Amministrazione.
-
- Date **19/04/1988 – 15/01/1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro G.A.P.I. sede lavorativa di Lissone (MB)
 - Tipo di azienda o settore Media Struttura di Vendita (supermercato)
 - Tipo di impiego Operaio
 - Principali mansioni e responsabilit  Diversi impieghi a seconda delle mansioni attribuite e delle necessit  aziendali con particolari responsabilit  nei rapporti quotidiani con la clientela.
-
- Date **09/02/1981 – 15/04/1988**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vefer S.P.A. Viale Martiri della Libert , 123 Lissone (MB)
 - Tipo di azienda o settore Produzione e lavorazione poliuretano espanso
 - Tipo di impiego Operaio specializzato
 - Principali mansioni e responsabilit  Passaggio livello 2 e livello 3 negli anni 1982 e 1983

- Principali mansioni e responsabilità
Diversi impieghi a seconda delle mansioni attribuite e delle necessità aziendali con responsabilità della corretta esecuzione dei lavori attribuiti.
- Date
19/01/1981 - 06/02/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
De Toni Silvano Lissone (MB)
- Tipo di azienda o settore
Realizzazione salotti
- Tipo di impiego
Apprendista Tappezziere
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza alla realizzazione di lavori di tappezzeria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
12/04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano Albo A.
In data 05/10/2005 iscritto automaticamente all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza a seguito della costituzione dell'Ordine di Monza. Iscritto al n. 1729
- Date
anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore.
- Date
28/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano Campus Leonardo
- Qualifica conseguita
Laurea in Architettura
- Date
anno scolastico 1990/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato "G. Meroni"
Lissone (MB)
- Qualifica conseguita
Diploma di Tecnico dell'Industria del Mobile e dell'Arredamento

CORSI DI FORMAZIONE :

A titolo esemplificativo della numerosa attività formativa svolta si segnala:

- Date
22/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali
- abilità professionali oggetto dello studio
Giornata di studio "Le competenze e i controlli in materia urbanistica ed edilizia – Il regime sanzionatorio"
- Date
15/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Prefettura di Monza e della Brianza – Comune di Monza
- abilità professionali oggetto dello studio
Seminario "Per un'amministrazione trasparente ed imparziale" sul tema Appalti pubblici – modalità di affidamento e gestione gara.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>29/03 – 30/03/2012 Dirextra alta formazione S.r.l. Roma</p> <p>Attestazione partecipazione al Mini Master “Il RUP nel nuovo codice dei Contratti Pubblici”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>26/11 – 27/11/2012 Coni – Comitato Regionale Lombardia</p> <p>Corso “Gli impianti sportivi oggi: progettare, riqualificare, amministrare, gestire”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>14/11/2011 Fondazione Enti Locali Milano</p> <p>Partecipazione al convegno “La commercializzazione dei diritti edificatori”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>23/02 – 2/03, 14/03, 16/03, 22/03, 24/03 – 15/04, 28/04/2011 SSPAL struttura territoriale Lombardia Piemonte Liguria – Promo P.A.</p> <p>Corso di alta formazione in gestione e management pubblico</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>01/03/2011 Regione Lombardia</p> <p>Seminario “Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in Lombardia:procedimento e rapporto ambientale di qualità”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>17/11/2010 FORMEL Milano</p> <p>Giornata di studio “Come impostare e sviluppare una convenzione urbanistica”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>08/11/2010 FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali</p> <p>Giornata di studio “I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione alla luce del codice dei contratti”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>29/09/2010 Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe</p> <p>Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in merito al censimento del 2011</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>20/05/2010 FORMEL Milano</p> <p>Giornata di studio “Esecuzione e contabilità dei Lavori Pubblici dopo le ultime modifiche al codice”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di | <p>15/02/2010 Legautonomie – Studio Ambientale</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>Seminario sul “Piano Urbano Generale dei Servizi nel sottosuolo” Regolamento Regionale n. 6 del 15.02.2010</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>24/11/2009 SSPAL struttura territoriale Lombardia Piemonte Liguria</p> <p>Seminario “V.A.S. Valutazione Ambientale Strategica”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>13/10/2009 Prometeo - Città di Lissone</p> <p>Corso di Informazione e formazione sulla sicurezza sul lavoro ai sensi degli art.36 e 37 del D.Lgs. 81/2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>23/02/2009 Regione Lombardia</p> <p>Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia (72 Ore)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>Aprile – Luglio 2008 Polo culturale insieme Groane</p> <p>Workshop di Fotografia – Pubblicazione foto calendario “Metropolis” Mese Luglio 2009 e Pubblicazione fotografie nella guida “Una settimana fra le Groane”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>Anno 2007 - 2008 Regione Lombardia – Scuola Agraria del Parco di Monza</p> <p>Certificato di frequenza 40 ore “Uso del G.I.S. (Geographical Information System)”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>15/05/2007 – 10/09/2007 Ministero dell’Ambiente - Forum Autonomie S.p.a.</p> <p>Attestato di partecipazione al “Corso di formazione per tecnico S.I.T” (70 ore)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>17/03/2006 FORMEL Milano</p> <p>Giornata di studio “La nuova autorizzazione Paesaggistica”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>11/04/2006 Regione Lombardia</p> <p>Certificato di frequenza 24 ore “La Pianificazione territoriale come strumento di promozione e marketing del territorio”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •abilità professionali oggetto dello studio | <p>Anno 2005 - 2006 Muraria - Scuola professionale d’Arte Muraria Milano</p> <p>Corso di specializzazione con menzione d’onore per profitto e diligenza in “Preventivi e contabilità lavori”</p> |

- Date **17/03 -18/03/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio B&B Milano
- abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “Seminario sul Testo Unico sulle espropriazioni”

- Date **26/01- 02/02/- 09/02- 23/02- 01/03 - 08/03/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Lissone
- abilità professionali oggetto dello studio Seminario 36 ore fase formativa inerente lo start-up dello Sportello Unico delle Attività Produttive

- Date **04/12 - 06/12/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
Dipartimento di Architettura e Pianificazione
- abilità professionali oggetto dello studio “Il progetto di strade” Qualificazione dello spazio stradale con il piano, il progetto e la normativa”

- Date **02/05/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
- abilità professionali oggetto dello studio Corso Seminario in tema di “Agenda 21”

- Date **Anno 2000- 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia C.F.P. G. Terragni Meda (MB)
- abilità professionali oggetto dello studio Attestato di specializzazione professionale “C.A.D. Disegno del Mobile” (263 ore)

- Date **03/11/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C&B SPII Vedano al Lambro (MB)
- abilità professionali oggetto dello studio “Corso di addestramento per addetto squadra antincendio medio rischio”

- Date **7- 29.05.1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Parco Regionale Valle del Lambro
- abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione corso “Agricoltura Biologica”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

| | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <p>Nell'ambito dell'attività di competenza si evidenzia il rapporto con gli uffici comunali (Edilizia privata , Lavori Pubblici, Anagrafe, Tributi, Patrimonio, C.E.D) in merito sia all'attuazione del S.I.T. sia per la gestione e aggiornamento del Piano dei Servizi del P.G.T. Vigente.</p> <p>Si sottolinea, nell'ambito di attività di competenza, il rapporto con Enti pubblici sovra comunali (Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., C.I.M.E.P), nonché con liberi professionisti (avvocati, notai, architetti) e la cittadinanza.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>Organizzazione autonoma del lavoro avvalendosi della capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie flessibili, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Capacità d'uso degli applicativi windows e pacchetto office (Buono) Internet e posta elettronica (Buono) Capacità d'uso: <u>Disegno Tecnico</u> Autocad 2D e 3D (ottimo). Revit (Buono). <u>Grafica e video</u> 3D studio VIZ e MAX (ottimo); Photoshop (ottimo). <u>Strumenti G.I.S. (Geographical Information System)</u> Arcview (buono) Gv.Sig applicativo open source (sufficiente) Manifold Gis (buono)</p> |
| PATENTE O PATENTI | <p>Categoria A – B</p> |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | <p>Attività legate al tempo libero: nuoto, corsa, viaggi, fotografia, musica, cinema, teatro e mostre in genere.</p> |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.