



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

LINEE GUIDA DEL CENTRO ESTIVO

Anno 2021

Questo documento riporta le indicazioni per l'organizzazione e la gestione del servizio di centro estivo.

Secondo la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994, l'erogazione dei servizi pubblici deve fondarsi sui seguenti principi:

- 1) UGUAGLIANZA accessibilità garantita a tutti, senza distinzioni o discriminazioni;
- 2) IMPARZIALITÀ imparzialità e parità di trattamento nei riguardi dell'utente;
- 3) CONTINUITÀ erogazione regolare e continua del servizio nell'ambito del calendario di funzionamento dello stesso;
- 4) PARTECIPAZIONE massima semplificazione delle procedure e informazione completa sulle attività del Centro estivo al fine di promuovere la più ampia partecipazione e la fruizione del servizio;
- 5) TRASPARENZA garantire l'effettiva e completa trasparenza di tutte le procedure nel pieno rispetto delle garanzie di tutela della protezione dei dati personali;
- 6) EFFICIENZA ED EFFICACIA del servizio erogato in termini di costi, risorse, soddisfazione dei bisogni e qualità delle prestazioni erogate.

Sulla base dei principi suddetti, attraverso la carta dei servizi vengono date informazioni sulle finalità del servizio Centro estivo, sulle modalità d'accesso e di erogazione del servizio, sul grado di soddisfazione dell'utenza.

FINALITÀ

Il centro estivo è un servizio finalizzato a offrire a bambini e ragazzi la possibilità di vivere il tempo libero, durante l'estate, in un contesto educativo svolgendo attività ludico-ricreative, motorie, espressive e aggregative, sia all'interno che all'aperto della struttura scolastica utilizzata, secondo un progetto educativo preventivamente predisposto e attento alle esigenze di ciascuno ed alle diverse fasce di età. Le iniziative proposte consentono ai partecipanti di sperimentare le proprie abilità e la relazione tra pari quale fondamentale occasione di aggregazione e socializzazione.

DESTINATARI

Il centro estivo è rivolto ai bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. Le attività saranno organizzate in gruppi suddivisi per fascia d'età.

PERIODO

Il centro è organizzato nel mese di luglio per quattro settimane consecutive.

Per rispondere alla domanda di flessibilità del servizio è assicurata la facoltà di scegliere le settimane di frequenza.

MODALITA'

Il centro estivo deve essere organizzato nel rispetto delle misure vigenti a contrasto della diffusione del Covid-19, comprese eventuali linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti emanate dal Governo e/o da Regione Lombardia.

la Conferenza delle Regioni e Province autonome ha licenziato nella seduta del 28/04/2021 le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti" e ha provveduto a trasmetterle al Ministro competente per la successiva approvazione definitiva.

Il modulo di iscrizione sarà disponibile sul sito del Comune e del gestore.

La conferma dell'avvenuta iscrizione sarà comunicata via e-mail al termine delle iscrizioni.

In considerazione della necessità di garantire i rapporti numerici tra personale e bambini, i posti disponibili previsti sono massimo 60 a settimana.

L'accoglimento delle domande segue i seguenti criteri di priorità:

1. residenti nel Comune di Vedano al Lambro;
2. condizioni di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino;
3. entrambi i genitori lavoratori oppure con genitore lavoratore in caso di nucleo familiare monogenitoriale (per genitori si intendono coloro che possiedono la responsabilità genitoriale);
4. unico genitore (nucleo familiare monogenitoriale) lavoratore in smart working;
5. un genitore lavoratore in presenza e l'altro in smart working;
6. entrambi i genitori lavoratori in smart working;
7. frequenza alle scuole di Vedano al Lambro.

CRITERI DI PRECEDENZA

In caso di parità saranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

1. - ordine cronologico di iscrizione;
2. **(da precisare nel progetto di gestione)** - altri criteri inseriti dal gestore per garantirsi la copertura dei costi.

Coloro che saranno ammessi riceveranno tramite mail una comunicazione contenente tutte le informazioni relative al servizio.

Hanno diritto di priorità all'ammissione al centro estivo i minori per i quali è in atto uno specifico intervento sociale/educativo da parte del servizio sociale del Comune.

RINUNCE AL SERVIZIO

(da precisare nel progetto di gestione) Eventuali rinunce al servizio potranno essere accettate, solo se pervenute all'indirizzo mail del gestore.

Nel caso di rinuncia da parte di un utente, il gestore provvederà a contattare telefonicamente gli eventuali esclusi, seguendo l'ordine progressivo delle domande

RICHIESTE DI RIMBORSO

(da precisare nel progetto di gestione) Eventuali rimborsi parziali o totali della tariffa potranno essere concessi solo per motivi di salute del bambino o di un suo familiare; le richieste potranno essere presentate entro, tramite mail all'indirizzo corredate della specifica documentazione medica.

SERVIZIO RISTORAZIONE

Ai bambini e ragazzi frequentanti il Centro estivo è assicurato quotidianamente il pranzo.

Il menù, articolato su quattro settimane, permette di variare giornalmente gli alimenti fornendo l'apporto calorico adeguato per soddisfare il fabbisogno nutrizionale dei frequentanti.

Sono gestite diete speciali personalizzate per motivi di salute (intolleranza o allergia alimentare, patologia) e/o etico religiosi. La dieta speciale deve essere espressamente richiesta dalla famiglia, in fase d'iscrizione.

(in base a specifici accordi con il gestore) Il servizio è assicurato dalla Ditta Vivenda SpA, affidataria della ristorazione scolastica, secondo uno specifico protocollo di sicurezza concordato per il rispetto delle misure di contenimento della diffusione di Covid-19; caratteristiche e standard di qualità del servizio erogato, sono verificati attraverso controlli effettuati durante il funzionamento del centro da personale del Comune. Il consumo dei pasti sarà organizzato, se possibile, all'aperto e comunque in modo da garantire il distanziamento.

ASSICURAZIONE - EMERGENZE

(da precisare nel progetto di gestione) I bambini sono coperti da una polizza assicurativa per infortuni

In caso di infortuni o malori di particolare gravità subiti dai bambini durante l'orario del servizio, l'educatrice presterà i primi interventi di primo soccorso e provvederà ad avvertire immediatamente la famiglia.

In caso di infortuni o malori di particolare gravità, l'educatrice chiederà l'attivazione del Servizio di Pronto Intervento (112- uno, uno, due) e informerà contestualmente i genitori.

TARIFFE

(da precisare nel progetto di gestione) Per la frequenza al Centro estivo è prevista una tariffa unica settimanale, comprensiva del pasto. Il Comune, prima dell'apertura delle iscrizioni renderà nota la quota di compartecipazione che assumerà a proprio carico a riduzione delle rette a carico delle famiglie vedanesi e con due o più figli iscritti al servizio. Nel caso di frequenza contemporanea di due o più figli, è prevista una riduzione della retta. Il pagamento dovrà essere anticipato, il mancato pagamento darà corso alla perdita del diritto al posto.

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

A tutte le famiglie e ai bambini frequentanti il CENTRO viene consegnato un questionario mediante il quale è possibile esprimere il proprio grado di soddisfazione del servizio. Il questionario costituisce uno strumento per la verifica degli standard qualitativi del servizio.

Il Gestore dovrà collaborare con il Comune per l'eventuale attività necessaria per la messa in esercizio della proposta e per l'attività di rendicontazione per l'eventuale acquisizione di contributi regionali o statali.

In particolare il Comune intende aderire al Bando Estate Insieme di Regione Lombardia i cui criteri dovranno quindi essere presi in considerazione nella formulazione della proposta e per la successiva rendicontazione.