

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Reg. scrit. Priv. nr. XXXX/2021

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI FINALIZZATI A REALIZZARE IL CENTRO ESTIVO XXXXXXXXXXXXXXX- ESTATE 2021 – BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 14 ANNI. -----

L'anno **duemilaventuno**, addì **XXXXXXXXXXXX** del mese di **giugno**, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, -----

TRA -----

- **il COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO** (C.F.: 0 3131650156 P.I. 00742750961), rappresentato dal **dott. Salvatore D. RAGADALI** (C.F.: XXXXXXXXXXXXXXX), nella qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, il quale interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo in forza del Decreto del Sindaco di Vedano al Lambro n. 20 del 20.05.2019 e degli articoli 107 - comma 3 – lett. C) e 109 comma 2 – del D. Lgs. n. 267/2000, di seguito per brevità “Comune”; E -----

- **XXXXXXXXXXXXXXXX** con sede legale in **XXXXXXXXXXXXXXXX (XX)** – Via **XXXXXXXXXXXXXXXX** n. **XX** , iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di **XXXXXXXXXXXXXXXX**, (C.F.: **XXXXXXXXXXXXXXXX** e P.IVA **XXXXXXXXXXXXXXXX**), rappresentata dal **Sig. XXXXXXXXXXXXXXX** (C.F.: **XXXXXXXXXXXXXXXX**) il quale interviene al presente atto in qualità di Rappresentante legale della Cooperativa , di seguito per brevità “Ente Gestore”;

1- OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale nr. XX in data XX/XX/2021, immediatamente eseguibile, il COMUNE , per le motivazioni ivi indicate, concede all'ENTE GESTORE, l'utilizzo gratuito dei seguenti immobili scolastici: -----

- ----- **E**

DIFICIO SCOLASTICO DI VIA MONTI – SCUOLA PRIMARIA: piano rialzato – palestre + giardino ed aree esterne (autorizzazione dell'Istituto comprensivo con deliberazione del Consiglio di Istituto n. XXX del XX giugno 2021) – *planimetria A1), A2) e A3) allegate;* -----

nei limiti di quanto puntualmente individuato dalle parti, a seguito di apposito sopralluogo in data XX giugno 2021, per le esigenze di realizzazione il **Centro estivo XXXXXXXXXXXXXXX**, sulla base del numero effettivo degli iscritti e al fine di avere gli spazi utili a consentire il rispetto di tutte le prescrizioni vigenti allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 così come riportato nel *Progetto* presentato dall'ENTE GESTORE all'**Ufficio Unico di Desio** (in atti del COMUNE con prot. nr. XXXX/2021), **ALLEGATO B**, per un massimo di **60** bambini complessivi della fascia 6-11 anni e della fascia 12-14 anni, in gruppi separati. Sono compresi nella concessione anche gli arredi necessari per l'utilizzo degli spazi interni. L'utilizzo di ulteriori spazi del plesso di Via Monti o di quelli ulteriori di Via Italia, a disposizione ai sensi della delibera XX/2021, sarà valutato in base alle necessità dovute al numero effettivo di iscritti. -----

La concessione decorre dal XX giugno 2021 e sino a tutto il XX luglio 2021.

I locali scolastici e gli spazi esterni concessi in uso dovranno essere restituiti nello stato di pulizia e di fatto in cui sono stati consegnati nel rispetto della data di riconsegna concordata, non oltre il X agosto 2021. -----

Il COMUNE si riserva la facoltà di rientrare in possesso di parte degli spazi non utilizzati, in relazione all'esigenza di manutenzioni straordinarie o di lavori edilizi, attualmente non definiti, che si rendessero necessari sulle aree e sugli edifici al fine di consentire la predisposizione di quanto necessario per l'avvio del prossimo anno scolastico, in tali casi saranno garantite modalità tali da limitare le interferenze con le attività del *Progetto*, nella salvaguardia della sicurezza di persone o cose.-----

Il COMUNE si riserva di effettuare, previa comunicazione preventiva delle date, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmate dei giardini. Tali attività in linea di massima impediranno l'utilizzo di limitate porzioni degli spazi verdi disponibili. In ogni caso saranno adottate le misure di sicurezza necessarie al fine di evitare interferenze con l'attività del **Centro Estivo**.

2 - ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Gli spazi sono consegnati all'ENTE GESTORE per la realizzazione del **Centro estivo** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx come da *Progetto* allegato B. -----

Le parti dichiarano espressamente che L'ENTE GESTORE è responsabile in via diretta ed esclusiva della gestione complessiva, in piena autonomia, delle attività oggetto del *Progetto* e del suo buon andamento. -----

Il COMUNE a tal proposito si riserva di monitorare e verificare l'efficacia del servizio, concordando in collaborazione con L'ENTE GESTORE, eventuali variazioni e modifiche alle modalità tecnico operative del medesimo senza

che ciò comporti maggiori oneri a carico dell'ENTE GESTORE.-----

3 - PERSONALE IMPIEGATO

Per dare attuazione al *Progetto* l'ENTE GESTORE si avvale di personale educativo qualificato operante sotto la propria esclusiva responsabilità. ---

Il personale impiegato, in relazione al numero degli iscritti, deve corrispondere a quello indicato nel *Progetto* allegato, tenuto conto del numero degli iscritti.-----

L'ENTE GESTORE garantisce l'idoneità morale del personale impiegato e, in particolare conferma di avere verificato che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del *Centro estivo*, compresi eventuali volontari a supporto, non ha subito condanne né ha provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998, ostativi allo svolgimento dell'attività oggetto del servizio a contatto con minori e si impegna alle medesime verifiche anche nei confronti del personale necessario per eventuali sostituzioni. -----

Il COMUNE non avrà alcuna responsabilità né onere relativo al rapporto fra utenti, genitori ed ENTE GESTORE, se non con riferimento al personale educativo messo a disposizione al fine di garantire il servizio a bambini o ragazzi disabili in base ad accordo con i Servizi Sociali. -----

4 - RETTE PRATICATE AGLI UTENTI

Le rette praticate agli utenti devono corrispondere perfettamente a quanto indicato nel *Progetto*.-----

Il COMUNE si impegna a riconoscere all'ENTE GESTORE un importo per la riduzione della retta settimanale a carico degli utenti residenti a Vedano al Lambro, pari a € **xx/settimana di frequenza – IVA inclusa**, per ogni

settimana di frequenza di bambini/ragazzi residenti a Vedano al Lambro come segue: meno € xx sulla retta settimanale piena: da € xxx,00 a € xxx,00 per i bambini da 6 a 11 e da € xxx,00 ad € xxx,00 per i ragazzi da 12 a 14) . -----

Il suddetto importo verrà liquidato in favore dell'ENTE GESTORE previa trasmissione di prospetti redatti sotto forma di autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione del numero di aventi diritti e con l'onere di tenere a disposizione la documentazione necessaria per la verifica dell'effettiva frequenza (pagamenti), indicativamente in **due rate**: un acconto sulla base del numero di iscritti paganti e un saldo a consuntivo, da presentare non oltre 15 giorni dalla conclusione del *Centro estivo*. L'ENTE GESTORE si impegna a collaborare con il Comune per tutte le attività di rendicontazione necessarie per il caso in cui la realizzazione del Centro estivo fosse supportata da contributi erogati in base a bandi regionali come il *Bando Estate Insieme* o analoghe iniziative. -----

5. - ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'USO DEGLI SPAZI

L'ENTE GESTORE deve provvedere alla pulizia e giornaliera di oggetti e spazi, compresi i servizi igienici utilizzati (pulizia dopo ogni utilizzo e disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio e di cloro attivo o altri prodotti virucidi secondo le indicazioni del produttore), in particolare, con le modalità previste nel *Progetto* nel rispetto delle indicazioni dei **(verificare quelle vigenti all'attivazione)** DPCM xx maggio delle Ordinanze RL n. xxx 202X relative alle attività organizzate ("Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti") . -----

L'ENTE GESTORE dovrà tempestivamente segnalare al COMUNE, ogni

eventuale esigenza di interventi per guasti e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, di proprietà comunale;-

Le aree concesse non usufruiscono di guardiania per cui l'ENTE GESTORE del centro dovrà garantire la corretta chiusura di porte e cancelli al termine delle attività giornaliera con onere di segnalazione al COMUNE di ogni criticità rilevata. -----

Il COMUNE si impegna a sostenere i costi connessi alle utenze per l'intero periodo. -----

6 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AFFIDO DEI MINORI

L'ENTE GESTORE dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla custodia dei minori affidati e in particolare alla sorveglianza costante in ogni articolazione del servizio sino alla riconsegna ai genitori o esercenti la potestà genitoriale con le modalità concordate-----

7 - RESPONSABILITA'

Il COMUNE concede in uso gratuito gli spazi oggetto della presente convenzione, ogni responsabilità inerente le attività ivi svolte è interamente carico dell'ENTE GESTORE del *Progetto*. -----

L'ENTE GESTORE del *Progetto* si assume la responsabilità alla sicurezza del proprio personale con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro. -----

L'ENTE GESTORE del *Progetto* è unico responsabile del trattamento dei dati personali e particolari degli utenti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, così come recepita nella normativa nazionale di settore.-----

L'ENTE GESTORE del *Progetto* si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il COMUNE da danni sia diretti che indiretti che

possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o connessione dell'espletamento delle attività, manlevando il COMUNE stesso da qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione all'utilizzo degli spazi.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'ENTE GESTORE ed agli utenti del servizio nel corso dell'attuazione del *Progetto*, fatto salvo quanto segue. -----

Con riferimento agli utenti, **(da verificare in base al progetto)**

xxxxxxxxxxxxx ha stipulato a proprie cura e spese una polizza assicurativa cumulativa in favore di tutti gli iscritti per gli infortuni eventualmente sofferti dagli assicurati nel tempo in cui si trovano nell'ambito delle "strutture ricreative", nel periodo di apertura delle stesse; l'assicurazione vale anche durante lo svolgimento di attività ricreative, culturali e sportive, previste all'esterno delle "strutture ricreative", comprese gite ed escursioni – effettuate con qualsiasi mezzo, purché collettivamente e con personale delle "strutture ricreative" o autorizzato dal COMUNE. Sono pertanto compresi in garanzia i trasferimenti dalle sedi delle "strutture ricreative" alle sedi delle attività svolte all'esterno e viceversa. Per l'identificazione delle persone assicurate faranno fede gli appositi registri, o altri documenti equipollenti, attestanti l'iscrizione alle attività per le quali è prestata la copertura assicurativa che l'ENTE GESTORE si impegna a tenere e a mettere a disposizione del COMUNE per tale esigenza. **(da verificare in base al progetto)** Le indennità assicurate pro-capite sono le seguenti: Euro 50.000,00 in caso di morte; Euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente; Euro 3.000,00 in caso di spese sanitarie da infortunio.-

L'ENTE GESTORE e il COMUNE danno concordemente atto che tale

copertura limita e circoscrive l'intervento del COMUNE nel caso di eventi lesivi con manleva di ogni ulteriore responsabilità che dovesse essere contestata da terzi. -----

L'Amministrazione Comunale non sarà in alcun modo responsabile del rapporto fra ENTE GESTORE, utenti, famiglie degli utenti, prestatori d'opera impiegati per la realizzazione del *Progetto*.-----

8 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'ENTE GESTORE deve ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto. Dovrà altresì osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008. -----

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi e prestatori di lavoro. -----

L'ENTE GESTORE garantisce la copertura dei volontari eventualmente impiegati nel servizio. -----

A copertura dei rischi di gestione l'ENTE GESTORE dichiara di avere sottoscritto apposita polizza assicurativa a copertura dei danni da Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT), compreso il COMUNE, e prestatori di Lavoro (RCO) con i seguenti estremi AGENZIA DI xxxxxxxx CODICE xxxx , POLIZZA N° xxxxxxxx con massimale pari ad €

5.000.000,00 per RCT e con massimale pari ad € 3.000.000,00 per RCT/O

(valutata positivamente estensione alla distribuzione e somministrazione

di pasti). Gli edifici e i contenuti sono assicurati dal COMUNE con polizza

property e contro il furto. -----

Il gestore del *Progetto* a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei

confronti del COMUNE per danni a beni di proprietà dell'ENTE GESTORE

stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili.-----

11) DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE E CESSIONE

E' vietato all'ENTE GESTORE del *Progetto*:

- subconcedere anche solo parzialmente l'uso degli spazi a terzi.

- cedere in tutto o in parte la realizzazione delle attività estive, senza il consenso e la

formale approvazione del COMUNE –, pena l'immediata revoca della concessione in

uso degli spazi e della presente convenzione.

12) VERIFICHE E CONTROLLI

Il COMUNE si riserva la facoltà di espletare ogni verifica e/o controllo sui

locali, spazi, giardini, arredi ed attrezzature concessi in uso gratuito. -----

13) RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione potrà risolvere la convenzione e dunque revocare la

concessione in uso gratuito degli spazi, con danno a carico dell'ENTE

GESTORE, nei seguenti casi:

mancato avvio del *Progetto* entro il termine indicato;

mancata realizzazione di aspetti sostanziali del *Progetto*;

negligenza e incuria nella gestione degli spazi e beni oggetto della convenzione e

ricevuti in concessione gratuita;

condizioni igieniche degli spazi oggetto della convenzione e ricevuti in concessione

gratuita non adeguate rispetto alla realizzazione del *Progetto* e alle prescrizioni

vigenti per il contenimento dei rischi epidemiologici da COVID-19;

impossibilità sopravvenuta nella disponibilità degli spazi concessi in uso, non

imputabile all'Amministrazione;

sub-concessione degli spazi o cessione della convenzione.

La suddetta elencazione è da intendersi in senso esemplificativo e non

esaustivo. In caso di risoluzione per fatto o colpa dell'ENTE GESTORE sarà

onere dello stesso restituire agli utenti gli importi versati fatti salvi i maggiori

danni.-----

L'Amministrazione comunale potrà risolvere la convenzione e revocare la

concessione in uso gratuito degli spazi tramite comunicazione al gestore del

Progetto, a mezzo comunicazione pec con almeno 7 giorni di anticipo. ----

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione comunale di concedere in uso

gratuito gli spazi ad un altro soggetto. -----

La convenzione può essere risolta in qualsiasi momento con l'accordo della

parti e fatti salvi i diritti dei terzi. L'ENTE GESTORE può recedere dalla

convenzione dandone comunicazione al COMUNE in forma scritta, firmata

dal legale rappresentante, ed inviata tramite PEC con preavviso di giorni 7

(giorni), tenendo indenni gli utenti. -----

14) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

(da verificare in base al gestore) Tutte le spese e gli oneri inerenti la

convenzione, compresa l'imposta di bollo, sono a carico dell'ENTE

GESTORE. L'ENTE GESTORE dichiara di essere considerata Onlus ai sensi

di quanto previsto dall'articolo 10 comma 8 del Decreto legislativo 4

dicembre 1997 n. 460 'Riordino della disciplina tributaria degli enti non

commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ed è esente da imposta di bollo, così come previsto dall'articolo 17 del D. lgs. di cui sopra.

La registrazione avverrà solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. 1986, n. 131 sull'imposta di registro.

15) FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione ed esecuzione del contratto che non possono essere risolte bonariamente con spirito di reciproca comprensione sarà fatto esclusivo ricorso al Foro di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Il Legale Rappresentante

Sig. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Per **IL COMUNE**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott. Salvatore D. RAGADALI

ALLEGATI:

Planimetrie Scuola Primaria via Monti A1 - A2 – A3

Progetto - B