



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO
Provincia di Monza e Brianza
Servizio Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO ESPLORATIVO ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO 2021

Il Pilastro Europeo dei Diritti Sociali, firmato a Göteborg (Svezia) il 17 novembre 2017, che, tra i suoi principi sottolinea il diritto dei bambini a servizi di educazione e cura a costi sostenibili e di buona qualità, alla protezione della povertà e a misure specifiche tese a promuovere le pari opportunità tra i minori.

Il Comune di Vedano al Lambro, Assessorato alla Pubblica Istruzione e politiche giovanili, intende promuovere la realizzazione sul territorio di proposte di attività estive rivolte ai bambini della fascia 6-14 anni residenti nel territorio comunale attraverso la verifica delle disponibilità di soggetti interessati all'organizzazione autonoma di attività nell'ambito di spazi scolastici messi gratuitamente a disposizione, in particolare: il giardino della Scuola Primaria di Via Monti, la palestra Tognini e le aule della stessa scuola primaria eventualmente necessarie.

Stante l'attuale emergenza sanitaria la proposta di attività dovrà garantire il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco, al movimento, allo sport e all'educazione dei bambini e dei ragazzi e, d'altra parte, la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Per tali finalità il Comune di Vedano al Lambro intende raccogliere la disponibilità e le proposte da parte di: operatori economici, enti gestori di servizi educativi nonché organizzazioni ed enti del terzo settore, società e associazioni sportive, etc., interessati a progettare e gestire attività ludico ricreative- attività all'aperto rivolte a bambini e adolescenti dai 6 ai 14 anni per periodo compreso tra il **5 e il 30 luglio 2021 (per 4 settimane)**, e le relative progettualità e condizioni tecniche ed economiche proposte, anche con riferimento alle misure organizzative prescritte a causa dell'emergenza sanitaria (es. triage, tracciamento, rapporto educatore – bambini, etc.), eventualmente definite da specifiche linee guida.

La Conferenza delle Regioni e Province autonome ha licenziato nella seduta del 28/04/2021 le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti" e ha provveduto a trasmetterle al Ministro competente per la successiva approvazione definitiva;

Il Comune di Vedano intende valutare tutte le modalità di collaborazione eventualmente proposte.

OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

I centri estivi, attraverso una puntuale progettazione, svolgono, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per i minori, che nel periodo



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione

estivo permangono nel proprio luogo di residenza. Le finalità del centro estivo sono ordinariamente quelle di:

- Sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e di accudimento dei figli in età scolare dalla chiusura delle attività scolastiche;
- Offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche con il fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

Il servizio del centro estivo si deve svolgere sulla base di un programma educativo predisposto dal gestore da individuarsi.

Costituiscono elementi di riferimento:

- a) La centratura sulla qualità della relazione interpersonale, mediante il rapporto individuale adulto e bambino e mediante l'organizzazione delle attività in gruppi, secondo la normativa di riferimento, nel caso di bambini e ragazzi, evitando eventuali contatti tra gruppi diversi;
- b) L'attenta organizzazione degli spazi più idonei e sicuri, **privilegiando quelli esterni ed il loro allestimento;**
- c) L'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione, al fine di ridurre i rischi COVID tramite protocolli di sicurezza adeguati.

In generale, il progetto delle attività offerte prediligerà il riferimento **ad attività ludiche e sportive che consentano di utilizzare il tempo della giornata in modo disteso e piacevole.**

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e dei ragazzi accolti, anche in considerazione delle eventuali linee guida nazionali e regionali che potranno essere diramate.

Il Comune di Vedano al Lambro, previo specifico accordo con gli organi direttivi delle istituzioni scolastiche, intende mettere a disposizione per lo svolgimento del centro estivo la scuola primaria di Via Monti.

Le proposte dovranno riguardare l'organizzazione del centro estivo nel periodo compreso tra il 5 luglio e il 31 luglio 2021.

Il centro estivo è rivolto principalmente ai residenti del Comune di Vedano al Lambro e ai bambini frequentanti le scuole che hanno sede nel territorio di Vedano al Lambro.

Gli utenti non residenti (o non frequentanti la suddetta scuola) potranno essere accolti soltanto se vi siano posti liberi una volta soddisfatte le richieste di iscrizione dei residenti presentate entro il termine di iscrizione (vedi linee guida).

Le iscrizioni devono essere raccolte dal soggetto gestore. Terminata la campagna di iscrizione, il soggetto gestore consegnerà al Comune di Vedano al Lambro l'elenco degli iscritti.

Il soggetto gestore dovrà provvedere all'elaborazione grafica e stampa del volantino pubblicitario.

Il gestore dovrà consegnare ai genitori degli iscritti, al termine del periodo di frequenza, un questionario di gradimento e successivamente inviarlo al Comune.



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione

Il soggetto gestore provvederà alla fornitura del materiale di consumo, dei giochi, delle attrezzature necessarie per l'attività ludico-didattica, dei prodotti per la sanificazione degli oggetti e delle mani.

I servizi di apertura e chiusura della scuola sarà gestito da un responsabile individuato tra il personale in organico del gestore. La pulizia degli spazi è a carico del gestore.

Il corrispettivo sarà costituito dalla tariffa che il soggetto gestore proporrà già con questa indagine, il Comune corrisponderà al gestore l'eventuale importo stabilito a riduzione della retta a carico delle famiglie.

PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE.

Per partecipare all'indagine è necessario presentare la seguente documentazione:

- Una presentazione del soggetto gestore interessato che riporti: le esperienze già maturate nell'organizzazione di centri estivi o attività similari, la conoscenza e operatività sul territorio di Vedano al Lambro o limitrofi, la qualificazione dello staff di servizio;
- Il progetto con la presentazione del servizio proposto, redatto in considerazione delle linee guida e dallo schema di convenzione allegati, che comprenda:
 - 1) le indicazioni sugli aspetti organizzativi e oneri necessari per l'organizzazione del servizio, anche con riferimento ad eventuali allestimenti per il migliore utilizzo degli spazi esterni (giardino) che con riferimento all'emergenza sanitaria;
 - 2) l'attività proposta e l'articolazione oraria del servizio proposto agli utenti comprendente i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
 - 3) il cronoprogramma delle attività necessarie per l'attivazione del servizio;
 - 4) costo settimanale a bambino, che costituirà la retta richiesta, stimato quale necessario per l'organizzazione del servizio nel rispetto di tutte le prescrizioni vigenti e sulla base dell'articolazione oraria proposta (con la specifica delle varie voci di costo, compresa assicurazione degli utenti, pasti e **specifici costi "covid" (per attività di triage – sanificazione etc – e maggiore organico di personale per garantire i rapporti richiesti dalle linee guida)** – al lordo del contributo ad abbattimento rette che verrà eventualmente riconosciuto dal Comune);
 - 5) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
 - 6) elenco del personale impiegato (tutto maggiorenne), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori e, l'impegno a provvedere all'immediata sostituzione dei propri operatori per qualsiasi motivo, già dal giorno stesso d'assenza, con personale adeguato e di pari qualifica, nonché dell'operatore che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione

- 7) altri dettagli , **comprese eventuali collaborazioni con associazioni o enti del territorio, o figure professionali per favorire l'ascolto del minore e il benessere psicologico** (es. sul tipo di collaborazione proposta al Comune).
- La dichiarazione anche attraverso l'utilizzo di un DGUE o con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei seguenti requisiti:
 - 8) Assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
 - 9) Assenza di ulteriori condizioni di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - 10) Dichiarazione che attesti di avere verificato che tutto il personale che verrà impiegato a qualunque titolo nel centro estivo non abbia riportato condanne per reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies (*certificato antipedofilia*);

LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE CONTENUTA IN UN MASSIMO DI 15 FACCIATE A4.

Al termine dell'indagine esplorativa l'Amministrazione verificherà le proposte per la successiva negoziazione sulla base della fattibilità e sostenibilità economica delle stesse, anche in considerazione alle esigenze delle famiglie di Vedano al Lambro, sulla base dei seguenti criteri:

1 - Qualità della proposta, nel rispetto delle indicazioni delle linee guida allegate, con particolare riferimento alla completezza della proposta rispetto a quanto richiesto e alla qualità progettuale valutata con particolare apprezzamento per le attività proposte all'aperto e dedicate a promuovere la socialità e il benessere dei minori, a titolo non esaustivo rispetto ai seguenti contenuti:

- educazione motoria, attività sportive specifiche anche attraverso il coinvolgimento di ASD, il gioco, etc.;
- iniziative per favorire la conoscenza e la fruizione dei beni naturali dell'ambiente e del territorio, anche attraverso la collaborazione con fattorie didattiche presenti sul territorio;
- iniziative per favorire la conoscenza e la fruizione del proprio territorio attraverso la collaborazione con enti che valorizzano il patrimonio culturale, la musica, l'arte;
- interventi di promozione del benessere dei minori possano favorire la socializzazione e lo sviluppo di competenze (ad esempio con momenti esperienziali costruiti ad hoc, organizzazione di laboratori tematici) - momenti di ascolto e di supporto dei minori con soggetti che abbiano competenza specifica;
- la composizione e qualificazione dello staff e dei collaboratori a qualunque titolo inseriti nel progetto;
- accessibilità alle attività attraverso adeguati percorsi di accompagnamento e l'affiancamento di operatori dedicati;
- coinvolgimento di figure professionali per favorire l'ascolto del minore e il benessere psicologico.

2 – La tariffa proposta all'utenza, comprensiva del pasto, scomposta nelle varie voci di costo e con evidenziati i maggiori oneri sostenuti a causa del COVID, al lordo di eventuali iniziative del Comune per l'abbattimento della stessa.



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Saranno prese in considerazione le risposte alla seguente indagine ricevute **entro le ore 14:00 del giorno 27.05.2021.**

La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Comune Vedano al Lambro - sede in Largo Repubblica 3 – 20854 Vedano al Lambro - Servizio Pubblica Istruzione, esclusivamente tramite email a protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it o pec: comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it.

Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Domenico Ragadali (Responsabile Servizio AA.GG.) - per info: sig.ra Catia Lissoni – Servizio Pubblica Istruzione – tel 039/2486342

AVVERTENZA

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Tale fase esplorativa non può pertanto in alcun modo fondare alcuna aspettativa negli interessati in ordine all'attivazione e/o eventuale invito a ulteriori procedure di negoziazione. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare a questa P.A. la propria disponibilità a successive procedure e/o collaborare con l'amministrazione per l'organizzazione del servizio in oggetto. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. La risposta al presente avviso non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 a) e 3 del D.L. 76/2020, così come convertito con legge 120/2020, o di attivare differenti modalità di collaborazione – supporto, nel caso in cui ne sussistano i presupposti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi a procedimenti di indagine di mercato ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni fornite in base alla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai partecipanti. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è facoltativo, pena l'impossibilità di valutazioni. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione,



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione

l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO - Telefono: 03924861 – E-mail: protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it - Indirizzo PEC: comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it. Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.vedanoallambro.mb.it.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott. Salvatore D. Ragadali

Allegati:

- Linee guida
- Schema convenzione