

The page features a decorative graphic consisting of three overlapping circles in shades of blue, arranged in a descending diagonal line from the top right towards the bottom right. Two thin, light blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles and the text.

Procedure di servizio  
adottate da  
***BRIANZABIBLIOTECHE***

**luglio 2020**

## Premessa

Le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE** adottano Procedure di servizio condivise per potenziare la propria offerta e per garantire un maggiore livello di qualità dei servizi al pubblico. L'evoluzione e lo sviluppo tecnologico nonché il mutato contesto in cui le biblioteche si trovano a operare rendono necessario un aggiornamento di tali Procedure.

Le Procedure di seguito descritte costituiscono una modifica e/o un'integrazione a quelle già adottate dalle biblioteche afferenti ai Comuni Sottoscrittori. Come previsto dall'art. 3 comma 2 della Convenzione di **BRIANZABIBLIOTECHE**, i Comuni Sottoscrittori al fine di rendere effettivamente omogenee e coordinate le attività del sistema e i servizi bibliotecari sul territorio si impegnano a recepire per le proprie biblioteche gli aggiornamenti relativi alle procedure di servizio che verranno adottate da **BRIANZABIBLIOTECHE** e/o ad aggiornare la carta dei servizi e/o il regolamento in essere entro 30 giorni dall'approvazione della Convenzione. Ogni eventuale successiva modifica dovrà essere recepita entro 30 giorni dall'approvazione.

Le Procedure di seguito riportate annullano e sostituiscono le precedenti di pari numero e oggetto contenute nelle Carte dei Servizi attualmente in vigore adottate dalle biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE** negli anni 2011-2020.

In caso di aggiornamento della Carta dei Servizi, è pertanto sufficiente, come da *Schema aggiornato della Carta dei Servizi della Biblioteca*, sostituire interamente il contenuto dei seguenti punti:

- 2. *Prestito materiali presenti in biblioteca*
- 3. *Rinnovo di un prestito*
- 4. *Prestito tra le Biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE***
- 5. *Prestito interbibliotecario nazionale*
- 9. *Servizi on-line*

Il box *Iscrizione ai servizi di **BRIANZABIBLIOTECHE*** è da inserire prima del punto 1. *Lettura e consultazione in sede*.

Si invita ad aggiornare il contenuto della Carta dei Servizi per quanto non previsto nel presente documento sulla base delle proprie specificità e/o in caso di informazioni obsolete e/o procedure non più applicabili.

## Iscrizione ai servizi di **BRIANZABIBLIOTECHE**

<b>Descrizione</b>	L'iscrizione in una delle biblioteche aderenti al Sistema consente l'accesso ai servizi di tutte le biblioteche di <b>BRIANZABIBLIOTECHE</b> .
<b>Modalità</b>	<p>L'iscrizione è gratuita. Per iscriversi occorre presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> un documento di identità;</li><li> il codice fiscale.</li></ul> <p>La tessera per accedere ai servizi è la tessera sanitaria o la carta d'identità elettronica.</p> <p>Per i minori di 18 anni è necessario il documento e la firma di un tutore.</p> <p>È possibile effettuare la pre-registrazione online ai servizi. Questa dà accesso a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> servizio di prestito digitale;</li><li> prenotazione online dei documenti.</li></ul>

## 2. Prestito materiali presenti in biblioteca

<b>Descrizione</b>	<p>Il materiale documentario presente in biblioteca è ammesso al prestito. Fanno eccezione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> materiale raro, di pregio o sottoposto a tutela</li><li> periodici conservati o destinati alla conservazione</li><li> numero corrente dei periodici</li><li> quotidiani</li><li> opere di consultazione</li></ul>
--------------------	---

**Tempi e modi**

	Libri inclusi audiolibri	Riviste	Multimediale
Durata del prestito	28 giorni	7 giorni	7 giorni
Rinnovi consentiti	2	1	1
Numero	10	5	5
Prenotazione	10	5	5
PIB	SI	SI	SI

La biblioteca gestisce, per i propri documenti, una sistematica attività di sollecito nei confronti degli utenti che non rispettano i tempi di riconsegna del materiale preso in prestito. Per dare maggiore incisività all'attività di sollecito è prevista la sospensione temporanea dal servizio di prestito:

Tipologia di documenti	Tolleranza	Giorni di sospensione
Libri	10	Numero di giorni pari ai giorni di ritardo dopo la tolleranza
Periodici	5	Numero di giorni pari ai giorni di ritardo dopo la tolleranza
Multimediale	5	Numero di giorni pari ai giorni di ritardo dopo la tolleranza

Qualora l'utente restituisca danneggiato o smarrisca un documento, deve provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, su indicazione del bibliotecario, può avvenire con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa o, se ciò non

	<p>fosse possibile, con altro documento o con rimborso di un equivalente valore.</p> <p>Qualora un utente non provveda al reintegro del documento smarrito o danneggiato è prevista la revoca dei diritti d'accesso ai servizi delle biblioteche di <b>BRIANZABIBLIOTECHE</b> sino alla regolarizzazione della sua posizione.</p>
--	---

### 3. Rinnovo di un prestito

<b>Descrizione</b>	<p>Il materiale già in carico sulla tessera di un utente può essere rinnovato solo se il documento non è già stato rinnovato per il numero di volte consentito o se non è prenotato da un altro utente.</p> <p>Per il numero di rinnovi possibili si rimanda alla tabella presente al punto 2. <i>Prestito materiali presenti in biblioteca.</i></p>
<b>Modalità</b>	<p>Il rinnovo può essere effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> online;</li><li> via e-mail;</li><li> telefonicamente.</li></ul>

### 4. Prestito tra le Biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE**

<b>Descrizione</b>	<p>Il materiale documentario presente nelle biblioteche di <b>BRIANZABIBLIOTECHE</b> può essere richiesto dagli iscritti di ogni biblioteca a esclusione di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> materiale raro, di pregio o sottoposti a tutela</li><li> periodici conservati e/o rilegati</li></ul>
--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li> quotidiani</li> <li> opere di consultazione</li> <li> numero corrente di periodici</li> </ul> <p>Le richieste possono essere effettuate sia rivolgendosi al personale sia attraverso il catalogo online.</p> <p>La consegna dei documenti richiesti viene garantita presso la biblioteca indicata in un tempo variabile tra 0 e 3 giorni dal momento in cui il documento è disponibile. L'utente sarà avvisato con un e-mail, un sms o una telefonata della disponibilità dei documenti pronti per il ritiro.</p> <p>In caso di mancato ritiro entro il termine stabilito, il documento verrà restituito alla biblioteca proprietaria.</p>
--	---

## 5. Prestito interbibliotecario nazionale

<b>Descrizione</b>	L'utente può richiedere anche documenti non presenti nel Catalogo di <b>BRIANZABIBLIOTECHE</b> ma disponibili in altre biblioteche del territorio nazionale. Le richieste possono essere rivolte al Comune di Monza.
<b>Tempi e modi</b>	Il servizio, disciplinato da specifico regolamento, può prevedere tariffe e viene effettuato con tempi di attesa variabili fra i 10 e i 20 giorni. La ricerca può essere effettuata con la collaborazione di un bibliotecario.

## 9. Servizi on-line

<b>Descrizione</b>	I servizi online consentono all'utente di usufruire di alcuni servizi in modalità remota utilizzando qualsiasi dispositivo connesso via internet all'indirizzo <a href="http://www.brianzabiblioteche.it">www.brianzabiblioteche.it</a> .
--------------------	---

	<p>Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ consultazione del catalogo;</li><li>✚ accesso alla propria area personale;</li><li>✚ prenotazione dei documenti;</li><li>✚ rinnovo dei prestiti in corso;</li><li>✚ verifica dello stato della propria tessera;</li><li>✚ prestito digitale.</li></ul>
<b>Modalità</b>	<p>Per accedere ai servizi online occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ essere in possesso delle proprie credenziali;</li><li>✚ aver fornito un indirizzo e-mail.</li></ul>