



# Comune di Vedano al Lambro

## Provincia Monza e Brianza

Deliberazione n. 96

del 28/07/2021

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - A. S. 2021/2022**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **LUGLIO**, Solita sala delle Adunanze con inizio alle ore **18.15**

#### LA GIUNTA COMUNALE

presieduta dal Dott. Pietro Rossi, Vicesindaco, con la partecipazione del Segretario Generale Reggente Dott. Igor Ernesto Nunzio Messina ed alla presenza dei seguenti suoi componenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
RENATO MEREGALLI	SINDACO		X
PIETRO ROSSI	VICE SINDACO	X	
SELENE DIRUPATI	ASSESSORE	X	
MARCO TREMOLADA	ASSESSORE	X	
MONICA SANVITO	ASSESSORE	X	

**PRESENTI SEDE: 4      PRESENTI REMOTO: 0      ASSENTI: 1**

ha assunto la seguente deliberazione:

**OGGETTO:**  
**ATTIVAZIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - A. S. 2021/2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- Il vigente *Documento Unico di Programmazione* (DUP) prevede l'impegno del Comune a garantire i servizi di pre e post scuola nel plesso della scuola primaria specificando che gli stessi sono finalizzati a consentire la permanenza a scuola degli alunni negli orari che precedono e seguono quelli didattici (la mattina dalle 7.30 all'inizio delle lezioni, il pomeriggio dalle fine delle lezioni alle 18.00) ,anche con la possibilità di svolgere attività ludiche, educative o per la socializzazione, al fine di conciliare i tempi di vita e di lavoro delle famiglie, con copertura dei costi da parte delle famiglie, con tariffe forfettarie, e con la possibilità di intervento del Comune per il contenimento delle tariffe;
- il servizio di pre e post scuola si annovera tra i servizi di assistenza scolastica a supporto ed integrazione delle attività scolastiche ed è quindi finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio assicurando la frequenza scolastica degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Vedano al Lambro;
- l'Amministrazione comunale intende continuare a fornire il servizio di pre e post scuola, già attivato negli anni precedenti, e rivolto unicamente agli allievi della scuola primaria di Vedano al Lambro, a fronte di una richiesta minima di 15 iscritti;
- la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Vedano al Lambro ha richiesto l'attivazione del servizio, la cui disponibilità viene presentata alle famiglie già in fase di iscrizione e di valutazione dell'offerta scolastica dell'Istituto del territorio;

**CONSIDERATO:**

- il gradimento per il servizio da parte delle famiglie degli alunni della primaria, che ha avuto negli ultimi anni un andamento crescente, la cui richiesta è rimasta consistente e si è rivelato di fondamentale importanza anche nel corso dell'anno scolastico 2020/2021, pesantemente condizionato dall'emergenza epidemiologica, in cui, per esigenze di distanziamento, gli orari di entrata a scuola sono stati considerevolmente differenziati in differenti turni;
- che il servizio di pre e post scuola, consiste nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento degli utenti della primaria in spazi all'interno del contesto scolastico, con proposte educative, ricreative e di socializzazione nell'orario che precede l'inizio delle lezioni e in quello successivo alla fine delle stesse, allo scopo di offrire una possibilità di flessibilità oraria che favorisca le famiglie nella gestione degli impegni quotidiani;

DATO ATTO che della gestione del servizio di pre/post scuola si occupa il personale educativo specializzato della Coop. Sociale Koinè onlus in base ad una opzione prevista nel contratto in corso di gestione del Nido comunale;

DATO ATTO che l'Ente provvede al pagamento di una polizza di assicurazione infortuni i cui oneri sono coperti dalla tariffa del servizio a carico degli utenti;

**RITENUTO:**

- nel rispetto degli atti programmatori e preso atto dell'andamento delle iscrizioni degli anni precedenti, di attivare il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Vedano al Lambro per l'anno scolastico 2021/2022;
- di formulare le indicazioni finalizzate a disciplinare lo svolgimento di detto servizio alle così come riportate nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, al fine di definire il rapporto con le famiglie che usufruiscono del servizio;

RITENUTO di determinare le tariffe pro-capite, a copertura dei costi del servizio, con riferimento all'anno scolastico 2021/2022, con agevolazioni esclusivamente per i residenti, come segue:

PRE SCUOLA	Agevolata residenti € 150,00	Piena non residenti € 220,00
POST SCUOLA	Agevolata residenti € 300,00	Piena non residenti € 380,00
PRE E POST SCUOLA	Agevolata residenti € 450,00	Piena non residenti € 600,00

Con ulteriore agevolazione per i residenti con più figli iscritti così come specificato nel dispositivo e in allegato,

DATO ATTO che nella determinazione delle tariffe è considerata la circostanza che la scuola ha già comunicato che per il prossimo anno scolastico la differenziazione degli ingressi non verrà distribuita su un ampio intervallo di tempo, con la necessità di implementare la durata complessiva del servizio, così come sono considerate le indicazioni già divulgate del CTS che consentono di prevedere oneri organizzativi certamente meno onerosi di quelli dell'anno scolastico scorso;

RITENUTO di conferire ampio mandato al Responsabile di Servizio AAGG per l'organizzazione e la gestione del servizio sopra indicato, compresa la verifica e copertura di eventuali maggiori costi che possono derivare al Comune, in ragione del numero dei bambini iscritti o di eventuali adozioni delle norme statali e regionali di contenimento di Covid 19;

VISTI gli artt. 151, 172, 243 del D.Lgs 267/2000 smi;

VISTO il D.M. 31/12/1983;

VISTA la propria deliberazione nr. 13 del 04/02/2021;

VISTA la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore Selene Dirupati;

VISTI gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

A VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 96 DEL 28/07/2021

1. DI ATTIVARE, il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria, concordando con l'Istituto Comprensivo le modalità di esecuzione sulla base degli indirizzi riportati nell'allegato "A".
2. DI DARE ATTO che è stata stipulata la polizza di assicurazione infortuni per gli iscritti ai servizi, a carico degli utenti, i cui costi sono compresi nella tariffa di servizio.
3. DI APPROVARE le nuove le tariffe annuali, per l'anno scolastico 2021/2022, per alunno così distinte:

PRE SCUOLA	Agevolata residenti € 150,00	Piena non residenti € 220,00
POST SCUOLA	Agevolata residenti € 300,00	Piena non residenti € 380,00
PRE E POST SCUOLA	Agevolata residenti € 450,00	Piena non residenti € 600,00

(solo per i residenti) in caso di più figli dello stesso nucleo familiare iscritti al medesimo servizio – ulteriore agevolazione pari al 50% della tariffa per il II figlio e successivi. I servizi non saranno istituiti laddove vengano presentate meno di 15 richieste.

4. DI DARE ATTO che l'integrazione stimata da parte del Comune di Vedano al Lambro a copertura delle agevolazioni per i residenti è presuntivamente stimata in € 6.764,00 IVA compresa da imputare per € 5.003,90 al bilancio 2021 cap. 04.06-1.03 880.00 U. 1.03.02.99.999 e per € 1.760,10 al bilancio 2022 cap. 04.06-1.03 880.00 U. 1.03.02.99.999.
5. DI CONFERIRE ampio mandato al Responsabile di Servizio AAGG per l'organizzazione e la gestione del servizio sopra indicato, compresa la verifica e copertura di eventuali maggiori costi che possono derivare al Comune, in ragione del numero dei bambini iscritti o di eventuali adozioni delle norme statali e regionali di contenimento di Covid 19.
6. DI RENDERE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Allegato: A- Indirizzi di gestione.

**OGGETTO:**

**ATTIVAZIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - A. S. 2021/2022**

**ALLEGATO A)**

### **INDIRIZZI DI GESTIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA**

Il servizio di pre e post scuola è rivolto unicamente agli allievi della scuola primaria ed è svolto all'interno del plesso scolastico, a fronte di una richiesta minima di 15 iscritti. Nel caso di carenza di posti viene data priorità ai residenti.

### **ORARI DI FUNZIONAMENTO**

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base dell'ingresso e uscita dalla scuola, mantenendo comunque l'inizio del servizio alle 7.30 e la chiusura alle 18.00.

### **COSTI DEL SERVIZIO**

I costi, per l'anno scolastico 2021/2022, saranno stabiliti con deliberazione G.C. n. ... del .....

Rispetto ai costi, è prevista la riduzione del 50% del costo annuale del servizio, per i soli residenti, in caso di più utenti dello stesso nucleo familiare, iscritti al medesimo servizio, per il secondo utente e successivi.

Si precisa che le famiglie che non provvederanno al pagamento di quanto dovuto per il servizio non potranno iscrivere il proprio figlio al servizio di pre e post scuola nel successivo anno scolastico.

### **ISCRIZIONI**

Il servizio di pre e post scuola è annuale. Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione on line al servizio pre e post scuola, nei tempi stabiliti e comunicati nell'apposita informativa pubblicata sul sito del Comune.

L'iscrizione del bambino è da intendersi per l'intero anno scolastico. Qualora venisse ritirato dal servizio i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutto l'anno scolastico.

L'iscrizione ed il cambio frequenza (in aumento) nel corso dell'anno scolastico, è possibile ma rimane subordinata alla disponibilità di posti e potrà essere negata.

### **RITIRO**

Può essere richiesto il ritiro del proprio figlio dal servizio per grave giustificato motivo (es. trasferimento di residenza, salute, perdita del posto di lavoro, ecc). La richiesta, debitamente motivata, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune che, se del caso, comunicherà alla Cooperativa che gestisce il servizio di disporre l'interruzione della richiesta di pagamento della retta dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta al protocollo del Comune.

### **TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicata dalla Cooperativa gestrice del servizio.

### **GESTIONE ENTRATA E USCITA DEL MINORE**

Si ricorda che il servizio di pre scuola accoglie i bambini dalle ore 7.30 sino all'inizio della prima ora di lezione; il servizio di post scuola si tiene dal termine delle lezioni pomeridiane fino massimo alle ore 18 (l'orario di uscita è flessibile a seconda delle esigenze delle famiglia.)

**Si ricorda che la tutela dei minori da parte degli educatori inizia dal loro ingresso nell'aula di pre scuola rimanendo fino a quel momento sotto la responsabilità del genitore. Qualora ciò non fosse possibile, il bambino rimane sotto la responsabilità del genitore per quanto possa accadere prima dell'entrata in aula, nel tragitto dal cancello all'aula.**



# Comune di Vedano al Lambro

## Provincia Monza e Brianza

*Servizio Affari Generali*

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA<sup>1</sup>**

---

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

**ATTIVAZIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - A. S. 2021/2022**

esprime parere **favorevole**

Vedano al Lambro, 28/07/2021

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Dott. Salvatore Ragadali

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

---

<sup>1</sup> Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49



# Comune di Vedano al Lambro

## Provincia Monza e Brianza

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE<sup>2</sup>**

---

#### **IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

**ATTIVAZIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - A. S. 2021/2022**

esprime parere **favorevole**

Vedano al Lambro, 28/07/2021

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

Rag. Elisabetta Santaniello

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

---

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49





# **Comune di Vedano al Lambro**

## **Provincia Monza e Brianza**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 96 DEL 28/07/2021**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - A. S. 2021/2022**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL VICESINDACO**  
**DOTT. PIETRO ROSSI**

**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE**  
**DOTT. IGOR ERNESTO NUNZIO MESSINA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).