



## COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali  
Servizio Risorse Umane  
Istruttore della Pratica: Rosella Mariani  
R.P.: dott. Salvatore Ragadali - (Resp. AA.GG. Vicesegretario)

### Servizio Risorse Umane

#### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.**

In attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023 – 2025 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2023- 2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del giorno 8 maggio 2023;

#### **RENDE NOTO CHE**

È avviata una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di due posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – da destinare al Servizio Polizia Locale. La selezione è riservata a garantire la sostituzione del personale per cui è prevista la cessazione del servizio nel corso dell'anno 2024. La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 appartenenti all'area professionale degli istruttori (ex categoria C) con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale del CCNL Funzioni Locali o equivalente. Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di
- concorso <https://www.comune.vedanoallambro.mb.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

#### **1- REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- 1- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune

- di Vedano al Lambro;
- 2- essere inquadrati di ruolo nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali vigente, a prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli istruttori;
  - 3- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore;
  - 4- avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
  - 5- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
  - 6- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
  - 7- essere in possesso di patente di categoria B o superiore.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, come risultante dal portale inPA, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione (a seguito di cessione). Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, con le modalità e responsabilità previste per l'utilizzo del portale inPA.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2- PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA.**

A precisazione di quanto riportato nel manuale dei profili professionali del Comune di Vedano al Lambro approvato con deliberazione della Giunta comunale 75 del 8.5.2023, l'Agente di Polizia Locale svolge le attività legate alle funzioni attribuite dalla legge alla Polizia Locale, ovvero attività di prevenzione e protezione in ambito amministrativo, giudiziario e stradale, oltre a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. E' adibito ad attività di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa; pronto intervento in situazioni di emergenza ad altri interventi previsti da leggi e regolamenti; istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazione di leggi e regolamenti; funzioni, nell'ambito territoriale, di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti; collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative; guida degli automezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione; servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni; interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di Quartiere; svolgimento di attività di indagine; recapito e notificazione atti. Svolge servizi esterni, anche a bordo di veicoli, ed è di norma in divisa. La prestazione lavorativa è organizzata a turni. Presta servizio armato.

## **3- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATIICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e

sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

-compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

-inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

-la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;

-il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;

-la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

#### 4- TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è quello in vigore per l'area e il profilo ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva il differenziale stipendiale acquisito presso l'Ente di provenienza.

#### 5- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale nell'ambito di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali necessari per i posti da ricoprire pienamente rispondenti alle funzioni e alle mansioni riferite al posto da ricoprire.

#### 6- COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti affronteranno un colloquio professionale e motivazionale per valutare conoscenze, competenze ed esperienze possedute, necessarie per la posizione ricercata nonché l'attitudine e la motivazione al trasferimento partendo dall'analisi del curriculum. Il colloquio sarà superato con il raggiungimento di una votazione di almeno 21/30, assegnata come segue:

#### **A - Conoscenze: (fino a punti 15 di 30), con riferimento a:**

*Titoli: Titoli di studio e titoli formativi. Conoscenze Generali: nozioni relative al TUEL; al diritto costituzionale e amministrativo; nozioni di informatica; conoscenza di una lingua straniera (inglese). Conoscenze Specialistiche: buona conoscenza del funzionamento dei servizi di Polizia Locale, delle leggi di pubblica sicurezza e del regolamento comunale; buona conoscenza del codice della strada e dei relativi regolamenti di esecuzione; della legge di depenalizzazione; nozioni di vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica; nozioni di legislazione in materia ambientale; nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private; nozioni di legislazione pubblici esercizi; nozioni di diritto civile, penale e di procedura penale; legislazione commerciale, polizia amministrativa, legislazione urbanistica e edilizia; maneggio armi.*

#### **B- Competenza professionale: (fino a 10 punti su 30), con riferimento a:**

*Competenze, esperienze e capacità tecniche acquisite. Nell'ambito del rispetto puntuale delle norme di legge e del ruolo istituzionale, buone capacità esecutive e di intervento relativamente ai compiti affidati; sviluppata capacità di verifica e analisi; capacità di trasferire efficacemente le informazioni attraverso la stesura di rapporti, verbali e relazioni; capacità sicura di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali (capacità di autocontrollo); capacità di affrontare le emergenze e le situazioni critiche per garantire il servizio e la sicurezza dei cittadini; competenze linguistiche che*

consentano il dialogo con cittadini di nazionalità diverse; capacità di utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento del servizio, tra cui l'arma da fuoco di servizio.

**C - Capacità relazionali e motivazione al trasferimento: (fino a 5 punti su 30), con riferimento a:**

*Orientamento al servizio, al lavoro di gruppo, alle relazioni con i colleghi e con i cittadini. Altre competenze trasversali – soft skills. Consapevolezza del contesto: consapevolezza del ruolo e dell'impatto della propria attività su quella degli altri; affidabilità: autonomia operativa e capacità decisionale, specie in situazioni critiche e di emergenza; comunicazione: capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace con il pubblico, specie nelle situazioni conflittuali; gestione delle emozioni: consapevolezza delle proprie emozioni ed autocontrollo nelle situazioni di stress; accuratezza: costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate; senso di appartenenza all'organizzazione, manifestato attraverso impegno, dedizione e flessibilità operativa; orientamento all'apprendimento: disponibilità ad accogliere positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato. Motivazione a lavorare a Vedano al Lambro.*

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale nella data e orario che verranno comunicati successivamente a ciascun candidato con il portale InPa o all'indirizzo Pec indicato nella domanda, **con un preavviso di 10 (dieci) giorni**. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

**7- VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

**8- ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE.**

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione con la graduatoria. Il verbale verrà trasmesso al Settore Gestione Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti di competenza; in particolare, dell'esito della procedura di selezione si prenderà atto con provvedimento che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vedano al Lambro, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio dei dipendenti come precedentemente individuati, nell'ordine di graduatoria, tramite acquisizione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza. La decorrenza dell'accesso in servizio è legata a quella delle corrispondenti cessazioni, eventualmente con un anticipo finalizzato all'affiancamento per il passaggio di consegne. Il Comune di Vedano al Lambro si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo, qualora dovuto, nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire la selezione. In ogni caso la procedura è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

**9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per

l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del

Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.privacy@comune.vedanoallambro.mb.it](mailto:dpo.privacy@comune.vedanoallambro.mb.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### 10- DISPOSIZIONI FINALI

Ogni altra informazione relativa alla procedura di reclutamento in oggetto potrà essere richiesta al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Vedano al Lambro (Tel. 039 2486 343 -340).

Dott. Salvatore Domenico RAGADALI  
Responsabile AA.GG. – Vicesegretario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e norme collegate