

AVVISO PUBBLICO A SELEZIONE TRAMITE CHIAMATA SUI PRESENTI

ART.16 L.56/87

Centro impiego competente	Monza – Via Bramante da Urbino 9
Data della chiamata	14/12/2021
Orario	9:00 – 13:00

CODICE	N° POSTI DISPONIBILI E QUALIFICA	ENTE RICHIEDENTE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DURATA	REQUISITI D'ACCESSO	MANSIONE
1	1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO cat.B1	Comune di Vedano al Lambro Sede di lavoro Largo Repubblica n. 3 Servizi Sociali	TEMPO INDETERMINATO tempo pieno 36 ORE SETTIMANALI	*Cittadinanza italiana o di altro stato dell'UNIONE EUROPEA o cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge97/2013); *età non inferiore ai 18 anni; *godimento dei diritti politici; *essere in regola con il servizio militare; *non aver subito condanne penali e non avere carichi pendenti; *licenza media (<u>se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario chiederne il riconoscimento all'Ente territoriale preposto che ne determina l'equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, con un analogo titolo presente nell'ordinamento italiano</u>). *idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse allo svolgimento delle	Attività di front-office per i servizi sociali comunali con buone capacità relazionali e predisposizione al rapporto con il pubblico; Attività di segretariato sociale (gestione appuntamenti, telefonate, front-office e back-office); Supporto ai procedimenti del servizio sociale tramite compiti di inserimento dati, composizione testi mediante l'utilizzo dei programmi del pacchetto office (o equivalenti) e attraverso l'utilizzo di altri programmi informatici di produttività utilizzati dal Comune; Protocollazione, fascicolazione, invio, archiviazione di corrispondenza attraverso sistemi informatici; Spostamento di pacchi, plichi, documenti e fascicoli in base alle necessità; Collaborazione per la predisposizione di determinazioni di impegno, delibere, liquidazione fatture.

PROVE DI IDONEITA':

I candidati avviati a selezione saranno sottoposti a prova selettiva consistente nella somministrazione di un questionario che attraverso le domande sarà teso a verificare il possesso di sufficiente cultura generale, la conoscenza della lingua italiana, conoscenze informatiche di base, la conoscenza elementare della lingua inglese, nozioni di base relative all'ordinamento degli enti locali, il lavoro presso la pubblica amministrazione e le attività di cui si occupano i servizi sociali. I candidati che hanno diritto a tempi aggiuntivi o particolari ausili ai sensi degli artt. artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, devono specificarlo nella domanda o comunque segnalarlo al Comune all'atto della convocazione unitamente alla certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari.

Nel caso di raggiungimento del punteggio minimo richiesto per il questionario, il successivo colloquio sarà volto ad approfondire le stesse conoscenze, anche attraverso l'utilizzo del personal computer, e inoltre a verificare la capacità di comunicazione e di gestione delle relazioni con l'utenza, la capacità di fornire informazioni generali. Dovrà inoltre essere confermata la disponibilità a guidare la vettura in dotazione del Comune di Veduggio al Lambro.

QUOTE DI RISERVA :

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

TITOLO DI STUDIO E ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Scolarità non inferiore ad un biennio del secondo ciclo di istruzione (almeno due anni di scuola secondaria di secondo grado o dei percorsi di istruzione e formazione professionale).
- 2) Possesso della patente di guida B

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Ai sensi della DGR 28 luglio 2020 - n. 3414 "Modifica della DGR 4890/2007 - Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione nella pubbliche amministrazioni, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo" le domande di partecipazione, redatte in carta semplice allegando il modello di adesione compilato e sottoscritto con firma digitale o autografa e i documenti personali (carta identità e codice fiscale), devono essere presentate esclusivamente nell'arco temporale assegnato dal presente Avviso (**dalle 9.00 alle 13.00 del 14/12/2021**) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo monza@pec.afolmonzabrianza.it
Nel modello di adesione il candidato dovrà autocertificare lo stato di famiglia.

Le modalità di presentazione saranno le seguenti:

- **Presentazione del modulo di adesione tramite PEC personale;**
- **Presentazione del modulo di adesione tramite PEC non personale. In questo caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa (corredata da un documento d'identità in corso di validità) o con firma digitale.**

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato pdf. Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso e sopra individuate e/o presentate al di fuori del termine temporale prescritto.

Il punteggio assegnato verrà comunicato in fase di pubblicazione della graduatoria, che verrà resa pubblica secondo le modalità e i tempi previsti nell'Avviso pubblico e comunque di norma entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione dei termini di scadenza indicati per la presentazione delle domande, come da allegato A DGR 3414 del 28/07/2020.