



# **Comune di Vedano al Lambro**

## **Provincia Monza e Brianza**

### **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO / 19**  
**Del 28/10/2021**

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE E DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI GDPR.

**Soggetti destinatari:**

LA PORTA MARIA CONCETTA

IL SINDACO

MERLINI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

Conferimento incarico di posizione organizzativa di Responsabile del SERVIZIO SOCIALE e designazione responsabile del trattamento dei dati ai sensi GDPR.

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL (d.lgs. n. 267/2000), ai sensi del quale il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo TUEL;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale *nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni i cui all'art. 107 – commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 – comma 4 lett. d) – possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai Responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;*

VISTI gli articoli 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, del 21 maggio 2018, che disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa, con riferimento: all'istituzione, all'assegnazione, di regola, a dipendenti di categoria D), alla durata dell'incarico, alla revoca stesso, alla retribuzione e agli eventuali compensi aggiuntivi;

VISTO, in particolare, il comma 1 dell'articolo 17 del suddetto CCNL ai sensi del quale negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'articolo 13;

VISTO l'art. 15 del CCDI del 29 dicembre 2020 relativo alla definizione dei criteri generali per la determinazione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (art. 7, c. 4, lett. v) , CCNL 21/05/2018);  
VISTI l'art. 32 co. 3, lett. d) del nuovo Statuto comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 18/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, di definizione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, con l'individuazione di cinque posizioni organizzative corrispondenti a cinque settori individuati nel nuovo organigramma:

- Servizio ECONOMICO FINANZIARIO
- Servizio POLIZIA LOCALE
- Servizio TECNICO
- Servizio SOCIALE
- Servizio AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 75 del 17/05/2019 di approvazione dei criteri per la graduazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa con modifiche dell'articolo 13 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che:

- con la deliberazione di Giunta comunale n. 25/2013, confermata con la deliberazione nr. 75/2019, è stata istituita e *pesata*, con riferimento all'indennità di posizione, la POSIZIONE ORGANIZZATIVA – **SERVIZIO SOCIALE**, competente per materie/funzioni/attività relative a quanto segue:
  - anziani,
  - minori,
  - disabili,
  - *sportello salute*,
  - invalidi,
  - politiche giovanili;
- con successivi decreti del sindaco p.t. la titolarità dell'incarico è stata conferita alla dott.ssa **Maria Concetta LA PORTA**;

- in relazione alle recenti elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021, non sono intervenuti mutamenti organizzativi;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 75 del 17/05/2019 prevede all'art. 13 comma 4), che gli incarichi di posizione organizzativa siano conferiti, nel rispetto dei criteri indicati nel comma 3) dello stesso articolo, per un periodo stabilito nel decreto sindacale di conferimento, non superiore al periodo massimo stabilito dalla legge o dai Contratti collettivi nazionali di lavoro (3 anni) e non inferiore ad un anno e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità;

RITENUTO quindi, in relazione al recente rinnovo del mandato amministrativo, ad assetto organizzativo invariato, di confermare le attuali posizioni organizzative sulla base dei seguenti presupposti valutati per ciascuna, come segue:

- i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 data 17/05/2019 sono positivamente posseduti dalla dott.ssa **Maria Concetta LA PORTA**, così come si evince dal curriculum depositato in atti e dalla documentazione relativa alle positive valutazioni pregresse;
- di confermare la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. 21/05/2018, sulla base dei criteri predeterminati con la deliberazione nr. 75/2019 sopra richiamata, quantificando la suddetta retribuzione di posizione in **€ 8.000,00**, così come da scheda allegata e dando atto che per la retribuzione di risultato trovano applicazione i limiti di cui al comma 4 dell'articolo 15 del CCNL 21/05/2018 (co. 1 lett. a) art. 15 CCDI 29/12/2020);

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Vedano al Lambro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/04/2010, in seguito integrato e modificato, in particolare, con deliberazione n. 11 del 26/01/2011 e, per le finalità del presente provvedimento, con la deliberazione nr. 75 del 17/05/2019;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra specificato, di provvedere alla conferma della nomina a posizione organizzativa per il **Servizio Sociale**;

VISTO che nel bilancio di previsione finanziario, sulle competenti voci del titolo I della Spesa, esistono idonei stanziamenti dedicati agli emolumenti ed agli "oneri a carico Ente" ed esiste adeguata copertura;

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000;

## DECRETA

1. Di conferire alla dott.ssa **Maria Concetta LA PORTA**, dipendente comunale a tempo indeterminato, inquadrata nella categoria D, con profilo professionale di **Funzionario area sociale**, l'incarico di **Responsabile del Servizio SOCIALE** del Comune di Vedano al Lambro con titolarità della corrispondente posizione organizzativa competente per tutti gli atti, attività e funzioni di competenza comunale in base a leggi, statuto e regolamenti, relativamente alle seguenti materie/funzioni/attività:

- ANZIANI,
- MINORI,
- DISABILI,
- SPORTELLO SALUTE,
- INVALIDI,
- POLITICHE GIOVANILI;

con decorrenza **dal 31 ottobre 2021 e per la durata di 1 (uno) anno.**

2. Di riconoscere alla stessa la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 21/05/2018 e sulla base dei criteri predeterminati con la deliberazione G.C. nr. 75

richiamata in premessa, quantificando la retribuzione di posizione, sulla base della scheda A – allegata al presente Decreto, in **€ 8.000,00** ai sensi dell'articolo 15 co 2 del CCNL 21 maggio 2018, dando atto che per la retribuzione di risultato trova applicazione il limite generale di cui al comma 4 dell'articolo 15 del CCNL 21/05/2018 e che i criteri generali per la sua determinazione sono stati definiti in sede di contrattazione decentrata (art. 15 CCDI 29 dicembre 2020).

3. Di attribuire le funzioni di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria connesse all'incarico in oggetto, ai sensi delle norme citate in premessa, dando atto che l'esercizio di tali funzioni implica lo svolgimento di tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione comunale verso l'esterno, che la legge e lo Statuto comunale non riservino espressamente agli organi di governo del comune, nonché di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti. L'esercizio di tali funzioni è limitato da quelle che gli organi politici hanno riservato a se stessi, dalle funzioni attribuite al Segretario Generale e dalle funzioni assegnate agli altri responsabili di Servizio.

4. La Responsabile potrà assegnare a sé o ad altro dipendente addetto ad uno degli uffici facente parte del servizio **SOCIALE**, secondo il criterio della competenza per materia, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale.

5. La Responsabile è tenuta a organizzare l'espletamento delle funzioni assegnategli in modo che le proprie assenze programmabili non comportino difficoltà nella produzione di attività amministrative e per le funzionalità del servizio.

6. Le sostituzioni in caso di impedimento o assenza per ferie o per brevi periodi della **Responsabile, dott.ssa Maria Concetta La Porta**, sono normate dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/04/2010 e successive modifiche e integrazioni.

7. Di attribuire alla dott.ssa **Maria Concetta La Porta**, per la corretta applicazione del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, i compiti specifici di Responsabile del trattamento dei dati personali relativi al proprio servizio di competenza.

8. Di disporre, in capo alla titolare di posizione organizzativa sopra nominata, l'osservanza, nell'ambito delle proprie competenze, delle norme in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione.

9. Di dare atto altresì che il trattamento economico accessorio, costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato, secondo quanto disposto dall'art. 10 comma 1 della parte I<sup>a</sup> del sistema di classificazione del personale dipendente del CCNL 22.01.2004, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, salve eccezioni espressamente contenute in disposizioni contrattuali o legislative.

#### **DISPONE**

- La notifica del presente provvedimento alla destinataria.
- L'onere in capo all'incaricata di produrre le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, che, ai sensi, del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.
- La pubblicazione del presente decreto all'albo online, così come di provvedere a tutti gli adempimenti di trasparenza e pubblicità relativi all'incarico conferito.

**ALLEGATO A**

**COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SPETTANTE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Posizione di responsabilità:

Funzioni della posizione di responsabilità:

Rilevanza della voce di valutazione:

	Valore
Molto elevata	= 12,0 punti
Alta	= 10,0 punti
Medio/alta	= 7,5 punti
Media	= 6,0 punti
Medio/bassa	= 4,0 punti
Bassa	= 3,0 punti

CRITERI	VOCE DI PONDERAZIONE	RILEVANZA DELLA VOCE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>elementi della posizione</b>			
	rilevanza strategica della posizione	Medio/alta	7,5
	orientamento del servizio verso strutture o servizi comunali e sovra comunali	Media	6
	orientamento del servizio verso l'utenza	Alta	10
	interrelazioni ed impatto sulla struttura	Media	6
	difficoltà di realizzazione e raggiungimento degli obiettivi	Media	6
	rilevanza rischio aziendale: potenzialità di contenzioso	Media	6
<b>complessità e responsabilità organizzative e gestionali</b>			
	entità delle risorse finanziarie da gestire in relazione all'obiettivo	Medio/bassa	4
	complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	Bassa	3
	gestione risorse umane: - consistenza numerica; - suddivisione per categorie	Bassa	3
	esigenze di coordinamento: - numero servizi gestiti; - grado di eterogeneità dei medesimi	Medio/bassa	4
<b>competenze richieste dal ruolo</b>			
	conoscenze tecnico/specialistiche richieste dalla posizione	Media	6
	tipologia dei processi prevalenti: - grado di standardizzazione; - grado di complessità; - grado di variabilità	media	6

<b>TOTALE</b>			<b>67,5</b>
---------------	--	--	-------------