



Comune di VEDANO AL LAMBRO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

**OGGETTO: NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE
DI VEDANO AL LAMBRO.**

AVVISO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

visto il D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

visto l'art. 147 del il D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina, quale Nucleo di valutazione in forma monocratica, di un soggetto esterno alla struttura comunale, in possesso dei requisiti di seguito indicati nel presente avviso.

1. Funzioni del Nucleo di valutazione

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune - Titolo III - Gestione Performance, il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a) svolge tutte le funzioni attribuite dal D. lgs. n. 150/2009 e s.m. all'Organismo indipendente di valutazione;
- b) contribuisce all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, ivi compresi gli incaricati di posizione organizzativa;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione, nonché alla Corte dei Conti ed all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- d) valida la Relazione annuale sulla performance e la trasmette agli uffici competenti affinché ne sia assicurata la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal regolamento di ordinamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad esse dei premi;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Il Nucleo opera, ove occorra, con il supporto di personale dell'area Affari generali del Comune.

2. Requisiti personali e professionali

Al componente del Nucleo sono richieste documentate competenze in tecniche di valutazione delle performance e sul controllo di gestione.

Il soggetto prescelto deve in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o magistrale o laurea conseguita nel precedente ordinamento degli studi.

Non possono essere nominati soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali, o che abbiano rapporti collaborativi o di consulenza continuativi con i predetti organismi, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

All'atto dell'accettazione dell'incarico il soggetto prescelto non deve avere in corso rapporti di collaborazione continuativa o di consulenza con l'Ente.

3. Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di nomina ed ha durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco; compete in ogni caso al Nucleo cessante lo svolgimento della valutazione della performance relativa all'ultimo anno intero di durata in carica del Nucleo stesso. L'incarico può essere rinnovato.

4. Profilo del candidato e modalità della nomina

Il componente monocratico del Nucleo è nominato dal Sindaco con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste e tenuto conto dei curricula presentati.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla acquisizione e successiva valutazione di curricula. Nel corso dell'istruttoria, finalizzata alla nomina, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal curriculum ed eventualmente anche mediante un colloquio a cura del Sindaco o di suoi delegati.

I curricula dei candidati e l'eventuale colloquio avranno riguardo in particolare alle seguenti caratteristiche del profilo dei candidati:

- elevata professionalità nei campi dell'organizzazione e del controllo di gestione;
- qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controlli interno.

All'esito dei colloqui non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente l'atto di nomina del soggetto individuato, il relativo curriculum ed il compenso previsto.

Al soggetto nominato viene attribuito un compenso lordo annuo, stabilito nell'atto di nomina e comunque entro i limiti dello stanziamento di bilancio pari ad **€ 1.000,00 (mille/00)**, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese, compresa IVA se

dovuta, che viene liquidato semestralmente o annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività svolte.

5. Presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse alla nomina, debitamente sottoscritta, *redatta in base allo schema allegato 1)* e contenente tutte le dichiarazioni richieste nello stesso, corredata da curriculum vitae, sottoscritto con le stesse modalità di cui sopra, **, dovrà pervenire** al Comune di Vedano al Lambro, ufficio Protocollo, Largo Repubblica 3 - Vedano al Lambro **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio e sul sito web del Comune e pertanto cioè entro il 06 maggio 2019 alle ore 12.00 con una delle seguenti modalità:**

- presentazione diretta** presso il Comune di Vedano al Lambro - Ufficio Protocollo - largo Repubblica n. 3 negli orari di apertura al pubblico; farà fede il timbro a data apposto nel protocollo generale del Comune di Vedano al Lambro;
- invio tramite raccomandata a.r. o invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune: comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it** mediante un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto: "*Candidatura per la nomina del Nucleo di valutazione*". In questo caso farà fede l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune
- invio, a proprio rischio, alla casella di Posta Elettronica Ordinaria del Comune: protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it**, entro il termine finale stabilito per la presentazione, avendo cura di precisare nell'oggetto: "*Candidatura per la nomina del Nucleo di valutazione*". In questo caso farà fede l'ora risultante dalla segnatura di protocollo .

Manifestazione di interesse e curriculum inviati tramite PEC o posta elettronica semplice devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità o, in alternativa, sottoscritti, scansionati e corredati da copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. I documenti dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Anche i documenti presentati in forma cartacea dovranno essere sottoscritti e corredati da documento d'identità del sottoscrittore. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Il curriculum vitae, regolarmente sottoscritto, dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro dell'interessato, con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che l'interessato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità. L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di acquisire ulteriori candidature

qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate.

6. Privacy

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati - il cui conferimento è necessario ai fini della nomina - saranno raccolti presso il Servizio AA. GG. e trattati dagli uffici comunali per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura per la nomina; successivamente i dati saranno trattati per le finalità inerenti la gestione dell'incarico, mediante supporto sia cartaceo che informatico e limitatamente al tempo occorrente in relazione alle finalità suindicate. Il titolare del trattamento è il Comune di Vedano al Lambro. In qualsiasi momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di che trattasi potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile per il Trattamento dei dati del Comune di Vedano al Lambro è raggiungibile al seguente recapito: privacy@comune.vedanoallambro.mb.it

7. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Salvatore Domenico Ragadali, tel. 039 24 86 343 e [mail:ragadali@comune.vedanoallambro.mb.it](mailto:ragadali@comune.vedanoallambro.mb.it)

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Vedano al Lambro, li 19.04.2019

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
f.to digitalmente Dott. Salvatore Domenico Ragadali