

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAFILLE ESPOSITO CHARLOTTE COQUELICOT**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2018- dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MUBA Museo dei Bambini di Milano
- Tipo di azienda o settore museo
- Tipo di impiego artista
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e conduzione di ateliers artistici per bambini nell'ambito di un progetto europeo di educazione sentimentale e affettiva chiamato "Unprepared hearts".

- Date (da – a) Maggio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Macaal
- Tipo di azienda o settore Museo di arte contemporanea africana
- Tipo di impiego artista
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e conduzione di ateliers artistici per bambini

- Date (da – a) Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Borgo Vecchio Factory
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego artista
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e conduzione di ateliers artistici per bambini

- Date (da – a) Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Minotauro
- Tipo di azienda o settore Centro di ascolto e di psicoterapia per adolescenti e famiglie
- Tipo di impiego artista
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e conduzione di ateliers artistici per ragazzi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Politiche
 - Qualifica conseguita Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode

- Date (da – a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Beccaria di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi classici
 - Qualifica conseguita Maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 39/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Bilingue francese italiano

ALTRE LINGUE

Inglese B2 – Spagnolo B1- Arabo dialettale A1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ascolto benevolenza accoglienza diplomazia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Redazionali progettistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi di scrittura e di elaborazione immagini

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura disegno pittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

si

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI