

# CURRICULUM VITÆ ET STUDIORUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINISTERI, Claudio Giuseppe**  
E-mail **claudioministeri@gmail.com**  
Data di nascita **29.3.1972**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Gennaio 2023 – a tutt'oggi
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di funzione Segretario comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di **Varedo (MB)** e **Lambrugo (CO)**
- Periodo Marzo – Dicembre 2022
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di funzione Segretario comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Garbagnate Monastero (LC) e Lambrugo (CO)
- Periodo Gennaio 2021 – Febbraio 2022
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di funzione Segretario comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Garbagnate Monastero (LC), Esino Lario (LC) e Valvarrone (LC)
- Periodo Maggio 2018 – Dicembre 2020
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di funzione Segretario comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Introbio (LC) e Valvarrone (LC)
- Periodo Gennaio 2018 – Maggio 2018
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di funzione Segretario comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Introbio (LC), Valvarrone (LC) e Sueglio (LC)
- Periodo Maggio 2015 – Aprile 2018
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di funzione Segretario dell'Unione dei Comuni della Valvarrone

Dopo la cessazione dell'incarico per avvio della fase di liquidazione dell'Unione dei Comuni, ho espletato funzioni di controllo, coordinamento e supervisione delle procedure di competenza dei quattro i Comuni che ne avevano fatto parte.

- Periodo Maggio 2015 – Dicembre 2017
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di funzione Segretario comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Introbio (LC), Vestreno (LC), Sueglio (LC), Tremenico (LC) e Introzzo (LC)

Nel corso di questa esperienza ho svolto funzioni di direzione, coordinamento e supervisione di tutte le attività inerenti all'iter mirante alla fusione dei Comuni di Introzzo, Tremenico e Vestreno, ivi compresi l'elaborazione degli atti amministrativi connessi, la gestione dei rapporti con gli attori istituzionali coinvolti e lo svolgimento delle attività informative della cittadinanza. Trattasi di uno dei quattro procedimenti coronati dal positivo riscontro della consultazione referendaria registratisi in Regione Lombardia nel corso del 2017 (altri nove nel resto d'Italia), e pertanto conclusi con la fusione avente decorrenza dall'1.1.2018.

- Periodo vari
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno
  
- Tipo di funzione Segretario comunale con incarico di reggenza temporanea presso i Comuni di Torre di Santa Maria (SO) - Taceno (LC) - Sueglio (LC) - Esino Lario (LC) - Varenna (LC) - Valbrona (CO) - Lambrugo (CO) - Lentate sul Seveso (MB) - Perledo (LC) - Musso (CO) - Valvarrone (LC) - Vedano al Lambro (MB) - Macherio (MB) - Varedo (MB) - Garbagnate Monastero (LC)
  
- Periodo Marzo 2004 – Maggio 2015
- datore di lavoro Lavoro autonomo
  
- Tipo di settore Amministrazione del personale e consulenza del lavoro
  
- Periodo Febbraio 1998 – Novembre 2003
- datore di lavoro Vari
  
- Tipo di azienda o settore Studi di Consulenza del Lavoro e Fiscale
- Tipo di impiego Vari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno  
 Corso Spe.S 2019 di specializzazione per l'iscrizione alla fascia "B" dei Segretari comunali  
 Discipline giuridiche, economiche, tecnico-contabili, area delle relazioni industriali.  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita **Segretario Comunale iscritto alla fascia "B"** (Voto finale: 30/30)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
 Corso-concorso Co.A. 4 per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale  
 Discipline giuridiche, economiche, tecnico-contabili, area delle relazioni industriali.  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita **Segretario Comunale**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Giurisprudenza  
 Discipline giuridiche, economiche, relazioni industriali, lingue Inglese e Araba  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita Iscrizione al V anno (conseguimento C.F.U. pari a 267/300, votazione media 28,5/30)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Scienze Giuridiche  
 Discipline giuridiche, economiche, area delle relazioni industriali, lingue Inglese e Araba.  
 Materia delle Tesi di laurea: Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Finanziario; titoli: "Il contratto di lavoro intermittente", "La potestà statutaria degli enti locali", "Il federalismo fiscale municipale"  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita **Dottore in Scienze Giuridiche** (Voto finale: 94/110)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.N.A.I.L. - Concorso pubblico per l'area C, profilo delle attività amministrative

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Legislazione sociale, Contabilità pubblica, Lingua Inglese, Informatica</p> <p>Idoneità all'impiego</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università di Palermo - Facoltà di Scienze Politiche - Corso di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Economico "Relazioni industriali" (previgente ordinamento universitario)</p> <p>Discipline giuridiche, politico-economiche, storiche, relazioni industriali, lingue Inglese e Araba.</p> <p>Materia della Tesi di laurea: Diritto del Lavoro; titolo: "La riforma del mercato del lavoro"</p> <p><b>Dottore in Scienze Politiche</b> (Voto finale: 110/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro</p> <p>Discipline giuridiche, tecnico-contabili, relazioni industriali</p> <p><b>Consulente del Lavoro</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università di Tunisi - Istituto Linguistico "Bourguiba"</p> <p>Lingua Araba</p> <p>Diploma di Livello Medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Istituto Statale Tecnico-Commerciale "Galileo Galilei"</p> <p>Economia aziendale, Ragioneria, Matematica finanziaria, Informatica, Lingue Inglese e Francese</p> <p>Diploma di <b>Ragioniere e Perito Commerciale</b> (Voto 54/60)</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

#### **ARABO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

Autorizzo il trattamento dei dati personali recati dal presente *curriculum vitæ et studiorum*, per le finalità del procedimento nell'ambito del quale esso è stato rilasciato.