

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Salvatore Domenico Ragadali**
Telefono 0392486343 c/o Comune di Vedano al Lambro – Largo Repubblica nr. 3
Fax
E-mail ragadali@comune.vedanoallambro.mb.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da l 1° febbraio 2019 :
 - Datore di lavoro
- Posizione lavorativa

Comune di Vedano al Lambro (MB)

Responsabile Affari Generali

Segreteria, Contratti, Programma assicurativo, Demografici, Archivio e Protocollo, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Sport e Risorse Umane

Funzionario responsabile D ex 8^a liv - Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del Dlgs 267/00 smi

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da luglio 1998 al 2017* :
 - Datore di lavoro
- Da giugno 2013 a Gennaio 2019

Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Responsabile Settore II – Affari Generali Trasparenza e Innovazione

Appalti e Contratti, Programma assicurativo, Archivio e Protocollo, Notifiche e Albo online, Comunicazione e Trasparenza, Informatica e Innovazione (RASA)

Funzionario responsabile D ex 8^a liv - Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del Dlgs 267/00 smi

Dal 2014 : Responsabile della gestione documentale (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 e dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000)

Dal 30.12.2015 : Referente dei pagamenti *pa*PA

Da giugno 2013 a ottobre 2017 Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'articolo 43 del D.Lgs 33/2013.

Posizioni precedenti

Dal 2010 al 2013

Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Responsabile dell'Area II - Educazione, Sport e Contratti (posizione organizzativa)

Appalti e Contratti, Programma assicurativo, Pubblica istruzione, Scuole dell'infanzia comunali, Sport, Cultura e Tempo libero, Biblioteca

Dal 2002 al 2010

Responsabile del Settore Affari Generali (posizione organizzativa)

Appalti e Contratti, Programma assicurativo, Pubblica istruzione, Scuole dell'infanzia comunali, Sport, Cultura e Tempo libero, Biblioteca (dal 2006 D3 giuridico)

Dal 1998 al 2002

(con interruzioni nel '98 e nel 2001)

Istruttore direttivo amm.vo

Responsabile del servizio Segreteria, Appalti e contratti (D1 ex 7^a livello)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Altre attività ed esperienze

2012/2013 – Comune di Desio (MB)- incarico esterno per attività di formazione *on the job* attinente alla redazione e supervisione bandi di gara e capitolati d'appalto, aggiornamento normativo e assistenza alle gare per l'attività dell'ente locale.

2011/2012 - Comune di San Giuliano Milanese (MI) – incarico esterno per attività di formazione *on the job* : redazione e supervisione bandi di gara e capitolati d'appalto, aggiornamento normativo e assistenza alle gare per l'attività dell'ente locale.

2001 (Mesi 6) - Comune di Sovico (MB) – Funzionario Responsabile del Settore Amministrativo (Incaricato di posizione organizzativa).

2001 - Comune di Lentate sul Seveso - Consulente esterno in materia di Appalti e Contratti.

1998 (Mesi 3) - Comune di Meda (MB) – Ufficio Ragioneria

Partecipazione in qualità di commissario esperto a commissioni di gara e di concorso per i comuni di Mezzago (MB) – Villasanta (MB)– Brugherio (MB)– Sovico (MB) e per il Consorzio Parco del Rio Vallone (Cavenago (MB)).

1994 – Telecom Italia – Impiegato servizi d'utenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Laurea

a.a. 1996/1997

Università degli Studi di Milano

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Dottore in Giurisprudenza

Diploma

a.s. 1990/1991

Istituto Tecnico Industriale E. Majorana di Cesano Maderno

Elettronica industriale

Perito industriale

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Corsi e seminari di formazione e aggiornamento professionale

- ✓ **2018 – Master breve:** Il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) (UPEL in collaborazione con Unione Province d'Italia – UPI Emilia-Romagna, Milano, 3 giornate – 19 ore)
- ✓ **2018 – Workshop pratico** – Regolamento dei contratti sotto la soglia comunitaria.
- ✓ **2017 - Corso di formazione:** Nuova disciplina dei contratti pubblici — corso online erogato con la piattaforma regionale di e-learning di ITACA con superamento di TEST FINALE DI VALUTAZIONE (Presidenza del Consiglio dei Ministri – ITACA – Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Lombardia, 18/9/2017 – 20/01/2018 – ore 16).
- ✓ **2017 – Seminario:** Il regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali: una visione a tre dimensioni (Milano, 21.09.2017).
- ✓ **2017 – Corso di formazione:** Il nuovo codice degli appalti alla luce del decreto correttivo (Milano, 26.06.17 - ore 6).
- ✓ **2017 – Corso di formazione:** Seminario su appalti pubblici dopo il decreto correttivo (UPEL – Monza, 24.05.2017 – ore 5).
- ✓ **2016 – Corso di formazione:** Corso intensivo con superamento di test finale *La fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti* (UPEL - Monza, 4/19 ottobre –

8/23 novembre 2016 – ore 16).

- ✓ **2016 – Corso di formazione:** Workshop pratico operativo Sintel Base/Avanzato – edizione completa (UPEL - Como, 12.04.2016 – ore 7).
- ✓ **2016 – Corso di formazione:** La riforma 2016 del Codice dell'amministrazione digitale e le novità europee di settore: nuovi obblighi e scadenze per gli uffici pubblici (ANUTEL – Monza, 24.11.2016).
- ✓ **2016 – Corso di formazione:** Risk management e gestione dell'anticorruzione (Lentate sul Seveso, 3 dicembre 2015 e 14 gennaio 2016 – ore 8).
- ✓ **2016 – Corso di formazione:** La digitalizzazione della pubblica amministrazione (Webinar - 5 maggio 2016).
- ✓ **2016 – Corso di formazione:** Webinar – Flussi documentali e protocollo informatico: la PA tende la mano al cittadino (08.03.2016).
- ✓ **2016 – Corso di aggiornamento:** Appalti e contratti pubblici: Nuovo codice degli appalti pubblici (Gruppo CAP – Milano – 25 maggio 2015).
- ✓ **2016 – Corso di formazione:** La riforma 2016 del Codice dell'amministrazione digitale e le novità europee di settore: nuovi obblighi e scadenze per gli uffici pubblici (ANUTEL – Monza, 24.11.2016).
- ✓ **2015 – Seminario:** pagoPA e i procedimenti amministrativi (Milano, 15 dicembre 2015).
- ✓ **2015 – Corso di formazione:** La conservazione del digitale (Lentate sul Seveso, 14 dicembre 2015)
- ✓ **2015 – Corso di formazione:** Gli strumenti per la gestione dell'archivio in formazione – la fascicolazione (Lentate sul Seveso, 16 novembre 2015)
- ✓ **2015 – Incontro di studio e approfondimento:** I nuovi sistemi d'incasso per la pubblica amministrazione (ANUTEL – Monza, 19.11.2015).
- ✓ **2015 – Seminario:** Un ponte sul futuro Collegarsi al Nodo dei pagamenti in modo semplice e sicuro garantendo rendicontazioni e riconciliazioni rapide ed efficienti (Milano, 04.11.2015).
- ✓ **2015 – Seminario:** Il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e il Piano di sicurezza informatica (Milano, 23.09.2015).
- ✓ **2015 – Corso di formazione:** L'affidamento dei servizi assicurativi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il soccorso istruttorio sanzionatorio, la cauzione provvisoria e quella definitiva (Milano, 15.07.2015 ore 5).
- ✓ **2015 – Corso di formazione:** Corso di formazione sulla piattaforma di e-procurement Sintel (ARCA Lombardia – 25.05.2015).
- ✓ **2015 – Corso di formazione:** Master breve – i nuovi strumenti dell'amministrazione digitale (ANUTEL – Monza, 16.04.2015).
- ✓ **2015 – Corso di formazione:** Corso pratico completo sull'utilizzo di AVCPASS (UPEL – Lecco – 25.03.2015 – ore 6,5).
- ✓ **2015 – Corso di aggiornamento:** Appalti e contratti pubblici: Novità normative (Gruppo CAP – Milano – 24 febbraio e 9 marzo 2015).
- ✓ **2014 – Corso di formazione:** Il Manuale di gestione del Comune di Lentate sul Seveso – La fascicolazione (Lentate sul Seveso – 1 e 4 dicembre 2014).
- ✓ **2014 – Corso di formazione:** Il documento informatico e la dematerializzazione documentale – le regole tecniche per il protocollo informatico – i contratti informatici (Lentate sul Seveso, 21 maggio 2014).
- ✓ **2014 – Formazione anticorruzione:** Urbanistica ed edilizia – Legalità e pubblica amministrazione (Lentate sul Seveso – 31 gennaio 2014 – ore 4,5).

Altra attività formativa e di aggiornamento professionale

- ✓ **2010 – (Settembre – Novembre – Lentate sul Seveso) - Formazione e coaching individuale (18 ore) :** “Ottenere il meglio dai collaboratori”. competenza – motivazione – delega.
- ✓ **2010 – Corso di formazione:** La mensa scolastica: istituzione e gestione del servizio, capitolati d'appalto, controlli di qualità, adempimenti, obblighi e responsabilità del gestore alla luce della nuova normativa, rapporti con genitori, scuole, ditte appaltatrici, autorità di controllo (Milano, 25.10.2010).
- ✓ **2010 – Corso di formazione:** Il Project financing (SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Milano, 30.06.2010).
- ✓ **2010 – (Aprile - Giugno) - La gestione del personale per la piccola impresa (FORMAPER – Monza, 27 aprile – 4, 11, 18 e 24 maggio – 8 giugno 2010).**
- ✓ **2009 – Corso di formazione:** La centrale regionale acquisti sintel “finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement” (Lombardia Informatica – Milano - 26 al 27 maggio 2009, 16 ore, comprensive di moduli didattici ed esercitazioni).

- ✓ **2009 – Corso di formazione:** La copertura assicurativa incendio e i rischi accessori - la responsabilità civile verso terzi, profili normativi e coperture assicurative (Milano, 27 ottobre 2009).
- ✓ **2009 – Seminario:** Centrale regionale acquisti (Regione Lombardia – 21 gennaio 2009)
- ✓ **Altri corsi**
 - 1) Appalti pubblici per forniture di beni e di servizi – l'applicazione del nuovo testo unico sulla sicurezza nel lavoro (maggio 2008).
 - 2) La gestione delle gare per l'individuazione del broker assicurativo e per l'affidamento dei servizi assicurativi (ottobre 2007)
 - 3) L'affidamento in gestione degli impianti sportivi degli enti locali (gennaio 2007).
 - 4) (Regione Lombardia – c/o CFP Pertini Seregno) L'Attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni (16 ore).
 - 5) Le assicurazioni di responsabilità civile (Rischi Liability) e le assicurazioni danni alle cose (Rischi Property) – Maggio 2006.
 - 6) Le disposizioni ENPALS per l'organizzazione degli spettacoli (giugno 2004).
 - 7) Il testo unico delle espropriazioni (aprile 2003)
 - 8) Programma di formazione permanente del Politecnico di Milano – Anno Accademico 2000-2001 (frequenza dal 15 settembre 2000 al 30 marzo 2001 presso la Sede di Lecco del Politecnico di Milano): La gestione dei procedimenti nel settore dei Lavori Pubblici.
 - 9) Regione Lombardia – 1997/1998 – Corso FSE: Paghe e contributi informatizzati.

MADRELINGUA [Italiano.]

ALTRA LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura [Buono]
- Capacità di scrittura [Discreto]
- Capacità di espressione orale [Discreto]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Buona capacità relazionale e attitudine al lavoro in team.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Capacità organizzative acquisite nell'ultradecennale periodo di esercizio della funzione di posizione organizzativa apicale .]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [CAPACITÀ NELLE MATERIE PROPRIE DELL'AGENDA DIGITALE GRAZIE ALLA SPECIFICA FORMAZIONE TECNICA SECONDARIA E ALL'ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI PER L'INNOVAZIONE]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE []

PATENTE O PATENTI [B]

ULTERIORI INFORMAZIONI Aggiornato a febbraio 2018.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 smi “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) – esclusivamente per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Veduggio al Lambro .

F.TO DIGITALMENTE
Dott. Salvatore D. Ragadali