

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e della Brianza

**RICHIESTA/ ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO “IQBAL MASIH” – PERIODO DAL 01.09.2019 al 31.08.2022. CIG 7937369C19**

**ALLEGATO C**

funzionalità Comunicazioni della procedura della piattaforma Sintel (oppure nel caso di malfunzionamento all’indirizzo pec: comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it), entro l’8 /7/2019.

Il sottoscritto       in qualità di (rappresentante legale):       dell’Operatore economico       con sede in       C.A.P      piazza/via       Punti di contatto: Telefono       email       pec

In qualità di :(**marcare l’opzione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

[ ]  Operatore singolo

[ ]  Rappresentante di raggruppamento già costituito con delega del mandatario/capofila

[ ]  Rappresentante di costituendo raggruppamento con delega da parte di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento

**CHIEDE**

di poter effettuare il sopralluogo dell’immobile ed aree esterne dell’Asilo “IQBAL MASIH sede dei servizi oggetto di affidamento.

**A TAL FINE DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mmi.i., che il sopralluogo verrà effettuato dal :

**(marcare l’opzione)**

[ ]  Sig.       Legale rappresentante dell’operatore economico

[ ]  Sig.       Direttore tecnico

[ ]  Sig.       Dipendente delegato

[ ]  Sig.       Procuratore speciale

**Nota bene:**

Allegare copia documento identità del sottoscrittore e copia documento identità dell’incaricato del sopralluogo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Parte riservata al Comune di Vedano al Lambro**

**SI ATTESTA**

Che il sig:

in data ………………………………… ha effettuato il sopralluogo presso la struttura dell’”Asilo nido Comunale Iqbal Masih” in via Italia 11 a Vedano al Lambro, per la partecipazione alla procedura di cui all’oggetto.

Il Funzionario Comunale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e firma

**(IL COMUNE NE TRATTIENE UNA COPIA)**

**DA SCANSIONARE E INSERIRE NELLA *BUSTA TELEMATICA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***