



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

AFFARI GENERALI
Ufficio Segreteria

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO INDAGINE DI MERCATO

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO REALIZZAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE ISTITUZIONALE VEDANO IN COMUNE ANNI 2022 – 2023 – 2024.

SCADE IL 20 MAGGIO 12:00

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici. La presente procedura viene svolta sul Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori del suddetto Sistema. La presente indagine non impone alcun vincolo alla stazione appaltante sulla scelta dell'affidatario sostanziandosi in una "analisi" delle condizioni di mercato.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato reperibile sul portale Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione "Acquisti per la P.A." -> "Eprocurement" -> "Strumenti di supporto" -> "Guide per le imprese". Il Comune di Vedano al Lambro, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vedano al Lambro - Largo Repubblica, 3 - 20854 Vedano al Lambro (MB)

Tel. 039 24861 – sito internet: www.comune.vedanoallambro.mb.it

pec: comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it

Servizio competente: Affari generali – Ufficio Segreteria

Responsabile del Procedimento: Dott. Salvatore Ragadali

Pratica trattata da: Catia Lissoni

Contatti: ragadali@comune.vedanoallambro.mb.it - lissoni@comune.vedanoallambro.mb.it

2 - OGGETTO

Il Comune di Vedano al Lambro, attraverso il presente avviso, intende effettuare una indagine di mercato finalizzata a verificare le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi degli artt. 164 co. 2 del D.Lgs 50/2016 e 1 co. 2 lett. a) e 3 del D.L.

76/2020 come convertito con L. 120/2020 e come modificato con il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, della concessione del servizio di realizzazione grafica, stampa e distribuzione dell'informatore comunale realizzato nel rispetto della L. 150/2000 dal titolo indicativo *Vedano in Comune – Periodico di informazione a cura della Giunta Comunale* (fatta salva modifica del titolo in fase di registrazione della testata).

L'informatore è uno strumento di comunicazione pubblica finalizzato a rendere ai cittadini di Vedano al Lambro informazioni e comunicazioni con la finalità di:

- favorire la conoscenza di norme e regolamenti di interesse per la cittadinanza al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare il funzionamento e favorire l'accesso ai servizi pubblici e di pubblica utilità resi dal Comune e sul territorio promuovendone la conoscenza;
- favorire la conoscenza di procedimenti utili per i cittadini favorendo processi di semplificazione;
- favorire attraverso la comunicazione la modernizzazione dell'attività;
- sensibilizzare su temi di interesse pubblico e sociale con rilevanza locale;
- favorire la conoscenza di attività: programmi , progetti, bandi, iniziative e interventi in fase di programmazione, realizzazione o già attivati/realizzati da parte dell'Amministrazione, di interesse per la popolazione e il territorio;
- dare visibilità a eventi di importanza locale o sovracomunale collegati con la popolazione e il territorio vedanese;

Obiettivo della presente indagine è quello di verificare se sul mercato vi siano fornitori in grado di fornire quanto richiesto e a condizioni di mercato ottimali.

Le proposte oggetto della presente indagine devono riguardare nello specifico la realizzazione del periodico *Vedano in Comune – Periodico di informazione a cura della Giunta Comunale* con le seguenti caratteristiche:

SERVIZI DI STAMPA E DISTRIBUZIONE INCLUSI:

1. PERIODICITÀ: quadrimestrale. Due (2) uscite nel **2022** e tre (3) uscite per le annualità **2023** e **2024** ;
2. FORMATO: 21*26/A4 autocopertinato - chiuso con doppio punto metallico;
3. FOLIAZIONE: 16 pagine (con la possibilità di realizzare 24 pagine copertina pubblicitaria);
4. CARTA: patinata (preferibilmente) opaca o lucida - 100 grammi;
5. STAMPA: quadricromia F/R;
6. TIRATURA: 3.600 copie per ciascun numero;
7. IMPAGINAZIONE E GRAFICA: Ideazione brand di testata - copertina e layout interno – ideazione e impaginazione grafica di ogni singolo numero a cura del concessionario;
8. DISTRIBUZIONE: consegna, senza indirizzo nominativo, nelle caselle postali di ogni nucleo familiare vedanese, e consegna presso alcuni punti pubblici di

distribuzione (es. Biblioteca, Comune, edicole, attività commerciali, sponsor etc.), concordati con l'addetto alla comunicazione comunale.

9. FILE PDF: per la pubblicazione sul sito web del Comune.

SERVIZI GIORNALISTICI:

1. DIRETTORE RESPONSABILE individuazione di un giornalista professionista iscritto all'Albo dell'Ordine dei giornalisti che assuma per la pubblicazione tale qualifica necessaria ai sensi di legge e per cui il Comune non dispone di professionalità interne.
2. CONSULENZA EDITORIALE E GIORNALISTICA generale attraverso la partecipazione alle necessarie riunioni con l'Amministrazione in occasione della preparazione di ciascuna uscita del notiziario preferibilmente con riunioni in presenza presso la sede comunale: definizione dell'indice dei contenuti e fissazione dei termini per giungere alla pubblicazione entro la scadenza stabilita.
3. ARTICOLI Stesura degli articoli richiesti e revisione di quelli forniti dall'Amministrazione, creazione bozza dell'impaginato
4. PRESENTAZIONE DI EVENTI E MODERAZIONE DI DIBATTITI.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il direttore editoriale è il Sindaco. Il direttore responsabile è il giornalista professionista individuato dal concessionario.

Tutto il materiale verrà fornito per posta elettronica o attraverso un servizio *cloud storage*.

La bozza dell'impaginato dovrà essere restituita completa delle inserzioni pubblicitarie entro un massimo di 5 (cinque) giorni dalla definizione dei testi o comunque entro il termine prestabilito nella riunione di preparazione del numero.

La stampa e distribuzione delle copie dovrà avvenire entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione del "visto si stampi" acquisito il benessere dell'ufficio del Sindaco.

Terminata la distribuzione porta a porta, a tutte le famiglie residenti in Vedano al Lambro e negli altri punti di pubblico interesse concordati, le rimanenti copie del periodico saranno consegnate direttamente presso la sede comunale

3 – COSTI DI REALIZZAZIONE

SERVIZI DI STAMPA E DISTRIBUZIONE INCLUSI:

Per quanto riguarda i SERVIZI DI STAMPA E DISTRIBUZIONE inclusi, il servizio non comporterà alcun costo per l'Amministrazione comunale. Le spese dovranno essere sostenute interamente dal soggetto realizzatore a fronte della possibilità riconosciuta al concessionario di gestire sull'informatore SPAZI PUBBLICITARI non superiori al 50% dell'intero stampato.

SERVIZI GIORNALISTICI:

Per i servizi giornalistici richiesti dall'Amministrazione, verrà riconosciuto al concessionario un corrispettivo stimato in **€ 1.000,00 IVA** nella misura di legge inclusa.

Il valore stimato del contratto, indicato esclusivamente al fine dell'individuazione della normativa applicabile per la scelta del concessionario, è stimato in base ai costi presumibili da coprire da parte del concessionario con gli introiti pubblicitari per la realizzazione del prodotto e per il corrispettivo per servizi giornalistici, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 50/2016, in totali € 36.000,00, per gli otto numeri del contratto base, oltre ad € 22.500,00 per il caso della realizzazione di ulteriori cinque numeri opzionali.

4 – SPAZI PUBBLICITARI

Il Concessionario nella raccolta pubblicitaria dovrà impegnarsi a verificare che le inserzioni non abbiano i seguenti contenuti:

- messaggi contrari all'ordine pubblico, ingannevoli, lesivi delle dignità delle persone, delle convinzioni morali, religiose, civili, ingiuriosi o diffamatori;
- messaggi in conflitto con l'interesse pubblico cui è finalizzata la pubblicazione;
- messaggi da cui possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle iniziative/attività della stessa;
- messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica;
- messaggi di propaganda politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- messaggi che promuovano dipendenze, comportamenti pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori, le pari opportunità, discriminatori o idonei a violare la riservatezza delle persone;
- messaggi di soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di autodisciplina Pubblicitaria.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non accettare inserzioni pubblicitarie ritenute non idonee e consone al carattere istituzionale della pubblicazione.

Il concessionario dovrà farsi carico in tutte le sedi previste delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni di diritti morali e patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari e commerciali.

4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Tre anni: 2022, 2023 e 2024, per un totale di 8 (otto) numeri, con opzione di rinnovo per le annualità 2025 e 2026 per la realizzazione di ulteriori 5 numeri.

Alla scadenza del contratto, ordinaria o prolungata a seguito dell'esercizio di opzione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 50/2016, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Vedano al Lambro. Le parti potranno recedere dal contratto con preavviso di 6 mesi.

5 – SOGGETTI AMMESSI – CARICAMENTO IN SINTEL

Il presente avviso è rivolto ad imprese editoriali, tipografiche, di comunicazione, concessionarie di pubblicità che, in forma singola o associata con le modalità previste dal codice dei contratti, siano in grado di garantire i servizi oggetto dell'affidamento così come sopra descritti, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e non incorrenti in motivi di esclusione ai sensi degli artt. 45, 80 e 83 del D.Lgs 50/2016.

Gli interessati dovranno inserire in piattaforma Sintel la documentazione sottoelencata, firmata digitalmente ed allegata negli appositi campi. Tutti i documenti presentati dovranno essere resi ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 edotti della possibilità di controlli e della responsabilità penale per dichiarazione false e mandati ai sensi degli artt. 71 e 76 del medesimo decreto.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Vincolato a risposta singola	Dichiaro di accettare termini e condizioni
DICHIARAZIONE REQUISITI	ALL. MOD- A. COMPILATO	Libero	Allegato
1 - PROPOSTA GRAFICA	Proposta grafica - documento con: - Brand di testata - Copertina Vedano in Comune- Layout interno - Distribuzione spazi ADV - %ADV max 50% (migliorabile solo in riduzione)	Libero	Allegato
2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Rispetto alle caratteristiche minime richieste, con particolare riferimento: - Servizi giornalistici aggiuntivi a cura del direttore (es. moderazione eventi - revisione comunicati stampa - post social- etc. inclusi); - Partecipazione come partner ad eventi sul territorio - Modalità di definizione e verifica timing di preparazione dei numeri, tracciamento distribuzione, gestione recuperi; - Servizi web - riduzione % spazi pubblicitari- Altro (specificare)	Libero	Allegato
3 - CURRICULUM AZIENDALE	CURRICULUM aziendale relativo ad attività di comunicazione e informazione svolte regolarmente e con buon esito, in particolare per pubbliche amministrazioni e per servizi analoghi a quello oggetto dell'indagine. Esperienza in attività di raccolta pubblicitaria.	Libero	Allegato
4 - CURRICULUM DIRETTORE RESPONSABILE	Presentazione con l'indicazione dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei giornalisti. Esperienze, con particolare riferimento a servizi analoghi a quello oggetto dell'indagine, e conoscenza della realtà locale.	Libero	Allegato

5 -PROPOSTA ECONOMICA	Dovrà riguardare esclusivamente i servizi giornalistici richiesti, con particolare riferimento alla figura del direttore responsabile nei limiti previsti dall'avviso.	Libero	Allegato
-----------------------	--	--------	----------

Fatto salvo il possesso dei requisiti quanto richiesto nell'elenco da 1 a 5, costituirà l'insieme dei criteri di valutazione delle proposte.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: RIPIORTATO NELLA PROCEDURA SINTEL.

6 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel. Integrazioni e risposte presentate in tempo utile saranno comunicate tramite pubblicazione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel. L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti sulle proposte presentate.

L'ideazione grafica e il conseguente impianto grafico realizzato sono da considerarsi proprietà del Comune quale editore proprietario del periodico comunale; l'Aggiudicatario è dunque tenuto, alla scadenza del contratto, a fornire a questa Amministrazione comunale i file sorgente del prodotto grafico elaborato e utilizzato nel corso del contratto.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy L. 196/2003, come armonizzata al disposto europeo tramite D.Lgs. 10/2018, si informa che i dati forniti nel presente procedimento di acquisizione di manifestazione di interesse saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Vedano al Lambro (titolare del trattamento) nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento e per l'ulteriore eventuale affidamento. Il trattamento dei dati viene effettuato utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

8 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese sono a carico del concessionario - il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e sottoscritto con le modalità dello scambio di lettere secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Dott. Salvatore D. RAGADALI

Firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 82/2005 smi

ALLEGATI:

MOD. A