

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 del 12/09/2013

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 ELEMENTO COSTITUTIVO DEL CICLO DI GESTIONE PERFORMANCE

L'anno duemilatredici addi dodici del mese di Settembre alle ore 18:00, nella sala delle adunanze della Civica Residenza si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Assume la Presidenza il Sig. MEREGALLI RENATO assistito dal Segretario Generale, SODANO UMBERTO

All'appello risultano:

MEREGALLI RENATO	Sindaco	Presente
TREMOLADA MARCO	Vice Sindaco	Presente
BAIARDI INNOCENZA	Assessore	Presente
DIRUPATI SELENE MARIA	Assessore	Presente
SANVITO AUGUSTO	Assessore	Presente

Totale Presenti 5 - Totale assenti 0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Gli allegati alla presente delibera sono depositati in visione presso l'Ufficio Segreteria



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 ELEMENTO COSTITUTIVO DEL CICLO DI GESTIONE PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 15.07.2013 sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale triennio 2013-2015, dando atto che l'attuazione del bilancio avverrà per obiettivi e programmi, approvati dalla Giunta Comunale ed assegnati ai Responsabili di Settore per la gestione, come previsto dalle vigenti norme legislative e regolamentari;

RICHIAMATI:

- l'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 169 commi 1 e 2 e l'art. 177 del D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 18/2/2013, resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000, con la quale si provvedeva alla definizione della macrostruttura dell'Ente;
- Deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 18/2/2013, resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000, con la quale venivano individuate le posizioni organizzative, la graduazione delle stesse ed il relativo trattamento economico di posizione con decorrenza 1/3/2013. Nella stessa deliberazione veniva determinata la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% graduata in seguito a valutazione;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 7/4/2010, in seguito integrata e modificata con deliberazione n. 11 del 26/1/2011, entrambe esecutive ai sensi di legge, con la quale si provvedeva alla approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Veduggio al Lambro in funzione delle recenti riforme in materia di gestione ed organizzazione delle pubbliche amministrazioni (cd riforma Brunetta);

DATO ATTO che questo ente, anche se la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione (avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti) ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria;

PRESO ATTO che il Sindaco ha provveduto con propri Decreti nn. 1 – 2 – 3 – 4 – 5 in data 01.03.2013 (per il periodo 01.03.2013 e per tutta la durata del mandato del Sindaco e comunque fino ad una nuova eventuale riorganizzazione) a nominare i Responsabili dei Settori e degli uffici, ai sensi degli articoli 50 e 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ed a conferire agli stessi gli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative, attribuendo l'apposita indennità;

PRESO ATTO inoltre degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione provvisoria e programmatica 2013-2015 allegata al bilancio di previsione annuale 2013 recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Settori per l'esercizio finanziario 2013;

VISTO il D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza nella pubblica amministrazione;

VISTO in particolare l'art. 4 del citato decreto da cui si evince la necessità del ciclo di gestione delle performance;

CONSIDERATO che:

- "il ciclo di gestione performance" correttamente individuato dal vigente Regolamento



sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 07.04.2010 integrato con deliberazione G.C. n. 11 del 26.01.2011, esecutive ai sensi di legge, fa perno sui seguenti documenti di pianificazione: R.P.P. e P.E.G.;

- la R.P.P. è stata approvata con deliberazione n. 29 del 16.05.2012 e che in essa è contenuto il programmi ed i progetti che l'amministrazione intende realizzare nel triennio 2013-2015.

SENTITO il Nucleo Interno di Valutazione in ordine alla coerenza del P.E.G. con le previsioni normative;

DATO ATTO:

- a) che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con il Segretario generale e negoziato e successivamente concordato con i responsabili di vari centri di responsabilità, e che, pertanto, gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi responsabili;
- b) che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- c) che si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- d) che occorre provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2013 al fine di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;
- e) che i responsabili di Settore assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e suoi allegati;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'attuazione del PEG, da parte dei Responsabili di Settore e del Segretario generale nei seguenti ambiti:

- performance di Ente;
- performance di unità organizzativa/settore;
- performance individuali.

RILEVATO che i Responsabili di servizio rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

VISTO il sistema di valutazione approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 07.04.2010, integrata con deliberazione G.C. n. 11 del 26.01.2011, entrambe esecutive ai sensi di legge di misurazione e valutazione delle performance;

PRESO ATTO del verbale del nucleo di valutazione, nel quale viene riportata la graduazione e pesatura degli obiettivi individuati e descritti nei piani di lavoro per l'esercizio 2013;

RITENUTO DI STABILIRE E CONFERMARE, oltre agli indirizzi indicati per ciascuna delle schede di P.E.G., che i Responsabili dei Settori dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse:

- a) che per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si deve procedere all'individuazione del contraente secondo le procedure e le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, nonché dagli specifici Regolamenti comunali;



- b) che si procederà, ai sensi della normativa vigente, ogniqualvolta sorgerà la necessità di un approvvigionamento di beni e servizi, ad una specifica indagine di mercato tenendo presente che le disposizioni dettate dal sopraccitato decreto prevedono l'acquisto obbligatorio mediante la convenzione CONSIP solo nel caso in cui essa risulti attiva e non preveda condizioni meno vantaggiose rispetto a quelle reperite tramite la comparazione tra fornitori;
- c) che ai sensi degli articoli 191 e 192 del D.Lgs. 267/2000 è attribuito al competente Responsabile del Settore di indire con propria determinazione le gare, prenotando le relative spese, scegliendo la forma di gara che intende utilizzare secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- d) che il ricorso alla trattativa privata o all'esecuzione dei lavori in economia (amministrazione diretta, cottimo fiduciario) rappresentano un sistema di scelta del contraente eccezionale, a cui eventualmente far ricorso nei casi tassativamente stabiliti dalle norme legislative e regolamentari vigenti, il cui abuso da parte del responsabile del procedimento comporta l'illegittimità dell'atto, salvo il profilo della rilevanza penale per illecità del comportamento;
- e) che i contratti relativi avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali d'appalto o fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi, e che la forma degli stessi sarà quella dell'atto pubblico amministrativo (o dell'atto pubblico - redatto da notaio -) nei casi ed alle condizioni previsti dalla tabella D) allegata alla legge 8/06/1962, n. 604 (alienazioni, locazioni, appalti di cose o di opere, concessioni qualsiasi natura, "anche se stipulati a seguito di licitazione privata o trattativa privata e se vi sia l'intervento di terzi garantiti o cauzionanti");

RAVISATA la necessità di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopra citati responsabili, dando atto che i piani di lavoro allegati al presente deliberato, predisposti dall'Amministrazione, sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio nel mese di Marzo, anche se non deliberati;

ACQUISITI i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

A VOTI unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il P.E.G. per l'esercizio 2013, quale elemento costitutivo del Piano delle Performance, composto da una parte descrittiva delle attività e degli obiettivi gestionali (**Piani di lavoro - allegato A**), corredati della relativa graduazione e pesatura, risultante dal verbale del nucleo di valutazione che viene conservato agli atti dell'Ufficio gestione Risorse Umane e da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di settore (**Schede finanziarie e capitoli - allegato B**);
2. DI CONFERMARE gli indirizzi specificati in narrativa e le attività contrattuali e che si intendono quivi integralmente riportate;
3. DI DARE ATTO che la gestione dei capitoli è riservata ai responsabili dei Settori nominati con i provvedimenti del Sindaco citati in premessa e che pertanto gli stessi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio Comunale ed alla Giunta;
4. DI PRENDERE ATTO che la Giunta procederà a eventuali variazioni del PEG con



proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, delle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile;

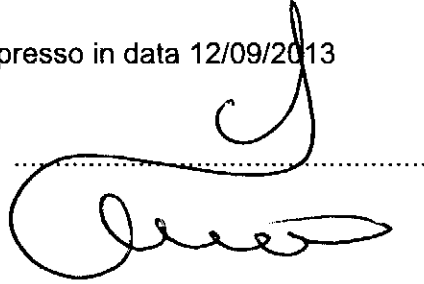
5. DI AUTORIZZARE i Responsabili dei Settori a provvedere direttamente alle spese di manutenzione ordinaria, di gestione ordinaria degli uffici e dei servizi, di sostituzione di beni strumentali obsoleti e non più utilizzabili (ad es. computer, fotocopiatrici, macchine da scrivere ecc. ecc.);
6. DI DARE ATTO che le spese sotto segnate potranno essere assunte dai Responsabili dei Settori solo previa ulteriore deliberazione salvo che le stesse non siano previste ed autorizzate nel presente PEG:
 - investimenti (opere, nuovi beni strumentali: computer, fotocopiatrici ecc.);
 - manutenzione straordinaria;
 - beni, servizi o lavori che vincolano i bilanci degli anni successivi;
 - appalti di servizi nuovi;
 - instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio;
 - ogni decisione riferita ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dal PEG;
7. DI COMUNICARE il presente provvedimento ai Responsabili dei settori e al Segretario comunale;
8. DI DEMANDARE al Responsabile Settore Affari Generali la pubblicazione, sul sito Internet del Comune nella sezione trasparenza, valutazione e merito, della R.P.P., del Piano delle Performance, del sistema di valutazione;
9. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per motivi di urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 ELEMENTO COSTITUTIVO DEL CICLO DI GESTIONE PERFORMANCE

Parere del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Parere favorevole espresso in data 12/09/2013

UMBERTO SODANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'U. Sodano', is written over a horizontal dotted line. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'U' and a long horizontal stroke.