



# COMUNE di VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio AFFARI GENERALI

## DETERMINAZIONE N. 587 DEL 23/12/2013

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE DI GARA SERVIZIO RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE ED INVENTARIAZIONE ATTI DAL 2006 AL 2012 - CIG ZB70D17528

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 12.09.2013 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013, i cui capitoli sono affidati in gestione, per l'area di propria competenza, al sottoscritto responsabile;

VISTO il R.D. 2 ottobre 1911, n. 1163 il quale dispone che le Province, i Comuni, gli enti morali civili ed ecclesiastici, nonché gli istituti da essi dipendenti, devono conservare "in buon ordine" gli atti dei loro archivi, e depositare una copia dell'inventario degli stessi all'Archivio di Stato competente;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il codice dei beni culturali, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, il quale stabilisce quanto segue:

- gli archivi e i singoli documenti degli Enti Pubblici sono *inalienabili* (art. 54) e sono oggetto di particolare tutela in quanto considerati dalla legge *beni culturali* fin dall'origine (art. 10);
- l'Ente Pubblico ha l'obbligo di *ordinare* il proprio archivio (art. 30) intendendo con tale verbo sia la predisposizione dei mezzi e procedure perché l'archivio corrente nasca ordinato, sia il riordino dell'archivio già esistente ove si trovi in stato di disordine;

CONSIDERATO pertanto che l'ordinamento e l'inventariazione delle carte costituiscono una pratica fondamentale per una buona funzionalità dell'archivio oltre che essere necessarie per il rispetto della normativa di cui sopra;

DATO ATTO che nell'organico di questo Ente non esiste nessuna professionalità specifica per l'attività di archiviazione né personale avente il titolo professionale di cui sopra,

risultando pertanto necessario affidarsi ad un esperto esterno per l'attività in oggetto;

DATO ATTO che a seguito indagine di mercato svolta da questa Amministrazione si è provveduto ad invitare le seguenti ditte/professionisti, alla presentazione di un'offerta per quanto citato in oggetto, con lettera prot. 9200 del 15.11.2013;

- SCRIPTA di Domenico Quartieri – Milano;
- Dott. Ilaria Fiori – Castelleone (CR),
- Dott. Alessandro Merlini – Macherio;

PRESO ATTO che le offerte pervenute entro la data stabilita del 16.12.2013 ore 12.00, sono state n. 2 e nello specifico:

Dott. Alessandro Merlini – prot.gen. n. 9500 del 26.11.2013;

Dott. Ilaria Fiori – Castelleone prot.gen. 9811 del 05.12.2013;

VISTO il verbale redatto in data 18 dicembre 2013, che si allega al presente atto;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 in materia di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto nel contempo che il codice CIG è il seguente ZB70D17528;

VISTO l'art. 183 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### **D E T E R M I N A**

1. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa che qui vengono integralmente recepite, il verbale di gara datato 18 dicembre 2013 relativo al servizio riordino archivio comunale ed inventariazione atti dal 2006 al 2012, che si allega al presente atto;
2. DI DEMANDARE l'applicazione di tutte le procedure necessarie ai successivi atti.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
RenataPozzi