Comune di Vedano al Lambro

Provincia Monza e Brianza

Deliberazione n. 48

del 04/04/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2015 AI SENSI ART. 2 COMMA 597 L. 24.10.2007 N. 244 - LEGGE FINANZIARIA 2008

L'anno **duemilasedici** il giorno **quattro** del mese di **APRILE**, Solita sala delle Adunanze con inizio alle ore **17.25**

LA GIUNTA COMUNALE

presieduta dal Dott. Ing. Renato Meregalli, Sindaco, con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Umberto Sodano ed alla presenza dei seguenti suoi componenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
RENATO MEREGALLI	SINDACO	X	
SELENE DIRUPATI	VICE SINDACO		X
INNOCENZA BAIARDI	ASSESSORE	X	
ALESSANDRO CEGLIA	ASSESSORE	X	
MARCO TREMOLADA	ASSESSORE		X

PRESENTI: 3 **ASSENTI: 2**

ha assunto la seguente deliberazione:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 48 DEL 04/04/2016

OGGETTO:
RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2015 AI SENSI ART. 2 COMMA 597 L. 24.10.2007 N. 244 - LEGGE FINANZIARIA 2008

PREMESSO che la legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e in particolare, l'art. 2 comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate nell'anno;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 64 del 10.06.2013, avente ad oggetto: "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 Legge 24.12.2007 n. 244", per il triennio 2013 – 2015;

VISTA la relazione allegata al presente provvedimento per farne parte sostanziale ed integrante, elaborata dal Settore Finanziario sulla base dei dati risultanti dal rendiconto 2015;

DATO ATTO che la relazione deve essere trasmessa a consuntivo annuale agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 28 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

A VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1) DI APPROVARE per i motivi meglio espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, l'allegata relazione, che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto, concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2015, ai sensi dell'art. 2 comma 597 Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

2) DI DARE mandato al Settore Finanziario per la trasmissione del presente atto agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente e a disporne la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

3) DI RENDERE con separata ed unanime votazione la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO:

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2015 AI SENSI ART. 2 COMMA 597 L. 24.10.2007 N. 244 - LEGGE FINANZIARIA 2008

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTRE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(Legge 24 dicembre 2007 n. 244 – art. 2 commi 594-599)

RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2015

Servizio Economico e Finanziario

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), all'art. 2 commi da 594 a 599 in un'ottica di riduzione dei costi connessi al funzionamento della struttura comunale, ha introdotto un nuovo adempimento a carico di tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, che consiste nell'adozione di un Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche;
2. autovetture di servizio;
3. beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il Comune di Vedano al Lambro ha approvato la delibera G.C. n. 64 del 10/06/2013, avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594- 599 LEGGE 24.12.2007 N. 244", per il triennio 2013 - 2015

Al Piano approvato, è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (comma 598 art.2 L. 244/2007).

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Hardware

Il settore Tecnico incaricato del servizio informatica gestisce una rete formata da n. 45 postazioni lavoro, n. 1 server.

Con delibera n. 120 del 20/10/2014, la Giunta Comunale ha dettato le linee d'indirizzo per il servizio di acquisto, locazione e manutenzione degli apparati del ced e delle infrastrutture associate, delle postazioni di lavoro e dei servizi ancillari del Comune di Vedano al Lambro per il periodo 01/01/2015-31/12/2017, al fine di adeguare il sistema informatico del palazzo comunale alle nuove esigenze e necessità lavorative, ed in vista della scadenza dei contratti di locazione operativa in essere oltre che alla obsolescenza di alcune delle apparecchiature attualmente installate.

Con contratto si è inteso affidare quindi la gestione del servizio informatico del Comune di Vedano al Lambro per il triennio 2015/2017 una società esterna che si farà

carico di ogni incombenza gestionale e tecnica in ordine al servizio richiesto, come da determina del Servizio Tecnico n. 565 del 23.12.2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE VERBALE DI GARA DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DEL CED ED INFRASTRUTTURE ASSOCIATE. ACQUISTO DI PDL (POSTI DI LAVORO) E SERVIZI ANCILLARI DEL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO;

L'ente adotta politiche di responsabilizzazione dei servizi sull'ottimale utilizzo della strumentazione informatica, infatti le postazioni non più utilizzate per cessazione di personale o per riorganizzazione dei servizi, vengono individuate e riallocate fino al termine del ciclo di vita delle apparecchiature stesse presso altri settori, solitamente vengono sostituite apparecchiature ancora più datate o vengono installate in servizi dove possono essere utilizzate macchine dalle performance inferiori; nei casi di impossibilità di riallocazione delle macchine, avviene la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale.

Nell'esercizio 2015 si è provveduto a sottoscrivere tutti i contratti di manutenzione annuale e all'acquisto di un carnet di ore fruibili anche come assistenza remota alfine di contenere i costi e ridurre i tempi di ripristino delle funzionalità hardware.

Stampanti

Le stampanti non sono assegnate ad ogni singola postazione di lavoro (che ora, dal punto di vista informatico, risultano composte da PC e monitor) come in passato poiché ai fini della razionalizzazione delle spese si sta cercando, nel tempo, di convogliare tutte le stampe effettuate dagli uffici dello stesso piano del palazzo comunale verso un'unica stampante di rete, con funzione di stampante massiva e che funge anche da fotocopiatrice, per ottenere vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia.

Solo presso alcune postazione di lavoro sono state mantenute le stampanti, che vengono usate quasi esclusivamente in caso di malfunzionamento delle stampanti di rete, per garantire la continuità lavorativa dei settori.

Sono state acquistate nel corso dell'esercizio 2015 n. 5 stampanti per la produzione di etichette indicanti n. e data di protocollo (Det. 403-2015) al fine di permettere a ciascun settore di operare in autonomia, numerando e protocollando i propri atti in uscita.

Softwares

Come indicato nel piano triennale di razionalizzazione, l'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici.

Le continue novità introdotte dalla normativa riguardante gli Enti Locali si sono di fatto tramutate in nuovi e maggiori adempimenti anche nel corso dell'esercizio 2015. E' stato pertanto necessario acquisire i seguenti prodotti software, al fine di permettere agli uffici il puntuale e corretto operato:

. Prog. PROTOCOLLO – ATTI AMMINISTRATIVI – NOTIFICHE (Det. 332 del 09.07.15)

. Prog. MODULO VOTAZIONI (Det. 518 del 20.11.15)

. Prog. FATTURE ELETTRONICHE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA (Det. 179 del 31.03.15)

Si è provveduto inoltre all'ordinazione dei seguenti programmi, che interesseranno il triennio 2016-2018:

. Prog. CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE D.LGS. 118/2011 (Det. 603 del 17.12.15)

. Prog. GESTIONI ARCHIVI E PRATICHE (Det. 638 del 23.12.2015)

Nell'esercizio 2015 si è provveduto alla sottoscrizione dei contratti di manutenzione dei programmi gestionali nei quali, come per l'hardware, è compresa l'assistenza remota e degli antivirus ed antispam di rete che consentono di ridurre al minimo il fermo macchina e gli interventi di ripristino

Fotocopiatori

Le fotocopiatrici in dotazione al Comune di Vedano al Lambro sono in numero di 6 e sono dislocate:

. 3 presso il palazzo comunale (due delle quali sono anche stampanti di rete)

. 1 in biblioteca

. 1 alla scuola media

. 1 alle scuole elementari.

Sono stati sottoscritti contratti di noleggio di macchine fotocopiatrici, aderendo alle convenzioni di Consip sul sito acquistinretepa e specificamente:

- n. 5 fotocopiatrici - determina n. 42 del 29.01.2014 – scad. febbraio 2019
- n. 1 fotocopiatrice – determina n. 108 del 02.03.2015 – scad. Aprile 2019

I contratti di noleggio che comprendono le manutenzioni e la fornitura di toner, sono stati preferiti rispetto all'acquisto di fotocopiatrici poiché consentono la disponibilità di apparecchiature recenti, funzionali e conseguentemente di abbassare il livello dei costi, un ulteriore vantaggio è rappresentato da interventi immediati in caso di guasti o malfunzionamenti.

TELEFONIA

Telefonia fissa

Ogni postazione di lavoro è dotata di un apparecchio telefonico, per un totale di n. 38 telefoni fissi (25 ananlogici e 13 digitali).

Al termine dell'esercizio 2015 si è provveduto alla sostituzione di n. 31 apparecchi di telefonia fissa in dotazione agli uffici comunali. I restanti verranno sostituiti nel corso dell'esercizio 2016, così come da determina n. 635 del 23.12.2015, per un costo complessivo di € 2.806,00. Trattasi di un'operazione *una tantum* resasi necessaria a causa dello stato in cui si trovavano gli apparecchi esistenti nonché per garantire il concreto e puntuale svolgimento delle attività comunali.

I telefoni sono di proprietà del Comune, l'eventuale sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna titolare del contratto di manutenzione ordinaria, sottoscritto anche per l'esercizio 2015.

Sono attivate presso i settori comunali azioni di sensibilizzazione dei servizi per ridurre allo stretto necessario le chiamate fisso –mobile.

L'utilizzo dei due fax precedentemente in dotazione si è effettivamente ridotto nel corso degli anni, sia in entrata che in uscita poiché tale strumento viene progressivamente sostituito dalla posta elettronica e dalla P.E.C. ;

E' stato noleggiato un fax per i Servizi Sociali poiché risultava necessario, ricevendo tale servizio documentazione riservata, n. 2 fax rispettivamente uno per la scuola media e uno per le scuole elementari, aderendo alle convenzioni CONSIP con un contratto per 60 mesi decorrenti da febbraio 2014.

Nel corso del 2015 è stata disdetta la linea telefonica n. 039/49.21.91 relativa ad un telefono a gettoni ancora esistente presso la scuola media di via Italia.

Con determina n. 566 del 23.12.2014 del Responsabile del Servizio tecnico, avente ad oggetto:" ACQUISIZIONE SERVIZIO TELEFONIA FISSA MOBILE E DATI MEDIANTE PROCEDURA CONSIP-MEPA. RATIFICA ATTI ADESIONE CONVENZIONE FONIA-4. CODICE CIG: X4111E2A89" si è provveduto ad aderire alle convenzioni Consip per la telefonia fissa, i cui costi ammontano nell'anno 2015 ad € 17.019,93.

Telefonia mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente e al personale delle cooperative che si occupa degli interventi di manutenzione sul territorio (qualora previsto nella relativa convenzione), quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità.

Nel corso del 2015 la dotazione riguardante la telefonia mobile comunale è stata ridotta da n. 8 a n. 6 telefoni cellulari, ripartiti tra i vari servizi nel seguente modo:

Settore Tecnico	n. 2 cellulari
Settore Sociale	n. 1 cellulare (sprovvisto di scheda sim)
Settore Segreteria e AA.GG	n. 1 cellulare (reperibilità anagrafe)
Settore Polizia Locale	n. 2 cellulari (agenti PL e messo comunale)

Sindaco, assessori e consiglieri non sono dotati di cellulare di servizio.

E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati .

Attualmente non è prevista, per gli assegnatari di dispositivi di telefonia mobile, l'utilizzo del telefono di servizio per chiamate personali nemmeno avvalendosi della opzione della fatturazione separata a proprio carico delle telefonate private con addebito sul proprio conto.

L'assegnazione dei cellulari di servizio è strettamente collegata ai fabbisogni dell'ente con un positivo rapporto costi/benefici.

I cellulari sono dotati di carte ricaricabili. Nell'esercizio 2015 è stato sostenuto un costo complessivo per traffico telefonico pari ad € 322,00 (contro le € 350,00 sostenute nell'esercizio 2014) corrispondente ad € 53,66 ad anno a cellulare.

Tenuto conto dei costi sostenuti non si è ravvisata la possibilità né la necessità di provvedere ad una contrazione delle spese relative alla telefonia mobile in dotazione al Comune di Vedano al Lambro.

Servizi postali

Gli uffici comunali sono stati invitati a riservare l'uso delle raccomandate postali a casi effettivamente necessari, preferendo l'utilizzo della posta elettronica (P.E.C.) in sostituzione della posta ordinaria.

Il servizio di raccolta e recapito postale è stato aggiudicato alla ditta Mail Express Poste Private di Mosciano Sant'Angelo per il periodo 01.07.2014 - 30.06.2015 con determina n. 328 del 22.07.2014, e per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2015 con determine n. 317 del 02.07.2015 e n. 644 del 23.12.2015.

Tenuto conto delle criticità rilevate quando il servizio postale veniva gestito da Poste Italiane, anche tale servizio è stato ottimizzato.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'utilizzo delle autovetture di servizio è limitato a compiti istituzionali e di servizio (ad esempio notifiche, sopralluoghi sul territorio, convocazioni e riunioni presso altri enti, partecipazione a convegni e giornate di studio, ecc.) per l'effettuazione dei quali non è favorevole ed efficace, anche in relazione all'impiego delle ore lavorative, avvalersi dei mezzi di pubblico trasporto.

Nessuno degli amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente e pertanto non è possibile dismettere autovetture. Anzi, ricorrerebbe la necessità di acquistarne almeno una per il Servizio di Polizia Locale.

Nell'anno 2015 non sono avvenute modifiche nel parco veicoli dell'Ente che, pertanto, rimane composto da n. 6 autovetture di servizio:

<u>Settore Tecnico n. 1 autovettura:</u>

. Fiat Seicento SX BZ 253 WJ

<u>Settore P.L. n. 3 autovetture</u>

. Fiato Punto AY133XS

. Peugeot 206 BK 100 WA

. Fiat Doblò YA 046 AB

<u>Servizi Sociali n. 2 autovetture</u>

. Fiat Doblò CV 166 GY

. Fiat Doblò DX 639 PR

La cilindrata media delle autovetture è inferiore a 1400 c.c., n. 4 autovetture sono alimentate a benzina e n. 2 autovetture sono alimentate a gasolio.

La fornitura di carburante avviene tramite fuel card.

Con determinazione n. 15 del 10.01.2013 si è aderito all'apposita convenzione stipulata da Consip che ha visto come aggiudicatario la Total Erg S.p.A. e che ha avuto durata fino alla fine dell'esercizio 2015.

Al termine dell'esercizio, con determina n. 592 del 17.12.2015 avente ad oggetto:" ADESIONE A CONVENZIONE STIPULATA DA CONSIP SPA CON KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. PER L'ACQUISTO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA – CODICE CIG ZF7176OF58" si è provveduto all'adesione alla nuova convenzione Consip, che avrà come scadenza la data del 02.11.2018 con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

ERP

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio, non è stata effettuata in attesa del Decreto attuativo previsto dal comma 599 della L. n.244/2007 (Finanziaria 2008).

L'elenco dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune di Vedano al Lambro o sui quali vengono vantati diritti reali è contenuto nell'inventario dell'Ente.

Il patrimonio abitativo ERP è stato affidato con determina del Responsabile del Servizio Tecnico n.21 del 20.01.2014 in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 ad uno studio di amministrazione stabili per il periodo 01.02.2014 al 31.01.2016.
L'Ufficio Patrimonio è impegnato nell'aggiornamento e nella ricognizione del patrimonio comunale e annualmente predispone il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previsto ai sensi dell'art. 58 del DL 112 del 25.06.2008 convertito in legge n. 133 del 6.8.2008, che per il 2015 è stato approvato con delibera C.C. n. 36 del 12.06.2015.

Nel corso dell'esercizio 2015 si è provveduto ad alienare n. 2 appartamenti di proprietà comunale con relativi box siti in via Parada n. 31.

Global Service

Con determina n. 452 del 27.10.2014 si è provveduto ad aderire alla Convenzione stipulata tra Consip spa e Romeo Gestioni S.p.A per un servizio di “Facility management” per il periodo compreso tra 01.01.2015 – 31.12.2018, avente per oggetto l’esecuzione di tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza degli edifici comunali e della loro completa funzionalità ed in particolare:

- manutenzione degli impianti di sicurezza e controllo accessi;
- manutenzione degli impianti elettrici;
- manutenzione degli impianti elevatori;
- manutenzione degli impianti idrico sanitari;
- manutenzione degli impianti antincendio;
- manutenzione degli impianti di raffrescamento;
- minuto mantenimento edile;
- pulizia;
- costituzione e gestione anagrafica tecnica degli stabili comunali;
- call center per segnalazione malfunzionamenti;
- gestione sistema informatico relativo ai punti sopra descritti;

Gli interventi straordinari sono solitamente programmati, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Appalto Calore

Nel corso dell’anno 2012, con determina del Responsabile settore Lavori pubblici n. 631 del 30.12.2011, per ridurre le spese di gestione impianti e utenze gas degli immobili di proprietà del Comune è stata aggiudicata la gara per il periodo 2012 – 2017, per la gestione del calore, fornitura combustibile, manutenzione e riqualificazione degli impianti comunali, con la quale è iniziato un processo di sostituzione del vecchie caldaie con quelle di nuova generazione.

Non risultano attualmente stipulati dal Comune contratti di locazione passiva per immobili

Comune di Vedano al Lambro

Provincia Monza e Brianza

Servizio Economico - Finanziario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA[1]

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2015 AI SENSI ART. 2 COMMA 597 L. 24.10.2007 N. 244 - LEGGE FINANZIARIA 2008

esprime parere **favorevole**

Vedano al Lambro, 04/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rag. Elisabetta Santaniello

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

---

[1] Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49

Comune di Vedano al Lambro

Provincia Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 48 DEL 04/04/2016

OGGETTO: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2015 AI SENSI ART. 2 COMMA 597 L. 24.10.2007 N. 244 - LEGGE FINANZIARIA 2008

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ING. RENATO MEREGALLI	DOTT. UMBERTO SODANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).