

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. TABELLA 5

Voce	Descrizione	Sotto Voce descrizione	Punteggio sottovoci	Punteggio massimo per la Voce	RISULTATO OTTENUTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Voce 1: Obiettivi individuali	Il responsabile di servizio, in coerenza con gli atti di programmazione dell'ente, assegna di norma, entro 15 giorni dall'approvazione del PRO, gli obiettivi per l'anno seguente. Gli obiettivi sono definiti per iscritto, previo confronto con i dipendenti interessati ed illustrati in apposita riunione. Gli obiettivi possono essere oggetto di modifica, adeguamento ed integrazione in qualunque momento nel corso dell'anno, con le stesse procedure previste per la loro definizione. Gli obiettivi non possono essere oggetto di modifica dopo il 30 novembre. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo rispetto a quello di riferimento il responsabile di servizio, sulla base degli obiettivi assegnati e dei contenuti ed indicatori degli stessi, accerta in modo analitico, per ogni obiettivo, il livello di conseguimento ed individua le cause di mancato conseguimento, nei casi diversi dal conseguimento pieno.			110	(% di realizzazione)	(P _{max} X %real)
Voce 2: Competenze dimostrate	Le competenze dimostrate si concretano nel livello di competenze possedute e dimostrate dal dipendente in ordine all'applicazione di norme e conoscenze tecnico specialistiche in relazione al livello di inquadramento, al profilo ed alle mansioni.	Scarso Sufficienti Discrete Buone Ottime	0 10 15 20 30	30		
Voce 3: Comportamento professionale: affidabilità	I comportamenti professionali si concretano nella capacità del dipendente di raggiungere gli obiettivi assegnati e di svolgere i compiti assegnati in modo efficace ed efficiente con affidabilità .	Scarso Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 2 3 5 8	8		
Voce 4: Comportamento professionale: tempestività	I comportamenti professionali si concretano nella capacità del dipendente di raggiungere gli obiettivi assegnati e di svolgere i compiti assegnati in modo efficace ed efficiente con tempestività .	Scarso Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 2 3 5 8	8		
Voce 5: Comportamento professionale: flessibilità	I comportamenti professionali si concretano nella capacità del dipendente di raggiungere gli obiettivi assegnati trovando soluzioni innovative e senza schemi mentali chiusi, privi appunto di flessibilità .	Scarso Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 2 3 5 8	8		
Voce 6: Capacità organizzative: Autonomia	Ai comportamenti organizzativi si concretizzano nella capacità di organizzarsi autonomamente nell'esercizio dei propri compiti.	Scarso Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 1 2 3 5	5		
Voce 7: Capacità organizzative: relazioni con i colleghi	Ai comportamenti organizzativi si concretizzano nella capacità di di gestire in modo corretto ed efficace, sotto ogni profilo, le relazioni con i colleghi .	Scarso Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 5 7 10 15	15		
Voce 8: Capacità organizzative: relazioni con i superiori	Ai comportamenti organizzativi si concretizzano nella capacità di di gestire in modo corretto ed efficace, sotto ogni profilo, le relazioni con i superiori .	Scarso Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 1 2 3 5	5		
Voce 9: Capacità organizzative: relazioni con gli utenti	Ai comportamenti organizzativi si concretizzano nella capacità di di gestire in modo corretto ed efficace, sotto ogni profilo, le relazioni con gli utenti .	Scarso Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 1 2 3 5	5		
Totale				194	///	

Firma del Responsabile PO _____

Per presa visione: Firma del dipendente _____

Vedano al Lambro, _____