



Comune di Vedano al Lambro

Provincia Monza e Brianza

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 20
Del 20/05/2019

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL AFFARI GENERALI E DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI GDPR.

Soggetti destinatari:

RAGADALI SALVATORE DOMENICO

IL SINDACO

MEREGALLI RENATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

Conferimento incarico di posizione organizzativa di Responsabile del AFFARI GENERALI e designazione responsabile del trattamento dei dati ai sensi GDPR.

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

considerato che:

- il CCNL del personale comparto Funzioni Locali in data 21.5.2018 e in particolare il suo art. 13, stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- l'art. 14 del CCNL medesimo stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;
- il successivo comma 4 del medesimo articolo 15 stabilisce che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;
- l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri

generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

Richiamati i seguenti atti:

- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Vedano al Lambro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/04/2010, in seguito integrato e modificato, in particolare, con deliberazione n. 11 del 26/01/2011 e, da ultimo, con la deliberazione nr. 75 del 17/05/2019, immediatamente eseguibile;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 18/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, di definizione della macrostruttura dell'Ente;
- La deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 18/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, di individuazione delle posizioni organizzative, di graduazione delle stesse con il relativo trattamento economico di posizione con decorrenza 01/03/2013;
- La richiamata deliberazione nr. 75 del 17/05/2019, immediatamente eseguibile, recante *l'Approvazione dei criteri per la graduazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa. Modifiche dell'articolo 13 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;*

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2013, confermata con la deliberazione nr. 75/2019, è stata istituita la POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AFFARI GENERALI, competente per: demografici, cultura/biblioteca, sport, segreteria/contratti, pubblica istruzione, comunicazione esterna, protocollo, gestione risorse umane, u.p.d., della cui titolarità è stato incaricato, con proprio decreto n. 4/2019, il dott. Salvatore Domenico Ragadali;
- non sono intervenuti mutamenti organizzativi;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 75 del 17/05/2019 prevede all'art. 13 comma 4) si cita: *“omissis La durata degli incarichi non può eccedere il mandato del Sindaco in carica, salva proroga per un periodo comunque non superiore a 45 giorni dall'insediamento del nuovo Sindaco”.*

RITENUTO:

- che i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 data 17/05/2019 sono positivamente posseduti dal dott. Salvatore Domenico Ragadali, così come si evince: dal curriculum allegato alla candidatura per il conferimento della posizione organizzativa acquisito con prot. Nr. 0004606 del 20/05/2019;
- di riconoscere allo stesso la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. 21/05/2018, sulla base dei criteri predeterminati con la deliberazione nr. 75 sopra richiamata, quantificando la

suddetta retribuzione di posizione in € 11.000,00, così come da scheda allegata e dando atto che per la retribuzione di risultato trovano applicazione i limiti di cui al comma 4 dell'articolo 15 del CCNL 21/05/2018;

Visto l'art. 109 – comma 2 – D. Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni i cui all'art. 107 – commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 – comma 4 lett. d) – possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai Responsabili dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra specificato, di provvedere alla conferma della nomina a posizione organizzativa per il Servizio Affari Generali;

VISTO che nel bilancio 2019-2021, sulle competenti voci del titolo I della Spesa, esistono idonei stanziamenti dedicati agli emolumenti ed agli “oneri a carico Ente” ed esiste adeguata copertura;

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. Di conferire al dott. Salvatore Domenico Ragadali, dipendente comunale inquadrato nella categoria D, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, l'incarico di Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI, di questo Comune e la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, con decorrenza dalla data del presente atto e per la durata del mandato amministrativo del sottoscritto.

2. Di attribuire al predetto dott. Salvatore Domenico Ragadali, per quanto sopra, le funzioni di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria connesse all'incarico in oggetto, ai sensi delle norme citate in premessa, dando atto che l'esercizio di tali funzioni implica lo svolgimento di tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione comunale verso l'esterno, che la legge e lo Statuto comunale non riservino espressamente agli organi di governo del comune, nonché di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti. L'esercizio di tali funzioni è limitato da quelle che gli organi politici hanno riservato a se stessi, dalle funzioni attribuite al Segretario Generale e dalle funzioni assegnate agli altri responsabili di Servizio.

3. Il Responsabile potrà assegnare a sé o ad altro dipendente addetto ad uno degli uffici facente parte del servizio AFFARI GENERALI, secondo il criterio della competenza per materia, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale.

4. Il Responsabile è tenuto ad organizzare l'espletamento delle funzioni assegnategli in modo che le proprie assenze programmabili non comportino difficoltà nella produzione di attività amministrative e per la funzionalità del Servizio.

5. Le sostituzioni in caso di impedimento o assenza per ferie o per brevi periodi del Responsabile, dott. Salvatore Domenico Ragadali, sono normate dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/04/2010 e successive modifiche e integrazioni.

6. Di attribuire al dott. Salvatore Domenico Ragadali, per la corretta applicazione del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, i compiti specifici di Responsabile del trattamento dei dati personali relativi al proprio servizio di competenza.

7. Di riconoscere allo stesso la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. 21/05/2018 e sulla base dei criteri predeterminati con la deliberazione G.C. nr. 75 sopra richiamata, quantificando la suddetta retribuzione di posizione, sulla base della scheda A – allegata al presente Decreto in € 11.000,00, lordi su base annua e dando atto che per la retribuzione di risultato trova applicazione il limite generale di cui al comma 4 dell'articolo 15 del CCNL 21/05/2018 e che i criteri generali per la sua determinazione saranno definiti in sede di contrattazione decentrata, ai sensi dell'art. 7 comma 4 lettera v) del predetto CCNL. La suddetta componente retributiva è subordinata all'approvazione degli obiettivi di performance ed alla valutazione a consuntivo dei risultati da parte del nucleo di valutazione.

8. Di dare atto altresì che il trattamento economico accessorio, costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato, secondo quanto disposto dall'art. 10 comma 1 della parte I^a del sistema di classificazione del personale dipendente del CCNL 22.01.2004, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, salve le eccezioni espressamente contenute in disposizioni contrattuali o legislative.

DISPONE

Di notificare il presente provvedimento al dott. Salvatore Domenico Ragadali

ALLEGATO A

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO
Provincia di Monza e Brianza

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SPETTANTE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Posizione di responsabilità:

Funzioni della posizione di responsabilità:

Rilevanza della voce di valutazione:

	Valore
Molto elevata	= 12,0 punti
Alta	= 10,0 punti
Medio/alta	= 7,5 punti
Media	= 6,0 punti
Medio/bassa	= 4,0 punti
Bassa	= 3,0 punti

CRITERI	VOCE DI PONDERAZIONE	RILEVANZA DELLA VOCE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
elementi della posizione			
	rilevanza strategica della posizione	Medio/alta	7,5
	orientamento del servizio verso strutture o servizi comunali e sovra comunali	Medio/bassa	4
	orientamento del servizio verso l'utenza	Medio/alta	7,5
	interrelazioni ed impatto sulla struttura	media	6
	difficoltà di realizzazione e raggiungimento degli obiettivi	Medio/alta	7,5
	rilevanza rischio aziendale: potenzialità di contenzioso	Medio/alta	7,5
complessità e responsabilità organizzative e gestionali			
	entità delle risorse finanziarie da gestire in relazione all'obiettivo	Medio/alta	7,5
	complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	Medio/alta	7,5
	gestione risorse umane: - consistenza numerica; - suddivisione per categorie	alta	10
	esigenze di coordinamento: - numero servizi gestiti; - grado di eterogeneità dei medesimi	alta	10

competenze richieste dal ruolo			
	conoscenze tecnico/specialistiche richieste dalla posizione	Medio/alta	7,5
	tipologia dei processi prevalenti: - grado di standardizzazione; - grado di complessità; - grado di variabilità	Medio/alta	7,5
TOTALE			90