Immagine che contiene cresta, simbolo, emblema

Descrizione generata automaticamente

**COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO**

**Accordo per Volontariato Civico Individuale**

**Convenzione-accordo di collaborazione tra il Comune di Vedano al Lambro e il Sig. *[●]*, iscritto al N. *[●]* dell’Albo comunale dei volontari civici.**

(sottoscritto in duplice copia originale)

Il Comune di Vedano al Lambro, nella persona del Responsabile del Servizio AA.GG. Sig. dott. ***[●]*** e il volontario civico Sig. ***[●]***, nato a ***[●]*** il ***[●]*, residente a *[●] in* via n. *[●]* tel. *[●]*** **email** ***[●]***, iscritto al **nr. *[●]*** dell’Albo comunale dei volontari civici, stipulano la presente convenzione-accordo di collaborazione nella forma dell’attività di volontariato svolta ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2023, che qui viene espressamente richiamato.

Si ricorda che:

* l’attività sopra menzionata viene considerata di supporto al personale in servizio e non sostituisce in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
* non sussiste e non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro tra l’Amministrazione e il volontario in relazione all’attività svolta;
* il volontario, durante lo svolgimento della propria attività verrà assicurato, con onere economico a carico del Comune, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell’attività, nonché per i casi di responsabilità civile verso terzi eccetto i casi di dolo e di colpa grave.

Ai sensi del predetto Regolamento, sono stabiliti i seguenti programma e dettagli organizzativi del rapporto di collaborazione qui dedotto (modalità di svolgimento e tempi di realizzazione del progetto):

Oggetto del progetto / modalità di svolgimento: **Pedibus 2024/2025** **(Allegato A)**

Data inizio: ***[●]***

Data termine: ***[●]***

Periodo di prova: **non previsto**

Proroga: **sulla base della disponibilità del volontario civico agli anni scolastici successivi**

Articolazione (giorni e orari): ***[● turni pedibus – tutti i giorni del calendario scolastico negli orari stabiliti]*, con la possibilità di concordare una diversa articolazione sulla base della disponibilità del volontario.**

Altri oneri: il rispetto del codice di comportamento del Comune di Vedano al Lambro pubblicato sul sito del Comune di Vedano al Lambro, al seguente percorso: *Home / Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e codice di condotta*

Il Comune individua come referente del progetto la ***[●]*** Istruttore Amministrativo Contabile dell’Ufficio Pubblica Istruzione **Catia Lissoni** , recapiti: [lissoni@comune.vedanoallambro.mb.it](mailto:lissoni@comune.vedanoallambro.mb.it) **– 0392486344.**;

Il suddetto Sig. ***[●]****,* nella qualità di volontario iscritto al **N. *[●]*** dell’Albo Comunale dei volontari civici, presa visione del predetto Regolamento del Volontariato Civico e accettato integralmente il suo contenuto, si impegna nei confronti dell’Amministrazione Comunale in particolare a quanto segue:

* svolgere la propria attività esclusivamente per fini di solidarietà, ribadendo la gratuità della stessa e l’assenza di prestazione lavorativa e professionale;
* collaborare in forma coordinata con il Responsabile **e il referente sopra individuati**, nell’ambito dei programmi impostati dall’Amministrazione, assicurando l’adeguata continuità dell’intervento per il periodo di tempo stabilito e le verifiche concordate;
* operare nel completo rispetto dell’ambiente e delle persone a favore delle quali è svolta l’attività;
* ad utilizzare il tesserino di identificazione che garantisce l’identificazione del volontario civico, fornito dal Comune/Biblioteca;
* alla riservatezza e al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nel rispetto delle indicazioni fornite (allegare nomina con incarico per il trattamento dei dati);
* al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di Comportamento del Comune di Vedano al Lambro.

Il volontario è a conoscenza di essere direttamente e personalmente responsabile per danni procurati a persone e a cose con comportamento doloso e/o gravemente negligente nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, sollevando l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

L’Amministrazione Comunale si impegna a fornire ai volontari adeguati formazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e a fornire i dispositivi di protezione eventualmente necessari.

Vedano al Lambro, lì

Letto, approvato, sottoscritto:

Il Volontario

Sig. ***[●]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per L’Amministrazione

Il Responsabile del Servizio Affari generali

dott. **Salvatore RAGADALI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati:**

**A – Progetto “Volontari Pedibus)**

**B – Informativa infortuni**

**C – Informativa privacy**

Immagine che contiene testo, cresta, emblema, simbolo

Descrizione generata automaticamente

**All A**

**AVVISO PUBBLICO: PROGETTI VOLONTARIATO CIVICO**

***PEDIBUS 2024-2025***

|  |  |
| --- | --- |
| Pedibus | **CHE COS’E’ IL PEDIBUS**  Il pedibus è uno “scuolabus a piedi”, formato da un gruppo di bambini accompagnati da adulti (volontari), minimo due, dal capolinea a scuola, seguendo itinerari, con fermate, e orari precisi. Il pedibus è attivo con qualunque situazione atmosferica, rispettando il calendario scolastico. Non viene attivato nei giorni di interruzione delle lezioni o quando le stesse per qualsiasi motivo non siano garantite (es. scioperi). Il Pedibus effettua un servizio di “sola andata”, non è attivo all’uscita della scuola. L’Ufficio Pubblica Istruzione raccoglie le iscrizioni, organizza il servizio, coordina i volontari, fatta salva la disponibilità per tale funzione dei genitori volontari, provvedendo ad attivare le linee sulla base delle richieste pervenute e della disponibilità dei relativi volontari. Il servizio è gratuito. |
| Volontario | **VOLONTARIO PEDIBUS**  Il servizio Pedibus si basa sull'impegno di volontari maggiorenni che accompagnano i bambini a scuola. Un “autista - conduttore”, in capo al gruppo, e uno o più “controllori”, che controllano il gruppo e chiudono la fila. |
| Finalità e obiettivi dell’ente | **Erogare un servizio complementare per l’attuazione del diritto allo studio a favore degli alunni della scuola primaria, e inoltre.**   * promuovere la salute e il benessere dei bambini attraverso l'attività fisica e la socializzazione, favorendo al contempo l'educazione stradale, la conoscenza del territorio, e la sostenibilità ambientale con la riduzione dell’inquinamento; * offrire un'alternativa sicura al trasporto privato, contribuendo a ridurre il traffico e l'inquinamento nelle zone scolastiche, supportando le famiglie nella gestione e conciliazione dei tempi di vita e lavoro; * istituire percorsi / linee, con fermate intermedie – punti di raccolta, definiti e modificati in base alle effettive esigenze e alla disponibilità di un numero adeguato di volontari, anche per garantire le sostituzioni, così che le famiglie possano fare sicuro affidamento sul servizio, in particolare:   *Linea 1 (verde): Con partenza da Largo Repubblica, con fermate di raccolta intermedie e termina presso la scuola primaria di via Monti.*  *Linea 2 (rossa): Con partenza dal parcheggio di via Alfieri presso il centro sportivo, passaggio lungo via Domène e Parada fino a via Monti.*  In base alle richieste degli utenti e alla disponibilità di volontari possono essere attivate ulteriori linee. Tutti i percorsi sono previamente verificati con la Polizia Locale. Le linee sono attivate con un minimo di **dieci iscritti.** |
| Attività specifica per la quale si richiede il volontario | I *volontari pedibus*, iscritti nel registro dei volontari civici, hanno il compito di guidare il gruppo e di garantire la sicurezza dei bambini durante il percorso. Ogni gruppo è dotato di una paletta segnaletica e l’accompagnatore in testa (autista) deve modulare il passo per mantenere il gruppo compatto, soprattutto in prossimità degli attraversamenti pedonali. I controllori, in gruppo o in coda, invece, vigilano sul gruppo, pronti a intervenire in caso di necessità. Per svolgere al meglio il loro compito, gli accompagnatori devono fare riferimento al referente della propria linea. In caso di assenza, è fondamentale comunicare tempestivamente al referente per organizzare eventuali sostituzioni. I responsabili di ogni linea garantiscono l'avvio e la continuità del servizio. Un volontario compila il *giornale di bordo (allegato),* l’elenco degli iscritti è comunicato dall’Ufficio Pubblica istruzione. Gli accompagnatori devono essere minimo due per ogni gruppo e comunque mantenere un rapporto accompagnatore/bambini di 1 a 10**.** |
| Tipologia di attività | Continuativa nel tempo – calendario scolastico. Il tempo richiesto è valutato in base a quello di percorrenza del tragitto. La fermata *è aperta* con dieci minuti di anticipo rispetto alla partenza del gruppo. |
| Numero volontari richiesti | Minimo 8 (quattro per linea). Il servizio è sospeso nel caso in cui il numero di volontari scenda al di sotto del minimo richiesto. I volontari che non rispettano i turni e gli orari assegnati , sono sollevati dall’incarico con comunicazione dell’Ufficio Pubblica Istruzione. |
| Età | Maggiorenni |
| Eventuali competenze, abilità, caratteristiche richieste | Capacità relazionali – assenza di cause ostative a svolgere attività continuative con minori – acquisito casellario previsto dell’art. 25-bis [d.p.r. 313/2002](https://www.altalex.com/documents/codici-altalex/2014/07/02/testo-unico-sul-casellario-giudiziale-edizione-luglio-2014). |
| Tempo richiesto | I giorni e gli orari vengono concordati in base alla disponibilità dei volontari dal referente di linea con l’ufficio Pubblica Istruzione. |
| Luogo dove si svolgeranno le attività | Vedano al Lambro , linee attivate. |
| Assicurazione | I volontari civici sono assicurati contro gli infortuni. L’attivazione di specifica assicurazione per gli utenti iscritti è valutata nel caso in cui non sia attivabile la copertura assicurativa scolastica. |
| Regole di servizio per gli utenti | I genitori affidano i loro figli ai volontari affinché possano fruire del servizio. Regole per gli utenti:   * Le iscrizioni sono sempre aperte sulle linee attive; * Le iscrizioni sono gestite dal Servizio Pubblica Istruzione che fornisce l’elenco ai volontari così come i successivi aggiornamenti; * I moduli di iscrizione sono disponibili sul sito del Comune o all’ufficio pubblica istruzione; * I bambini non iscritti non possono in nessun caso essere aggregati al gruppo; * L’attivazione di nuove linee avviene solo al raggiungimento di dieci richieste e alla disponibilità di almeno quattro volontari per linea. * I genitori / adulti responsabili affidano il minore ai volontari pedibus che compilano il registro presenze; * In caso di ritardo, si “perde il Pedibus” che non effettua soste addizionali o di maggiore durata rispetto al programma; * Per ragioni di sicurezza, non è possibile aggiungere bambini al pedibus mentre il gruppo è in movimento tra una fermata e l’altra; * I genitori devono condividere con i minori le regole di comportamento:   + essere puntuali,   + non correre,   + non spingersi / non giocare durante il tragitto,   + non allontanarsi dal gruppo,   + mantenere il posto assegnato nella fila,   + prestare attenzione ai segnali stradali e agli attraversamenti;   + tenere comportamenti corretti verso i compagni e i volontari,   + ascoltare ed attenersi scrupolosamente alle istruzioni del conduttore/controllore.   In caso di grave e ripetute violazione delle regole di comportamento che mettano a rischio l’incolumità dell’utente o degli altri iscritti, l’Ufficio Pubblica Istruzione comunica l’esclusione dal servizio. |

**COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO**

**Servizio di Volontariato Civico Individuale**

**All B**

**Informativa in merito all’assicurazione contro gli infortuni**

Gent.mo/a Sig/ra ***[●]***,

nel richiamare il Regolamento per l’istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico individuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **6** del **27/02/2023**, e in particolare l’art. 10, c. 4, il quale testualmente recita: “*L’Ente provvede alle coperture assicurative dei volontari civici contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi; le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i volontari civici effettivamente impiegati e hanno effetto esclusivamente durante l’espletamento delle attività soggette all’applicazione del presente Regolamento.”*,

**si precisa che[[1]](#footnote-1)**:

1. Gli assicurati sono i volontari e collaboratori iscritti nell’apposito registro che sulla base di progetti attivati prestano la loro opera per conto e su autorizzazione del Contraente per lo svolgimento di attività e lavori socialmente utili.
2. L’assicurazione vale per gli infortuni sofferti dagli Assicurati nello svolgimento di attività e lavori di pubblica utilità quali, a titolo meramente esemplificativo: impianto e manutenzione del verde pubblico, allestimento e smontaggio di strutture per manifestazioni in genere, esecuzione di piccole manutenzioni di beni di interesse pubblico, anche con impiego di macchinari e attrezzature pertinenti all’attività svolta, accompagnamento e sorveglianza in ausilio ai servizi scolastici, assistenza domiciliare e accompagnamento in ausilio ai servizi sociali, gestione di isole ecologiche nonché ogni altra attività prevista da contratti, convenzioni o altri specifici atti amministrativi del Contraente.
3. Per l’identificazione degli Assicurati e per il computo delle giornate di attività farà fede la documentazione amministrativa tenuta dal Contraente costantemente aggiornata e a disposizione degli incaricati della Società di compiere accertamenti (registro con indicazione dei progetti attivati). In caso di sinistro, il Contraente è tenuto a produrre specifica dichiarazione attestante che l’infortunio sofferto dall’Assicurato si è verificato nello svolgimento delle attività per le quali è prestata l’assicurazione.
4. Persone non assicurabili

Non sono assicurabili (salvo diversa previsione risultante dalla scheda di polizza) le persone affette da infermità mentali che incidano sulla capacità di intendere e di volere, da alcoolismo o da tossicodipendenza. L'assicurazione cessa con il loro manifestarsi

1. La denuncia dell'infortunio, con la descrizione dell'evento e delle cause che lo determinano, corredata anche successivamente di certificato medico, deve essere fatta per iscritto alla Società entro 30 giorni dal sinistro o dal momento in cui il Contraente o l'Assicurato o i suoi aventi diritto ne abbiano avuto la possibilità. Successivamente il Contraente o l'Assicurato devono inviare certificati medici sul decorso delle lesioni. Nel caso di inabilità temporanea, i certificati dovranno essere rinnovati. In caso di mancato rinnovo, la liquidazione dell'indennità viene fatta considerando data di guarigione quella pronosticata dall'ultimo certificato regolarmente inviato, salvo che la Società possa stabilire una data diversa. L'Assicurato o, in caso di morte, il beneficiario devono consentire le indagini e gli accertamenti ritenuti necessari dalla Società.
2. Limitazione dell'assicurazione agli infortuni professionali o da attività specifiche.

L'assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che l'Assicurato subisca nell'esercizio delle attività e nell’espletamento delle funzioni professionali e/o durante lo svolgimento di qualsiasi incarico inerente al servizio e/o al mandato conferitogli e/o in occasione di comando da parte del Contraente presso altri Enti Pubblici e/o durante lo svolgimento delle attività meglio descritte nella Scheda tecnica di polizza

1. Rischio in itinere

L’assicurazione è estesa agli infortuni subiti dall'Assicurato mentre compie il tragitto per recarsi dall'abitazione al luogo di svolgimento dell’attività, del mandato o dell’incarico, e viceversa.

1. Deroga ai limiti di età

L'assicurazione è operante anche per le persone di età superiore a 80 anni e fino a 85 anni, per le quali resta tuttavia convenuto che la garanzia per invalidità permanente deve intendersi prestata con una franchigia assoluta del 5% (cinque per cento), in deroga a ogni diversa previsione delle norme che regolano l’assicurazione.

Voglia sottoscrivere copia della presente comunicazione quale ricevuta, consenso e integrale accettazione del suo contenuto.

**Il Volontario**

***[●]***

***Data e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**All C**

**INFORMATIVA PRIVACY   
Regolamento 679/2016/UE  
Informativa Interessati - personale volontario**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Vedano al Lambro tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dall'interessato. Il Comune di Vedano al Lambro garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

* il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell’Interessato verranno trattati:

* inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
* gestione amministrativa del rapporto di collaborazione;
* progettazione dell’attività del collaboratore all'interno della struttura individuata all'interno del Comune;
* tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
* archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell’Autorità Giudiziaria;
* assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

**2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici comunali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

* nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
* in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

* per scopi determinati espliciti e legittimi;
* esatti e se necessario aggiornati;
* pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata attivazione del rapporto di collaborazione, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali sono conservati presso gli uffici e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4.

**4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

* soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
* collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Vedano al Lambro, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
* persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune di Vedano al Lambro nei modi e per le finalità sopra illustrate;
* uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati appartenenti a categorie particolari di cui all’art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell’art. 10 del Regolamento UE dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

* soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
* soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali e le categorie particolari di dati personali dell’Interessato risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
* uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale.

Le categorie di dati particolari dell'interessato di cui il Comune dovesse venire a conoscenza (a titolo esemplificativo, dati idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni, politiche, religiose o di altro genere) saranno trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge.

**5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vedano al Lambro. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all’elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Vedano al Lambro in Largo Repubblica 3 – 20854 Vedano al Lambro (MB).

**6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DPO** | **P.IVA** | **Via/Piazza** | **CAP** | **Comune** | **Nominativo del DPO** |
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione 10 | 00193 | Roma | COPPOLA ROSA |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Vedano al Lambro in Largo Repubblica 3 – 20854 Vedano al Lambro (MB). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo.privacy@comune.vedanoallambro.mb.it) indicati sul sito web dell'Ente.

**7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Vedano al Lambro dichiara che i dati personali dell’Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**8. Diritti dell’Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato può esercitare:

* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati   stessi;
* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
* diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

**9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

**10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Vedano al Lambro o presso altre P.A. o soggetti terzi.

**Il/la sottoscritto/**

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell’informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

**Il Volontario**

***[●]***

***Data e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Le presenti indicazioni sono valide all’atto dell’approvazione del regolamento e devono quindi essere verificate con i contenuti della polizza infortuni temo per tempo attiva. [↑](#footnote-ref-1)