



by **sodexo**

ASILO NIDO COMUNALE IQBAL MASIH DI VEDANO AL LAMBRO

CARTA DEI SERVIZI A. E. 2025-2026

Riferimenti:

DGR Lombardia n. 2929/2020

Regolamento dell'Asilo Nido comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del
20/03/2014



Comune di Vedano al Lambro

INDICE

1. LA CARTA DEI SERVIZI

2. L'ASILO NIDO IQBAL MASIH

2.1 I principi a cui si ispira

2.2 Le finalità del servizio

2.3 Struttura e organizzazione

3. COME ACCEDERE AL NIDO

3.1 Fasce di età per la frequenza

3.2 Come iscriversi

3.3 Graduatorie e criteri di accesso

3.4 Dimissioni e rinunce

4. COME FUNZIONA IL NIDO

4.1 Chi lavora al nido

4.2 Il calendario

4.3 Gli orari di apertura

4.4 L'ambientamento dei nuovi bambini

4.5 L'accoglienza

4.6 La giornata educativa: significati ed organizzazione

4.7 Le attività

4.8 La refezione

4.9 Il ricongiungimento



5. COME ACCEDERE AL NIDO

5.1 Momenti d'incontro e partecipazione dei genitori

5.2 La collaborazione richiesta alle famiglie

5.3 La rilevazione della soddisfazione delle famiglie

5.4 I reclami

6. RETTE DI FREQUENZA

6.1 Cambio residenza durante l'anno scolastico

7. STANDARD DI QUALITA' GARANTITI

8. INDIRIZZO E CONTATTI



1. LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo Nido comunale "Iqbal Masih" in una logica di trasparenza.

Secondo le indicazioni di legge, la Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei Servizi alla Persona.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e controllando che vengano raggiunti. L'Asilo Nido "Iqbal Masih" rende pubblica la propria Carta dei Servizi, dalla quale sarà possibile conoscere:
 - l'ente che gestisce il servizio;
 - l'organizzazione del nido;
 - le sue modalità di funzionamento;
 - i servizi forniti;
 - gli standard di qualità garantiti;
 - le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente.

La presente Carta dei Servizi richiama e sviluppa il vigente Regolamento dell'Asilo Nido comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20/03/2014.



2. L'ASILO NIDO IQBAL MASIH

L'Asilo Nido "Iqbal Masih" si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, che favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa. Consente alle famiglie di affidare la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

2.1 I principi a cui si ispira

L'Asilo Nido comunale "Iqbal Masih", in quanto servizio pubblico, si ispira ai seguenti principi fondamentali

- EGUAGLIANZA

Il servizio è accessibile a tutti, senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizione personale o sociale. Svolge inoltre un'azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione derivante da svantaggi psico-fisici o sociali, tutelando e garantendo in particolare il diritto all'inserimento dei bambini con disabilità o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale.

- IMPARZIALITÀ

L'accesso al servizio avviene previa stesura di apposita graduatoria, redatta secondo criteri di obiettività e imparzialità, secondo le disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20/03/2014.

- CONTINUITÀ

L'erogazione del servizio è regolare e continua, secondo gli orari e le tipologie di frequenza specificati nel presente documento.

- PARTECIPAZIONE

Gli utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano, nel totale rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali. Sono gradite e sollecitate, anche attraverso la periodica rilevazione del gradimento dell'utenza, le osservazioni e i suggerimenti utili a migliorare il servizio.



- EFFICIENZA ED EFFICACIA

I servizi dell'Asilo Nido "Iqbal Masih" sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è raggiunta in particolare attraverso la formazione di tutto il personale coinvolto, ognuno per le proprie competenze.

Particolare attenzione è dedicata:

- alla creazione del "gruppo" tra il personale, per favorire l'analisi delle dinamiche interne ed instaurare uno spirito collaborativo e costruttivo;
- alla formazione permanente sia riguardo gli aspetti psico-pedagogici sia riguardo gli aspetti organizzativi, gestionali ed igienico-sanitari;
- alla supervisione periodica dell'equipe educativa nei momenti di collegio.

- DIRITTI DELL'INFANZIA

Il servizio si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella Convenzione sui Diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 novembre 1989

2.2 La finalità del servizio

La finalità del servizio è quella di offrire a tutti i bambini idonee condizioni di formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali. Nello specifico le operatrici dell'Asilo Nido Iqbal Masih pongono cura e attenzione a:

- garantire e promuovere l'igiene personale;
- garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente;
- garantire la somministrazione dei cibi;
- garantire l'incolumità e la sicurezza;
- educare ad una corretta e varia alimentazione;
- educare a corretti ritmi di attività e riposo;
- offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate;
- favorire l'acquisizione di capacità motorie e manuali (per es. l'uso autonomo di oggetti di uso quotidiano);



- accompagnare alla conoscenza e all'uso di tutti gli spazi (per es. scendere e salire scale, superare o aggirare ostacoli);
- sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale;
- garantire l'attenzione alla comunicazione verbale e non verbale;
- facilitare la separazione temporanea dalla figura del genitore;
- offrire ascolto ai bisogni emotivi;
- sostenere il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni;
- facilitare il processo di costruzione della personalità e dell'autostima;
- creare situazioni di fiducia reciproca;
- favorire l'interiorizzazione di abitudini di convivenza e facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti;
- sostenere la risoluzione positiva dei conflitti e promuovere situazione di cooperazione;
- garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale;
- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, facilitare la conciliazione delle scelte professionali e familiari, favorire la socializzazione tra i genitori;
- perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e servizi del territorio al fine di instaurare e implementare un processo di sviluppo cognitivo ed esperienziale dei bambini, accompagnandoli nel passaggio alla scuola dell'infanzia;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

2.3 Struttura e organizzazione

La struttura degli edifici deve essere conforme alle indicazioni delle leggi nazionali e regionali.

La ricettività dell'asilo nido è commisurata ai valori di rapporto spazio/bambini previsti dalle vigenti norme regionali in materia.

L'asilo nido comunale "Iqbal Masih" di Vedano al Lambro accoglie, in riferimento alle caratteristiche logistiche dell'attuale struttura, un numero massimo di 45 bambini, come da autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla Provincia di Milano. Il numero dei bambini ammessi può essere superiore alla capienza del nido in misura pari al 20%.

I gruppi sezione ne costituiscono il modulo organizzativo di base e sono organizzati in relazione alla programmazione educativa. Le sezioni operano anche attraverso la formazione di



gruppi misti fra le sezioni, in riferimento agli interessi del bambino ed alle diverse attività previste dalla programmazione educativa.

L'organizzazione del servizio viene costantemente verificata attraverso:

1. la riflessione continua sulle esperienze e le esigenze dei bambini;
2. la sperimentazione riferita alla ricerca psico-pedagogica;
3. l'aggiornamento permanente degli operatori;
4. la predisposizione di una relazione finale, a cura del Coordinatore da presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione; tale relazione è tesa ad evidenziare i dati fondamentali relativi all'erogazione del servizio.

3. COME ACCEDERE AL NIDO

3.1. Fasce di età per la frequenza

L'Asilo Nido "Iqbal Masih" accoglie bambini di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi. Al compimento del terzo anno di età i bambini frequentanti possono proseguire la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo in corso.

I bambini disabili di oltre tre anni possono essere ammessi o proseguire la frequenza fino a 4 anni su indicazione dei Servizi Sociali e del Servizio di Riabilitazione dell'Età evolutiva. Il tutto sulla base di uno specifico progetto educativo concordato con il coordinatore e con il personale educativo certificata dai servizi specialistici di neuropsichiatria infantile.

3.2. Come iscriversi

Le domande di iscrizione all'Asilo nido comunale devono essere presentate sull'apposito modulo e consegnate presso l'asilo stesso, indicativamente nei mesi di marzo/aprile. L'iscrizione avrà validità fino ad esaurimento della graduatoria. I genitori potranno presentare richiesta di iscrizione (che sarà accolta in ordine di presentazione) anche in altri periodi dell'anno, per occupare posti eventualmente liberi per esaurimento della graduatoria.

Agli aventi diritto per età, già frequentanti il servizio, è garantita la conservazione del posto per l'anno educativo successivo, previa presentazione della domanda di conferma entro i termini stabiliti.



3.3 Graduatorie e criteri di accesso

Il Coordinatore dell'asilo nido, in collaborazione con il referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione, ogni anno, entro la fine del mese di maggio, predisporrà le ammissioni dei bambini definite sulla base dei seguenti criteri:

- ammissione prioritaria per i residenti nel Comune di Vedano al Lambro;
- bambini residenti e non residenti già frequentanti dall'anno precedente ed ancora in età utile con obbligo di presentazione della domanda di iscrizione;
- nucleo familiare in difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione, documentata da relazione scritta dei Servizi sociali del Comune di Vedano al Lambro;
- bambini in affidamento all'Ente documentata dai Servizi Sociali tramite apposita relazione che definisca con chiarezza l'entità del problema ed i vantaggi derivati dall'inserimento del bambino all'asilo nido;
- bambini portatori di handicap (con certificazione);
- bambini in affidamento temporaneo o preadottivo, in stato di adozione;
- bambini con fratelli portatori di handicap (con certificazione)
- ammissione di residenti in altri Comuni, in presenza di posti liberi, con applicazione dei criteri fissati per l'ammissione dei residenti.

Informazioni inerenti la composizione del nucleo familiare per le quali sono attribuiti i seguenti punteggi:

| | |
|---|----------|
| altri figli da 0 a 5 anni presenti nel nucleo familiare (oltre l'iscritto) | Punti 2 |
| altri figli da 6 a 15 anni presenti nel nucleo familiare (oltre l'iscritto) | Punti 1 |
| Nuova gravidanza in corso | Punti 3 |
| Figli gemelli | Punti 5 |
| Figlio/a già frequentante l'asilo nido | Punti 3 |
| Familiare inabile e/o non auto-sufficiente facente parte dello stesso nucleo familiare (da documentare) | Punti 2 |
| Separati/Divorziati | Punti 6 |
| Vedovi/ragazze madre o ragazzi padre | Punti 10 |

Informazioni inerenti la condizione lavorativa dei genitori o affidatari per le quali sono attribuiti i seguenti punteggi:

TIPO DI OCCUPAZIONE

| | |
|---|----------|
| Lavoratori dipendenti | Punti 9 |
| Lavoratori autonomi | Punti 8 |
| Lavoratori occasionali/stagionali/suppienze/badante/collaboratore domestico/precari o con contratto a tempo determinato | Punti 10 |
| Disoccupati | Punti 10 |

| | |
|------------|---------|
| Casalinghe | Punti 2 |
| Studenti | Punti 8 |

OARARIO DI LAVRO



| | |
|---|---------|
| - Orario di lavoro settimanale unico (debitamente documentato): | |
| fino a 20 ore | Punti 1 |
| fino a 25 ore | Punti 2 |
| fino a 36 ore | Punti 3 |
| oltre 36 ore | Punti 4 |
| - Orario di lavoro turnificato e variabile (debitamente documentato): | |
| fino a 20 ore | Punti 2 |
| fino a 25 ore | Punti 3 |
| fino a 36 ore | Punti 4 |
| oltre 36 ore | Punti 5 |

SEDE LAVORATIVA

| | |
|---|---------|
| sede lavorativa sino a 15 Km dall'abitazione | Punti 1 |
| sede lavorativa da 16 Km a 30 Km dall'abitazione | Punti 2 |
| sede lavorativa da 31 Km a 50 Km dall'abitazione | Punti 3 |
| sede lavorativa da 51 Km a 100 Km dall'abitazione | Punti 4 |
| sede lavorativa oltre i 100 Km | Punti 6 |

In caso di parità di punteggio si dà la precedenza:

1. nucleo familiare dove è presente una persona diversamente abile o non autosufficiente
2. fratelli gemelli
3. nucleo familiare monogenitoriale

Ad anno educativo iniziato ed a sezioni definite si dà la precedenza come segue:

in caso di sezioni eterogenee al primo bambino in graduatoria di età corrispondente all'età media della sezione in cui si rende disponibile il posto; in caso di sezioni suddivise per gruppo omogeneo di età al bambino che precede nella graduatoria.

3.4 Dimissioni e rinunce

Qualora il gestore del servizio, riscontri l'assenza ingiustificata continuativa del bambino, superiore a 30 giorni, sentito il referente dell'amministrazione comunale incaricato, propone le dimissioni propone le dimissioni del bambino dandone comunicazione alla famiglia la quale – entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione – può opporsi al provvedimento e presentare le proprie osservazioni alla coordinatrice , per un riesame del caso in merito.

In caso di dimissione di bambini che presentano particolari patologie o situazioni familiari particolari, la coordinatrice si interfacerà preventivamente con i Servizi Sociali e Sanitari del territorio.

Il mancato versamento della tariffa per due o più mensilità, anche non consecutive, comporta l'approfondimento della situazione da parte degli uffici competenti; in assenza di fondate e comprovate motivazioni di ordine economico e sociale l'azienda notifica una diffida di pagamento e convoca la famiglia per definire un piano concordato di rientro delle somme pregresse. In caso di manifesta mancata collaborazione ed in assenza positivo riscontro da parte della famiglia, l'azienda può adottare ulteriori misure e dimettere il bambino.

L'azienda sarà tenuta a richiamare per iscritto la famiglia al rispetto delle norme regolamentari in caso di ripetuto e grave mancato rispetto di quanto stabilito dalle stesse. Il mancato



versamento della retta per due o più mensilità, effettuati i controlli relativi ad eventuali problemi socio-economici, l'utente viene dimesso d'ufficio dall'asilo nido, previo breve preavviso alla famiglia di 5 giorni.

La famiglia che intende rinunciare al servizio dovrà presentare dichiarazione scritta indirizzata alla Coordinatrice del servizio e per conoscenza alla referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione. In caso di rinuncia prima dell'inizio dell'inserimento il pagamento della retta non sarà dovuto. In caso di rinuncia del servizio per l'anno in corso la comunicazione deve essere inviata almeno trenta giorni prima dell'assenza, senza l'obbligo del versamento della retta dal mese successivo al ritiro.

In ogni caso la rinuncia comporta la reinscrizione del bambino per il successivo anno educativo.

4. COME FUNZIONA IL NIDO

L'Asilo Nido "Iqbal Maish" è un servizio del Comune di Veduggio al Lambro, a titolarità dell'azienda SODEXO Spa.

4.1 Chi lavora al nido

LA COORDINATRICE

- Coordina le attività educative e ne cura l'attuazione, vigilando sul buon funzionamento del servizio;
- Elabora proposte pedagogiche anche sperimentali, per il miglioramento del servizio e per l'aggiornamento del personale;
- Coordina i collegi periodici del personale educativo e gli incontri di servizio con il personale ausiliario;
- Organizza e supervisiona il corretto svolgimento dei servizi ausiliari;
- Coordina gli incarichi del personale educativo ed ausiliario, e stabilisce i turni in relazione alle esigenze di servizio;
- Provvede alla sostituzione del personale assente;
- Verifica le presenze e le assenze giornaliere dei bambini;
- Programma periodicamente la fornitura del materiale occorrente (ludico, alimentare, igienico sanitario e di pulizia);



- Predisporre gli strumenti per la valutazione del servizio;
- Mantiene i contatti con le famiglie dei bambini, con il Responsabile comunale del servizio e con gli altri uffici del Comune, con l'ATS e con gli altri servizi socio assistenziali del territorio.

LE EDUCATRICI

- Provvedono alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazione in momenti come il cambio, il pasto e il sonno, curando la continuità del rapporto adulto-bambino;
- Garantiscono il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi, comunicativi e relazionali dei bambini;
- Pongono particolare attenzione alle eventuali difficoltà dell'inserimento e allo sviluppo dei rapporti con gli adulti e con gli altri bambini;
- Garantiscono le condizioni necessarie per un armonioso sviluppo dei bambini, in rapporto alle loro specifiche esigenze;
- Mantengono, attraverso il dialogo, una continua relazione con le persone dell'ambiente familiare e sociale dei bambini;
- Promuovono la partecipazione attiva dei genitori. Il Formatore pedagogico
- Cura il piano formativo annuale del personale educativo;
- Supporta la coordinatrice e le educatrici, durante i collegi mensili ed in ogni caso di necessità, nella impostazione e realizzazione del progetto educativo, nella trattazione di eventuali situazioni problematiche e nel rapporto con i genitori.

PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

- Garantisce l'apertura e la chiusura dell'asilo nido;
- Provvede alla pulizia degli ambienti, delle attrezzature e dei giocattoli, interni ed esterni, presenti al nido;
- Si occupa della lavanderia e alla cura del guardaroba;



- Collabora con il personale educativo e con il personale di cucina nei momenti più significativi della giornata e con la coordinatrice rispetto agli ordini del materiale igienico sanitario e di pulizia;
- Svolge ogni altra funzione, richiesta dal coordinatore, ascrivibile al relativo professionale.
- Porziona i pasti per tutti i bambini, le educatrici e il personale ausiliario;
- Cura la pulizia della cucina e della dispensa.
- si occupa della sanificazione delle stoviglie, degli utensili e delle attrezzature di pertinenza della cucina.

REFERENTE COMUNALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

- Redige la graduatoria per le ammissioni;
- Si interfaccia con la coordinatrice per ogni aspetto relativo al buon funzionamento del servizio.

4.2 Il calendario

L'Asilo Nido "Iqbal Masih" è aperto all'utenza dal mese di settembre al mese di luglio. Per l'anno educativo in corso garantiamo l'apertura di 47 settimane.

All'inizio di ogni anno educativo viene definito il calendario che indica le date di inizio e termine delle attività e i periodi di chiusura del servizio per le festività civili e religiose. Il calendario relativo all'anno educativo in corso è allegato alla presente Carta dei Servizi.

4.3 Gli orari di apertura

Il nido svolge la sua attività dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 18.

E' facoltà delle famiglie chiedere, all'atto dell'iscrizione, la frequenza a tempo parziale con orario antemeridiano o pomeridiano, part time corto, part time verticale.

Per le frequenze a tempo parziale, gli orari verranno concordati e determinati caso per caso.

In entrata ed in uscita i bambini devono essere comunque accompagnati dai genitori o da persone maggiorenni autorizzate/delegate dagli stessi per iscritto.

Ogni modifica, anche temporanea, delle persone a cui consegnare i bambini, deve essere preventivamente comunicata per iscritto alle educatrici.



Nel caso di affidamento giudiziale del bambino ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà immediatamente esibire la documentazione ufficiale di affidamento.

4.4 L'ambientamento dei nuovi bambini

Per garantire un sereno inserimento dei bambini al nido è previsto un periodo di ambientamento ispirato al modello di “ambientamento partecipato”.

L'ambientamento partecipato prevede in fase di inserimento la presenza continuata del genitore che accompagna ed affianca il proprio bambino nella scoperta della nuova realtà di asilo nido. Il genitore, per tre giorni interi partecipa insieme al figlio a tutte le attività dell'asilo. Insieme esplorano il nuovo ambiente, conoscono le educatrici e gli altri bambini, condividendo tutti i momenti di routine, di cura e gioco. Durante il terzo giorno i genitori diventano osservatori partecipi, accompagnano i bimbi in tutte le attività quotidiane, lasciandone la conduzione alle educatrici. A partire dal quarto giorno ha avvio il distacco che, in accordo con la famiglia, potrà prevedere l'intera giornata o la mezza giornata.

Questo modello metodologico-organizzativo, già sperimentato e ormai consolidato nei nidi d'infanzia in appalto del territorio nazionale (Lombardia, Piemonte, Friuli), è aderente alla nostra visione pedagogica che aspira ad una condivisione quotidiana con le famiglie, e richiede un percorso formativo, una verifica in itinere e un'ottima pianificazione e organizzazione del personale. La nostra esperienza ha perciò permesso di evidenziare il valore che tale ambientamento porta ai bambini, alle famiglie e al gruppo educativo:

- favorire nei bambini il processo di familiarità con spazi e tempi che consente di vivere più serenamente il successivo distacco;
- permettere una riduzione dei tempi di ambientamento;
- supportare la creazione di un immediato clima di fiducia tra genitori e personale educativo; favorisce le esigenze lavorative dei genitori;
- creare meno confusione all'interno del servizio perché riduce l'andare e venire dei genitori; rende il servizio trasparente e fruibile;
- favorire la partecipazione delle famiglie in corso d'anno.

4.5 L'accoglienza

L'accoglienza è prevista tra le ore 7.30 e le ore 9.30.

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata concordato all'inizio dell'anno in base alle proprie esigenze, salvo il verificarsi di situazioni straordinarie da comunicare tempestivamente.



4.6 La giornata educativa: significati ed organizzazione

La giornata al nido è scandita da particolari momenti accomunati da cura, costanza e ritualità:

7.30 - 9.30 Accoglienza e gioco spontaneo

9.30 - 10.00 Momento di cura e spuntino costituito da frutta fresca

10.00 - 11.15 Attività di gioco e di esperienze

11.15 - 12.00 Momento di cura e pranzo

12.00 - 12.30 Igiene personale in bagno

12.30 - 13.00 Ricongiungimento (part time) e preparazione al sonno (full time)

13.00 - 15.00 Momento del riposo, accompagnato da ninne nanne e racconti di storie

15.00 - 15.30 Risveglio

15.30 - 16.00 Merenda e inizio del ricongiungimento

16.00 - 18.00 gioco spontaneo o guidato dalle educatrici e fine del ricongiungimento

4.7 Le attività

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica; sono finalizzate allo sviluppo armonico dei bambini e comprendono, a titolo di esempio:

- ascolto ed espressione musicale;
- “Il Cestino dei tesori” (9-11 mesi) e il “Gioco euristico” (12-24 mesi): una raccolta di materiali di uso quotidiano, mirata a suscitare nel bambino interesse, curiosità e meraviglia;
- laboratorio tattile (9-36 mesi): “È morbido, è ruvido, è peloso: mi piace, mi da fastidio, mi abituo... ”;
- giochi di abilità e coordinazione, psicomotricità (9-36 mesi): “Saliamo, scendiamo, ci nascondiamo, ci arrampichiamo e superiamo gli ostacoli!”;
- giochi di manipolazione (12-36 mesi): “Impastiamo, modelliamo, ritagliamo e i risultati li mostriamo ai bimbi con cui giochiamo”;



- espressione grafico pittorica (12-36 mesi): “Scopriamo che possiamo lasciare una traccia di noi da soli o con i nostri compagni”;
- gioco del travaso e attività con l’acqua (12-36 mesi): “Riempiamo, svuotiamo, versiamo e rovesciamo e se è acqua facciamo le bolle”;
- angolo morbido (12-36 mesi): per rilassarsi ascoltando e leggendo le fiabe a disposizione dei bambini nella libreria;
- il travestimento (24-36 mesi): “Un grande specchio e una cesta, un cappello, una borsa, un foulard... basta poco per giocare!” Facilita l’autonomia e sviluppa la fantasia attraverso l’imitazione;
- giochi di socializzazione, gioco simbolico e gioco di scoperta (24-36 mesi): “Che bello fare la spesa e cucinare, perché al mondo dei grandi ci possiamo avvicinare!”;
- attività all’aperto “Rispettiamo la natura e ascoltiamo e osserviamo ciò che la natura ci offre. Raccogliamo i fiori e le foglie, seguiamo il ritmo delle stagioni”

4.8 La refezione

Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata del bambino. L’attività di refezione dell’asilo nido è gestita in concessione alla ditta vincitrice dell’appalto di refezione scolastica, “Vivenda Spa”, che prepara i pasti sulla base di specifiche tabelle dietetiche.

La tabella dietetica è formata di norma in due versioni: una invernale ed una estiva, al fine di privilegiare l’uso di prodotti di stagione ed è redatta dal competente Servizio Sanitario, seguendo le nuove acquisizioni in campo biologico nutrizionale in relazione ai fabbisogni giornalieri nelle varie età pediatriche.

Possono essere accolte richieste di diete diversificate per particolari patologie, anche allergiche, solo su presentazione di certificato medico dettagliato con alimenti suggeriti dal pediatra di base, o per motivi etici e religiosi su richiesta dei genitori. Ogni dieta particolare sarà elaborata dal SIAN ed acquisita dal personale dell’asilo nido, della cucina e del Comune.

Le diete devono, comunque, essere compatibili con le possibilità di reperimento degli alimenti presso fornitori abituali ed a costi simili a quelli sopportati per la predisposizione di diete normali.

Il menù sarà esposto alla bacheca del nido.

E’ fatto assoluto divieto alle famiglie e ad altri soggetti estranei al servizio di introdurre o consentire l’introduzione all’interno dell’asilo nido di qualsivoglia alimento.



In caso di ricorrenza (tipo compleanno) non sono ammessi cibi confezionati in casa, ma solo quelli prodotti industrialmente o artigianalmente, evitando in ogni caso farciture e derrate facilmente deperibili.

4.9 Il ricongiungimento

Il momento di ricongiungimento con i genitori è atteso dai bambini con molta eccitazione. Al momento dei saluti le educatrici consegnano ai genitori un foglietto individuale riportante le principali informazioni sulla giornata trascorsa al nido. Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare i bambini soltanto ai genitori o a persona maggiorenne preventivamente delegata.

5. LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

5.1 Momenti d'incontro e partecipazione dei genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva alla vita dell'Asilo Nido "Iqbal Masih". A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- Colloquio di ambientamento per i bambini di nuovo inserimento: si effettua prima dell'inizio della frequenza, di norma nel mese di luglio, al fine di acquisire il maggior numero di informazioni possibili sulle abitudini del bambino (il rapporto con la pappa, il controllo sfinterico, come e quanto dorme, il livello di sviluppo motorio e linguistico, le allergie, le malattie o altre informazioni importanti) e approfondire le aspettative e i timori dei genitori rispetto all'ambientamento.
- Colloqui di ripresa per i bambini già frequentanti: all'inizio di ogni anno educativo le educatrici incontrano la famiglia per favorire la ripresa e aggiornare la conoscenza del bambino.
- Colloqui individuali: sono importanti momenti di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti dei bambini, finalizzati a rassicurare ed informare le famiglie. Sono promossi almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne rilevi l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici. L'ultimo colloquio, di norma nei mesi di maggio/giugno, mira alla restituzione del percorso educativo dei bambini.
- Interazione quotidiana tra genitori ed educatrici: è favorita soprattutto dagli scambi verbali nei momenti di entrata e uscita dal nido
- Riunioni con i genitori, collettive e di sezione: si tengono di norma all'inizio di ogni anno educativo.



- Serate per i genitori (*aperitivi pedagogici*): rivolte alle famiglie su temi di interesse educativo a cura di esperti.
- Progetto “scuola genitori” in collaborazione con il centro psicopedagogico di Daniele Novara, con incontri aperti a tutta la cittadinanza.
- E’ attivo, su richiesta, lo sportello di ascolto e consulenza pedagogica
- Nido Aperto: è un momento dedicato alle famiglie affinché conoscano la realtà di nido e l’equipe educativa che vi lavora. Si svolge di norma nel mese di maggio.
- Giornate con le famiglie: vengono organizzate iniziative che favoriscono una partecipazione attiva delle famiglie in occasione delle festività, delle ricorrenze e al termine dell’anno educativo.
- Momenti di festa e di convivialità: merenda insieme, cerimonia dei diplomi e altro.
- Forme di documentazione: presso l’asilo nido sono a disposizione delle famiglie dei bambini frequentanti il Regolamento dell’Asilo Nido e la presente Carta dei Servizi. Il Progetto Educativo e la Programmazione Annuale vengono mandate alle famiglie via mail.

5.2 La collaborazione richiesta alle famiglie

- Il vestiario: ai genitori viene chiesto di consegnare al nido (corredati di nome e cognome)
 - 2 sacche/borse di stoffa con nome (una per i cambi puliti e una per le lenzuola)
 - 3 cambi personali del bambino/a: 3 body/maglia intima, 3 calzine, 3 magliette maniche corte/lunghe (a seconda della stagione), 3 pantaloni, 2 felpe (solo se richiesta dalla stagione).
 - 3 calze antiscivolo
 - 5 mutande per bambini già spannolinati
 - 5 bavaglie con elastico.
 - 2 rotoli di sacchetti di plastica per contenere cambi sporchi
 - 1 ciuccio (solo se utilizzati dal bambino/a) con scatola portaciuccio da lasciare al nido
 - 1 biberon / bicchiere con beccuccio (solo se utilizzati dal bambino/a)



- 1 paio di stivaletti di gomma / scarpe usurate per outdoor education
- 1 mantella per la pioggia per outdoor education
- 1 mantella per la pittura
- 1 foto primo piano formato 10x15 per armadietto accoglienza + 2 fototessere
- 2 scatole per scarpe (una piccola per contenere scarpe ed effetti personali una grande per la documentazione di fine anno)
- 1 lenzuolino e copertina
- 1 borraccia con apertura facilitata

Sia i vestiti indossati che i vestiti di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare, anche per favorire l'autonomia dei bambini più grandi. Per l'incolumità dei bambini è preferibile non far indossare catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.

- Rispetto degli orari: è richiesto ai genitori di rispettare gli orari d'ingresso ed uscita concordati ad inizio anno e di avvisare telefonicamente in caso di ritardo imprevisto. Eventuali modifiche degli orari di entrata o di uscita per esigenze familiari devono essere preventivamente comunicate e concordate con la coordinatrice del nido. Ritardi ripetuti e non concordati possono portare ad un richiamo scritto.
- Comunicazione delle assenze e riammissione al nido: per tutto ciò che riguarda le norme sanitarie si fa riferimento alle disposizioni igienico-sanitarie per la frequenza nelle comunità infantili predisposte dal Servizio dell'Azienda A.S.L..
E' necessario avvertire sempre gli educatori dell'asilo nido quando il bambino resta assente, comunicandone il motivo, in quanto la regolarità di frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurarne un buon inserimento.
Il bambino che presenta uno stato di malattia durante la giornata di frequenza è dimesso dall'asilo nido; a questo scopo il personale educativo avverte tempestivamente la famiglia. In tal caso i genitori sono obbligati a provvedere tempestivamente al ritiro del bambino.
In caso di constatata gravità dello stato di salute si provvede tempestivamente al ricovero, avvertendo successivamente i genitori.
In caso di assenza per malattia infettiva, al rientro è necessario presentare l'autocertificazione di riammissione, utilizzando l'apposita modulistica fornita dal nido.
I genitori devono comunicare il motivo dell'assenza del proprio bambino quando si tratti di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche agli altri utenti del nido.



5.3 La rilevazione della soddisfazione delle famiglie

Prima del termine di ogni anno educativo alle famiglie dei bambini frequentanti viene distribuito un apposito questionario al fine di verificare il livello di gradimento del servizio, delle iniziative proposte e delle modalità di comunicazione, nonché la competenza del personale educativo e ausiliario. Il questionario consente anche di esprimere suggerimenti, commenti e proposte.

I risultati del questionario sono comunicati ai genitori mediante affissione in bacheca.

5.4 I reclami

Qualora i genitori rilevino disservizi che violano gli standard enunciati nella presente Carta dei servizi possono presentarli alla coordinatrice tramite colloquio o inserirli nella cassetta dei reclami.

6. RETTE DI FREQUENZA

Per la frequenza dei bambini all'asilo nido, quale compartecipazione economica delle famiglie, è richiesto il versamento di una retta mensile il cui importo è stabilito annualmente dall'Amministrazione con deliberazione di giunta Comunale, sulla base della situazione economica del nucleo familiare.

La retta assegnata ha validità dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo, coincidente con l'anno educativo. (compreso il mese estivo)

Nel caso in cui due o più bambini residenti del medesimo nucleo familiare siano iscritti all'asilo nido, la quota mensile, per ogni bambino, oltre al primo iscritto, sarà pari ad una riduzione del 30% della quota assegnata.

E' possibile per una volta durante l'anno solare, concedere una riduzione del 50% della quota mensile, per assenze del bambino dovuta alla fruizione delle ferie dei genitori o famigliari per almeno due settimane consecutive

Solo per il primo mese di ambientamento la retta viene calcolata a partire dal primo giorno di frequenza e dividendo il costo della retta mensile per 21 giorni.

La retta non è dovuta per il mese di agosto per chiusura del servizio. Per ogni giorno di chiusura del servizio dovute a cause imputabili all'Ente Gestore o all'Amministrazione comunale verrà applicata apposita detrazione sulla quota mensile stabilita in ventunesimi.

In caso di assenza continuativa del bambino superiore ad un mese la retta viene comunque calcolata per il primo mese per intero e dal secondo mese in poi al 70% della retta intera.

In caso di rinuncia prima dell'inizio dell'inserimento il pagamento della retta non sarà dovuto.

In caso di rinuncia del servizio per l'anno in corso la comunicazione deve essere inviata almeno trenta giorni prima dell'assenza, senza l'obbligo del versamento della retta dal mese successivo al ritiro.



Per particolari situazioni di disagio economico familiare, le rette potranno essere integrate dal Comune, a fronte di situazioni debitamente documentate, secondo l'iter ed i criteri stabiliti per gli aiuti economici, in base al regolamento vigente al momento.

In caso di assenze dovute a malattia, inferiori a 30 giorni, la retta non sarà decurtata.

La retta per la frequenza è determinata in base ai tempi di frequenza del bambino (full time, part. time mattutino, pomeridiano, verticale, corto).

Il Servizio Sociale del Comune di Vedano al Lambro, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, può effettuare interventi straordinari di natura economica a favore di soggetti in stato di bisogno nei seguenti casi:

- sostegno a nuclei familiari le cui condizioni economiche e sociali siano divenute improvvisamente insostenibili per effetto di eventi gravi;
- reinserimento nel tessuto sociale di soggetti appartenenti alle così dette fasce deboli

Gli eventuali contributi regionali per abbattimento rette saranno incamerati direttamente dal Comune, in quanto anticipatorio dell'abbattimento stesso.

6.1 Cambio residenza durante l'anno scolastico

In caso di trasferimento della residenza in altro comune, durante l'anno educativo, i genitori sono tenuti a comunicare nell'immediato tale modifica. A partire dal mese successivo al cambio di residenza viene applicata la tariffa prevista per i non residenti.

7. STANDARD DI QUALITA' GARANTITI

- Personalizzazione del periodo d'inserimento
- Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti: conforme alla normativa vigente. E' garantito il rapporto educativo 1/8 nelle ore di attività finalizzata (dalle 9.00 alle 16.00). Nelle restanti ore di attività non finalizzata il rapporto educativo è 1/10.
- Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale: mediamente 30 ore annue.
- Presenza di materiale vario, conforme alle norme CE e idoneo all'età, sempre a disposizione dei bambini. Sempre presenti e accessibili ai bambini giochi morbidi, libri, angoli per il gioco simbolico, per la coordinazione oculo-manuale e per lo sviluppo delle abilità motorie.
- Presenza della Carta dei servizi
- Coinvolgimento delle famiglie:



- colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino; almeno 2 volte all'anno
- serate di approfondimento su tematiche educative; almeno 1 volta all'anno
- riunioni collettive e di sezione con i genitori; almeno una volta all'anno
- momenti di festa o giornate di nido aperto; almeno 2 eventi all'anno

7. INDIRIZZO E CONTATTI

Venite a trovarci!

Siamo in via Italia 11, Vedano al Lambro (MB)

E' possibile visitare l'Asilo Nido "Iqbal Masih" nella giornata annuale di "Nido Aperto", organizzata di norma nel mese di maggio, oppure durante l'anno, previo appuntamento con la Coordinatrice.

Per qualsiasi informazione è sempre possibile contattare:

- l'ufficio comunale della pubblica istruzione (Catia Lissoni):
tel 039 2486342
mail lissoni@comune.vedanoallambro.mb.it
- La Coordinatrice del nido (Ludovica Ciliesa):
tel 342 9927720
mail ludovica.ciliesa@sodexo.com



7. ALLEGATI

9.1 calendario scolastico



CALENDARIO A.E. 2025 -2026

Asilo nido Iqbal Masih

Il servizio sarà aperto da **Lunedì 1 Settembre 2025** fino a **Venerdì 31 Luglio 2026** alle ore 13:00.

Per l'anno educativo in corso garantiamo l'apertura minima di 205 giorni

Il servizio resterà:

| | |
|---|---|
| FESTA PATRONALE VEDANO AL LAMBRO | Aperto |
| VACANZE NATALIZIE | Chiuso da Mercoledì 24 Dicembre a Domenica 28 Dicembre |
| CAPODDANO EPIFANIA | Aperto Mercoledì 31 Dicembre fino alle 12:30 Chiuso da Giovedì 1 Gennaio a Martedì 6 Gennaio |
| CARNEVALE | Aperto |
| VACANZE PASQUALI | Chiuso Venerdì 3 Aprile e Lunedì 6 Aprile |
| FESTA DEI LAVORATORI | Chiuso Venerdì 1 Maggio |
| FESTA DELLA REPUBBLICA | Chiuso Lunedì 1 Giugno e Martedì 2 Giugno |

Sodexo Italia SpA
Via Fratelli Graacchi 38
20092 Cinisello Balsamo (MI)
Tel: +39 02 66884.1
cresoendo.fms.it@sodexo.co



9.2 Rette di frequenza

TARIFFE NIDO IQBAL MASIH – In concessione – Anno Educativo 2025/2026

(Tariffe mensili – Pasti esclusi – IVA esente)

| Fascia ISEE | Da € (euro) | A € (euro) | Tempo Pieno | Part Time (80%) Mattutino/Pomeridiano/Verticale 3gg su 5gg | Part Time Corto (8:00 – 11:30) |
|---------------|-------------|------------|-------------|---|-----------------------------------|
| Fascia 1 | - | 5.000,00 | € 223,65 | € 178,92 | € 123,00 |
| Fascia 2 | 5.000,01 | 10.000,00 | € 351,45 | € 281,16 | € 193,29 |
| Fascia 3 | 10.000,01 | 15.000,00 | € 479,25 | € 383,40 | € 263,58 |
| Fascia 4 | 15.000,01 | 20.000,00 | € 500,55 | € 400,44 | € 275,30 |
| Fascia 5 | 20.000,01 | 25.000,00 | € 516,52 | € 413,21 | € 284,08 |
| Fascia 6 | 25.000,01 | - | € 532,50 | € 426,00 | € 292,87 |
| Non Residenti | - | - | € 686,25 | € 549,00 | € 377,44 |

Sconto del 30% per il secondo iscritto dello stesso nucleo familiare.



