



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e della Brianza

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER LA CESSIONE A TITOLO ONEROSO DELLA PARTECIPAZIONE
SOCIETARIA DETENUTA DAL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO IN GE.FA
S.R.L., SOCIETA' DI GESTIONE DELLA "FARMACIA COMUNALE DEL
PARCO" E DELLA RELATIVA TITOLARITA' – SEDE URBANA N. 2 - CODICE
REGIONALE MI8043**

1. Premesse e inquadramento generale.

Si rende noto che il Comune di Vedano al Lambro, con sede in Largo Repubblica n. 3, Vedano al Lambro (MB), PEC comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2025 e n. 38 del 29/7/2026, ha intenzione di procedere alla cessione a titolo oneroso della partecipazione societaria attualmente detenuta in GE.FA S.r.l. società di gestione della farmacia comunale del Parco e della relativa titolarità – sede urbana 2 – codice regionale MI8043 (di seguito denominata “Farmacia Comunale”) dal Comune di Vedano al Lambro, istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 2/4/2003 e il cui socio privato di minoranza, individuato con determinazione n. 474 dell’ 11/6/2003, ha esercitato la facoltà di acquisizione di ulteriori quote societarie così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 26/11/2008.

2. Oggetto della procedura - Designazione dei beni oggetto di alienazione.

Oggetto della cessione a titolo oneroso è la quota del 45% della Farmacia Comunale – sede urbana n. 2 del Comune di Vedano al Lambro istituita con D.G.R. n. 2649 del 15/12/2000 e ss. mm. e ii. - codice regionale MI8043, di proprietà dell’Amministrazione Comunale, ivi inclusi la relativa titolarità ed il complessivo avviamento, il tutto come puntualmente descritto nel documento “Perizia asseverata di stima” allegato n. 1 al presente avviso e sua parte integrante.

Attesa la previsione normativa sulla inscindibilità della titolarità dalla gestione dell’impresa farmaceutica nelle farmacie private, di cui al comma 11 dell’art. 12 della L. n. 475/1968 e ss. mm. e ii., chi acquista la quota di partecipazione della società è obbligato ad acquistare anche la titolarità della farmacia medesima.

3. Attuale ubicazione e delimitazione della sede farmaceutica.

La sede della Farmacia Comunale si trova nel Comune di Vedano al Lambro, via C. Battisti, 17 – 20854 Vedano al Lambro e la gestione della stessa è attualmente affidata, sino al prossimo 31/12/2035, alla società GE.FA S.r.l. costituita con atto del 3/12/2003 al n. 47751/11152 a rogito del Notaio Dott. Gianluigi Laffranchi con studio in Gorgonzola (MI) e prorogata con atto n. 78255/38273 del 30/10/2025 a cura del

Notaio Dott. Josè Carbonell con studio in Villasanta (MB).

Come indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26/7/2000, i confini della sede comunale urbana n. 2 sono *“viale C. Battisti, a mezzeria, fino all’incrocio con via Rimembranze; via Rimembranze, a mezzeria, fino all’incrocio con via Leopardi; via Leopardi, a mezzeria, fino all’incrocio con via Parada; via Europa tutta”*, il tutto come più puntualmente descritto nell’allegato alla sopra citata deliberazione n. 116 del 26/7/2000.

4. Modalità di svolgimento della procedura e prezzo di vendita posto a base d’asta.

La cessione a titolo oneroso avverrà a mezzo di asta pubblica con il metodo dell’offerta segreta pari o al rialzo rispetto al prezzo a base d’asta, ai sensi di quanto previsto dalla lettera c), comma 1, dell’art. 73 del R.D. n. 827/1924 e ss. mm. eii.

Il prezzo a base d’asta è determinato in complessivi euro 427.500,00 (euro quattrocentoventisettemilacinquecento/00), coerentemente con quanto indicato nella perizia di stima asseverata, sottoscritta dal dott. Luigi Cogliati ed acquisita al protocollo dell’Ente al n. 5708/2026, di cui all’allegato 1 al presente avviso e con quanto deliberato dal Consiglio Comunale di Vedano al Lambro con deliberazione n. 38 del 29/7/2026.

Sono ammesse soltanto offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d’asta.

Il rialzo minimo sulla singola offerta non potrà in ogni caso essere inferiore ad euro 10.000,00 (euro diecimila/00) o per multipli interi di euro 10.000,00 (es. 10.000, 20.000, 30.000, ecc.).

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d’asta.

Il prezzo di aggiudicazione è da intendersi esente IVA ai sensi del comma 1, numero 4, dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss. mm. e ii. ed i costi per la sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00).

È da intendersi che saranno a carico dell’aggiudicatario gli onorari, diritti, spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto derivanti dal successivo trasferimento della proprietà, ivi compresa l’eventuale imposta di registro ex D.P.R. n. 131/1986 e ss. mm. e ii.

Tutti i rapporti giuridici, di qualunque natura essi siano e le obbligazioni in essere al momento della stipula dell’atto di cessione, riferibili alla Farmacia Comunale di cui alla presente procedura, seguiranno la quota e la relativa titolarità della stessa.

5. Prelazione.

Il trasferimento della quota sociale di cui alla presente procedura all’aggiudicatario provvisorio, sarà subordinato al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dell’altro socio ai sensi dell’art. 6 (Clausola di prelazione) dello Statuto della società GE.FA S.r.l. (così come modificato con atto notarile n. 78255/38273 del 30/10/2025 a cura del Notaio Dott. Josè Carbonell sopra richiamato) che recita: *“Il socio che intende trasferire, a qualsivoglia titolo, ad un non socio, tutta o parte della sua partecipazione al capitale sociale, dovrà offrirla in prelazione agli altri soci, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, precisando il nominativo e la residenza del possibile cessionario nonché il prezzo e le condizioni di vendita o trasferimento. L’esercizio della prelazione dovrà essere comunicato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 30 giorni dall’avvenuto ricevimento della comunicazione, specificando l’incondizionata volontà di acquistare la quota alle condizioni indicate nell’offerta. Il trasferimento della quota in violazione del diritto di prelazione non produce alcun effetto nei confronti della Società.”*.

L’aggiudicatario provvisorio decadrà dall’aggiudicazione nel caso in cui l’avente diritto eserciti il diritto di prelazione entro il termine sopra indicato.

La dichiarazione di esercizio del diritto di prelazione dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla cauzione e dalle dichiarazioni previste dal presente bando.

Il mancato, irregolare o negativo esercizio della prelazione nei termini suddetti comporta decadenza dal diritto e conferma dell'aggiudicazione al miglior offerente risultante dagli atti di gara.

A seguito dell'espletamento positivo della procedura relativa al diritto di prelazione di cui sopra, il Comune provvederà all'aggiudicazione definitiva della farmacia al prelazionante.

La restituzione della cauzione all'aggiudicatario provvisorio, il quale non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune o della Farmacia Comunale, verrà effettuata al momento della stipulazione del contratto di cessione a titolo oneroso della partecipazione societaria e della relativa titolarità.

La partecipazione degli aventi diritto alla prelazione alla procedura di gara non comporta in nessun caso decadenza dall'esercizio del diritto di prelazione di cui al presente paragrafo.

6. Documentazione di gara.

Al presente avviso sono allegati, quali parti integranti della procedura, i seguenti documenti:

- **Allegato 1:** Perizia asseverata di stima;
- **Allegato 2:** Modello istanza di partecipazione (mod. 2.1 – 2.2 – 2.3)
- **Allegato 3:** Modello offerta economica (mod. 3.1 – 3.2 – 3.3);
- **Allegato 4:** Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11/06/2026;
- **Allegato 5:** Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/07/2026;

La documentazione inerente alla cessione a titolo oneroso viene allegata al presente bando ed è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Vedano al Lambro, all'indirizzo:

<https://dgegovpa.it/VedanoAlLambro/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti?dettaglio=588>

nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

Non è previsto il sopralluogo ai fini della partecipazione all'asta.

7. Modalità di partecipazione alla procedura.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono inoltre possedere i requisiti soggettivi e professionali previsti dalla normativa vigente per l'acquisizione della titolarità di una farmacia nonché, per contrarre con la Pubblica Amministrazione, non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legge.

Per partecipare alla presente procedura, occorre presentare un plico che dovrà contenere:

- la "**Busta A – Documentazione amministrativa**", contenente la documentazione descritta alla successiva lettera a) del presente articolo;
- la "**Busta B – Offerta economica**" contenente la documentazione descritta alla successiva lettera b) del presente articolo.

Il plico, la Busta A e la Busta B, dovranno essere chiusi e sigillati e con tutti i lembi controfirmati, e sul plico dovranno essere riportati il nominativo e l'indirizzo del mittente, nonché la dicitura "NON APRIRE – ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE A TITOLO ONEROSO DELLA PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DETENUTA DAL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO IN GE.FA S.R.L., SOCIETA' DI GESTIONE DELLA "FARMACIA COMUNALE DEL PARCO" E DELLA RELATIVA TITOLARITA' – SEDE URBANA N. 2 - CODICE REGIONALE MI8043".

Qualora il plico, la Busta A e la Busta B, non contengano l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, ovvero non siano chiusi, o sigillati, o controfirmati sui lembi di chiusura, il concorrente non sarà ammesso all'asta.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, renderanno nulla l'offerta stessa. La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato.

L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive di offerta precedente, né offerte inferiori alla base d'asta.

a) Busta A – Documentazione amministrativa.

La “Busta A – Documentazione amministrativa” deve contenere:

- l'istanza di partecipazione (utilizzare il modello 2.1, 2.2 o 2.3 di cui all' allegato A, debitamente compilato e sottoscritto dal/dagli offerente/i), corredata di copia del documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- il documento comprovante la prestazione della cauzione/garanzia fideiussoria;

La domanda di partecipazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal/dai concorrente/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata.

È causa di esclusione dalla presente procedura la mancata sottoscrizione della documentazione amministrativa da parte di tutti i richiedenti. La Busta A deve essere chiusa e sigillata e con tutti i lembi controfirmati (a pena di esclusione dalla procedura di aggiudicazione) e sulla stessa dovrà essere riportato il nominativo e l'indirizzo del mittente, nonché la dicitura "ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE A TITOLO ONEROSO DELLA PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DETENUTA DAL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO IN GE.FA S.R.L., SOCIETA' DI GESTIONE DELLA "FARMACIA COMUNALE DEL PARCO" E DELLA RELATIVA TITOLARITA' – SEDE URBANA N. 2 - CODICE REGIONALE MI8043 – Busta A – Documentazione amministrativa”.

In caso di concorrente persona fisica (modello 2.1)

Il modello deve contenere le dichiarazioni sostitutive - ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. – con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore ne attesta i contenuti.

In caso di offerta da parte di una persona fisica o di persone fisiche che si impegnano a costituire società (modello 2.2)

Il modello deve comprendere la dichiarazione di impegno a costituirsi in società (della quale dovranno essere soci tutti ed esclusivamente i soggetti che hanno presentato offerta congiunta) prima della sottoscrizione del contratto di cessione della Farmacia Comunale.

La società oggetto di futura costituzione dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal successivo paragrafo del presente Avviso Pubblico.

Dovranno in ogni caso essere rispettati tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia, ivi inclusi, in particolare, i requisiti puntualmente disciplinati all'art. 7 della L. n. 362/1991 e ss. mm. e ii. e

dalla L. n. 475/1968 e ss. mm. e ii.

In caso di offerta da parte di una società (modello 2.3)

Il modello deve contenere le dichiarazioni sostitutive - ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. - con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il legale rappresentante (ovvero il titolare, procuratore, ...) della medesima società, ne attesta i contenuti.

Dovranno in ogni caso essere rispettati tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia, ivi inclusi, in particolare, i requisiti puntualmente disciplinati all'art. 7 della L. n. 362/1991 e ss. mm. e ii. e dalla L. n. 475/1968 e ss. mm. e ii.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutti i soggetti partecipanti, la simultanea partecipazione come singolo e in forma societaria, né la simultanea partecipazione di società tra loro collegate o in regime di controllo.

È esclusa la partecipazione alle procedure d'asta con la riserva della persona da nominare (art. 1401 c.c.).

Cauzione/Garanzia fideiussoria

A garanzia dell'offerta è richiesta una cauzione pari al 10% del prezzo a base d'asta, e quindi di euro 42.750,00 che dovrà essere costituita esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) versamento presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Triuggio e della Valle del Lambro - filiale di Vedano al Lambro da comprovarsi con quietanza indicante come causale: “Deposito cauzionale per la cessione a titolo oneroso della quota sociale della Farmacia Comunale”; il versamento può essere effettuato tramite bonifico bancario irrevocabile sul c/c della Tesoreria Comunale intestato a Comune di Vedano-Tesoreria Comunale - codice IBAN IT 09 L 08901 34000 000000200997, specificando la causale sopra indicata.

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve presentare originale della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale.

b) fideiussione bancaria o assicurativa che, a pena di esclusione dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque sino ad espressa dichiarazione liberatoria del Comune di Vedano al Lambro;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui al comma 2 dell'art. 1957 del c.c.
- prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

È esclusa ogni altra forma di garanzia.

Il Comune, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura;
- qualora l'aggiudicatario definitivo non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita ovvero qualora entro la medesima data, non risulti regolarmente costituita la società che il/i partecipante/i si sono impegnati a costituire ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- qualora l'aggiudicatario rinunci all'aggiudicazione o receda dal contratto;

- qualora non si verifichi la condizione sospensiva di cui all'art. 12;
- qualora l'aggiudicatario non versi il prezzo offerto nel termine fissato dal presente bando e in qualsiasi altro caso in cui non si addivenisse alla stipulazione del contratto per causa da imputarsi all'aggiudicatario entro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale in denaro, in caso di aggiudicazione definitiva, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitato a titolo di acconto.

Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi nel caso del deposito cauzionale, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva, tranne al soggetto che ha presentato la seconda migliore offerta al quale verrà restituita una volta definito il pieno trasferimento della farmacia all'aggiudicatario della presente procedura.

Non è prevista alcuna dispensa dal deposito.

b) BUSTA B – Offerta economica.

La "Busta B – Offerta economica" deve contenere l'offerta economica (utilizzare il modello 3.1, 3.2 o 3.3 corrispondente alla natura giuridica del partecipante) debitamente compilata e sottoscritta dall'offerente, corredata di copia del documento d'identità (fronte e retro) del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

È causa di esclusione dalla procedura di gara, la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte di tutti gli offerenti.

La predetta busta deve essere chiusa e sigillata e con tutti i lembi controfirmati (a pena di esclusione dalla procedura di aggiudicazione), e sulla stessa dovrà essere riportato il nominativo e l'indirizzo del mittente, nonché la dicitura "ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE A TITOLO ONEROSO DELLA PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DETENUTA DAL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO IN GE.FA S.R.L., SOCIETA' DI GESTIONE DELLA "FARMACIA COMUNALE DEL PARCO" E DELLA RELATIVA TITOLARITA' – SEDE URBANA N. 2 - CODICE REGIONALE MI8043 – Busta B – Offerta economica".

L'offerta economica deve essere redatta secondo gli schemi allegati, sottoscritta dall'offerente (legale rappresentante, in caso di società) con firma per esteso e leggibile, contenente l'indicazione in cifre e lettere dell'offerta. Sul modello di offerta economica deve essere apposta la marca da bollo del valore di € 16,00.

È causa di esclusione dalla procedura di gara, la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte di tutti gli offerenti.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta. Sono inammissibili e non sanabili le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare. Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale. Saranno considerate valide unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta si considera vincolante per l'aggiudicatario ed irrevocabile per la durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

8. Termine di presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà presentare la partecipazione, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 ottobre 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Vedano al Lambro sito in Largo Repubblica n. 3 a Vedano al Lambro (MB). Per ottenere ricevuta di consegna, è necessario munirsi di fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione;
- a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, con plico indirizzato al Comune di Vedano al Lambro, Ufficio Protocollo, Largo Repubblica n. 3 – 20854 Vedano al Lambro (MB);

Si segnala che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è:

- Lunedì: 08:30-12:30
- Martedì: 08:30-13:00
- Mercoledì: 09:00-12:30 e 14:30-18:30
- Giovedì - chiuso
- Venerdì: 08:30-13:00

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, differenti formalità per la presentazione delle offerte.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e qualsivoglia causa, lo stesso non giungesse al citato Ufficio entro il predetto termine anche con riferimento alla raccomandata A.R. o alle agenzie di recapito autorizzate; in tal caso non farà fede la data e l'orario di spedizione ma quelle di ricezione. Dopo tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Ogni variazione rispetto a quanto previsto nel presente bando, compresi i giorni fissati per l'espletamento della procedura, nonché eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Vedano al Lambro (www.comune.vedanoallambro.mb.it) con le modalità in precedenza descritte.

9. Modalità di svolgimento della procedura di selezione delle offerte.

Si provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine sopra indicato, in seduta pubblica, presso la sede comunale, di fronte alla commissione aggiudicatrice appositamente nominata.

Si procederà, previa constatazione della tempestività della consegna dei plichi, della loro regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente avviso, nonché dell'integrità dei plichi stessi:

- **ad aprire la "Busta A - documentazione amministrativa"** e a verificare la correttezza, completezza e la regolarità del contenuto nonché l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara di tutti i concorrenti, fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario. Tale fase si svolgerà in seduta pubblica, **il giorno 26 ottobre 2026, alle ore 15.00** presso la sede comunale sita in Largo Repubblica n. 3, Vedano al Lambro, di fronte alla commissione aggiudicatrice appositamente nominata. Nel caso fosse necessario procedere ad approfondimenti istruttori, quali chiarimenti sulla documentazione amministrativa, la commissione di gara riprenderà le operazioni, in seduta pubblica in altra data stabilita e comunicata dalla stessa, presso la sede comunale per analizzare la documentazione pervenuta entro il termine assegnato;
- **ad aprire la "Busta B - offerta economica"** dei concorrenti ammessi e a leggere le offerte

economiche. L'offerta economica dovrà essere resa utilizzando lo schema di offerta economica idoneo tra quelli allegati al presente bando (allegati 3.1 - 3.2 - 3.3). Saranno ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta. L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica verrà effettuata, in seduta pubblica, immediatamente dopo la chiusura della fase precedente di ammissione dei concorrenti, oppure, secondo le esigenze organizzative dell'Amministrazione, in altro giorno e ora, che saranno nel caso definiti e comunicati agli interessati ed al pubblico dalla commissione aggiudicatrice al termine della fase di ammissione;

- **a formare** la graduatoria delle offerte ammesse;
- **ad individuare** la migliore offerta valida, dandone comunicazione ai partecipanti;
- **a procedere**, in caso di parità dell'offerta, a quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1942 e ss. mm. ii.;
- **ad aggiudicare provvisoriamente** la gara alla miglior offerta;
- **a pubblicare** tutta la documentazione relativa alla procedura sul sito web istituzionale del Comune di Vedano al Lambro, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- **ad adempiere** a quanto previsto dall'art. 6 dello Statuto, nonché dal paragrafo 5 del presente bando, in materia di clausola di prelazione, comunicando tempestivamente la proposta di aggiudicazione provvisoria al socio di maggioranza.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché valida, conveniente e almeno pari all'importo a base d'asta.

Il Presidente della commissione di gara potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale.

Chiunque può essere registrato come presente e assistere alle fasi pubbliche dell'asta, ma soltanto il titolare e/o il legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica procura dai predetti, ha diritto di parola o di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni.

Al fine di prender parte alle operazioni di gara, gli interessati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità, così da poter essere correttamente individuati a verbale.

In ogni caso, il Comune si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, bandire nuovamente oppure non aggiudicare la presente procedura, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere alla cessione a titolo oneroso oggetto del presente avviso, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per sopravvenute cause ostative, senza che i partecipanti alla gara abbiano a pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

10. Formazione della graduatoria definitiva e aggiudicazione della gara al miglior offerente.

Una volta determinato il quadro complessivo delle offerte economiche, l'Amministrazione procederà a redigere la graduatoria delle posizioni sulla base delle offerte agli atti, all'eventuale sorteggio in caso di offerte di pari importo, all'eventuale presa d'atto dell'esercizio del diritto di prelazione, e all'aggiudicazione definitiva tramite la redazione di idoneo verbale e di apposita determinazione a cura del Servizio Finanziario dell'Ente.

Per il concorrente aggiudicatario definitivo, l'offerta è vincolante per il periodo di ulteriori 90 giorni dalla intervenuta aggiudicazione, decorsi i quali, in assenza della stipula del contratto di cessione della Farmacia Comunale per causa a lui non imputabile, egli potrà svincolarsi dalla propria offerta medesima.

11. Stipula del contratto e pagamento del prezzo.

L'aggiudicatario definitivo della presente procedura dovrà sottoscrivere il contratto di acquisto della quota di partecipazione societaria e della relativa titolarità della Farmacia Comunale, facendosi carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula che dovrà avvenire con rogito notarile entro 90 giorni dalla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà stipulato secondo i contenuti sostanziali del presente avviso, che il concorrente dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

Il pagamento del prezzo offerto in sede di gara avverrà in un'unica soluzione almeno entro dieci giorni prima della data di stipula dell'atto di cessione a titolo oneroso, tramite bonifico bancario irrevocabile sul c/c della Tesoreria Comunale di seguito indicato:

Istituto: Banca di Credito Cooperativo di Triuggio e della Valle del Lambro
codice IBAN: IT 09 L 08901 34000 000000200997
Intestato: Comune di Vedano-Tesoreria Comunale

Il mancato pagamento degli importi dovuti secondo i termini e le modalità sopra indicate comporterà, oltre che la mancata stipula contrattuale, grave inadempimento dell'aggiudicatario e comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento da parte del Comune della cauzione provvisoria prevista, oltre al risarcimento dei maggiori danni eventualmente dovuti.

L'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto, che avverrà a seguito delle verifiche necessarie.

Analogamente, la mancata stipula del rogito notarile entro il termine sopra indicato, per fatto e colpa dell'aggiudicatario della procedura, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento da parte del Comune della cauzione provvisoria prevista, oltre al risarcimento dei maggiori danni eventualmente dovuti.

12. Condizione sospensiva.

L'efficacia del contratto di compravendita della Farmacia Comunale stipulato tra le parti è da intendersi, in ogni caso, subordinata alla condizione del rilascio dell'atto di assenso da parte della competente Autorità Sanitaria relativamente al subentro, da parte del soggetto aggiudicatario della presente procedura, nella titolarità della sede farmaceutica di proprietà comunale e oggetto di vendita, nonché nella titolarità delle relative autorizzazioni amministrative.

Il predetto assenso dovrà essere ottenuto, a cura e spese esclusive del soggetto aggiudicatario, al più tardi entro 90 giorni dalla stipula contrattuale di cui al precedente art. 11.

Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento autorizzatorio da parte dell'Autorità Sanitaria competente, l'aggiudicatario definitivo della procedura darà atto all'Amministrazione dell'avveramento della condizione sospensiva.

In caso di avveramento della condizione sospensiva, la cauzione prestata dall'aggiudicatario mediante deposito cauzionale in denaro, già trasformata in caparra confirmatoria e imputata in conto prezzo, resterà acquisita a tale titolo. Qualora, invece, l'aggiudicatario abbia prestato la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa sarà svincolata a seguito della comunicazione dell'avveramento della condizione sospensiva. La cauzione prestata dal secondo classificato, sia mediante deposito in denaro sia mediante fideiussione, sarà restituita o svincolata al medesimo momento.

In caso di mancato avveramento della predetta condizione sospensiva entro il termine previsto, il contratto non acquisirà efficacia. Il Comune procederà quindi allo scorrimento della graduatoria e procederà alla restituzione delle somme versate, fatto salvo l'importo eventualmente trattenuto a titolo di caparra confirmatoria secondo quanto previsto dal presente avviso e dal contratto di cessione. Qualora, invece, l'aggiudicatario abbia prestato la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, il Comune procederà all'escussione della garanzia secondo le condizioni della medesima. L'offerta dell'aggiudicatario sarà conseguentemente esclusa e si procederà allo scorrimento della graduatoria, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Il contratto di cessione prevederà pertanto specifiche clausole negoziali in tal senso, sin d'ora accettate dai concorrenti alla presente procedura.

13. Richieste di chiarimenti.

I concorrenti potranno inviare richieste di chiarimento sulla procedura di gara esclusivamente in forma scritta alla PEC comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it

Le richieste di chiarimento potranno essere inviate **entro e non oltre il 12 ottobre 2026**, specificando nell'oggetto della richiesta:

"Cessione a titolo oneroso della partecipazione societaria detenuta dal Comune di Vedano al Lambro in GE.FA s.r.l. – Sede urbana n. 2 - Richiesta chiarimenti."

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 16 ottobre 2026**, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" sul sito web istituzionale del Comune di Vedano al Lambro.

14. Disposizioni finali.

In caso di annullamento/revoca rimane esclusa ogni forma di responsabilità di alcun tipo o titolo, contrattuale, precontrattuale o extracontrattuale in capo all'Amministrazione Comunale.

In applicazione dei generali principi in materia, l'aggiudicazione non costituisce per il Comune accettazione a proposta contrattuale né quindi perfezionamento di negozio giuridico.

15. Comunicazioni.

Tutti i concorrenti dovranno indicare l'indirizzo PEC al quale intendono ricevere tutte le comunicazioni rilevanti ai fini della presente procedura. La mancata indicazione esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità nel caso di mancata tempestiva ricezione delle comunicazioni.

Le determinazioni dell'Amministrazione saranno comunicate all'aggiudicatario e agli altri partecipanti alla procedura a mezzo PEC agli indirizzi indicati in sede di gara.

16. Trattamento dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vedano al Lambro. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., con la partecipazione all'asta i soggetti concorrenti si impegnano a fare sì che tutti i dati personali, comunque connessi con il presente bando, siano oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità amministrative e gestionali inerenti all'espletamento dell'asta e i conseguenti atti. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, in mancanza, al Comune di Vedano al Lambro sarà preclusa ogni possibilità di valutare l'offerta ricevuta o, in seguito, l'aggiudicazione definitiva e la conclusione del contratto.

17. Pubblicità.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Vedano al Lambro all'indirizzo: <https://dgegovpa.it/VedanoAlLambro/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti?dettaglio=588> del sito stesso nonché all'Albo Pretorio on line.

Verrà inoltre inviato, per estratto, alla Federfarma Lombardia lombardia@pec.federfarma.it, all'Ordine dei Farmacisti di Milano, Lodi, Monza e Brianza ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it e alla Federazione Nazionale dei Farmacisti Italiani posta@pec.fofi.it

18. Procedure di ricorso.

Eventuali ricorsi potranno essere proposti davanti al TAR Lombardia, sezione di Milano - nei termini indicati dalla normativa vigente.

19. Responsabile unico del procedimento.

Il RUP è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Vedano al Lambro, rag. Elisabetta Uberta Santaniello

Vedano al Lambro, data della firma digitale

Il Responsabile Unico del Procedimento
rag. Elisabetta Santaniello
(documento firmato digitalmente)